



OWENS CORNINGIN KÄYTÄNNESÄÄNNÖT

Rakennamme kestävää
tulevaisuutta luotettavasti



Tiimi

Me Owens Corningilla olemme vakuuttuneita siitä, että työntekijämme ja tuotteemme tekevät maailmasta paremman paikan. Se on tavoitteenamme ja ohjaa aidosti toimintamme suuntaa. Me kaikki pyrimme joka päivä ja kaikilla toimialueillamme saavuttamaan tämän tavoitteen työssämme ja toimissamme.

Yhtiön kasvaessa olemme kehittäneet missiotamme, tavoitettamme ja arvojamme maailmanlaajuisen tiimimme toiminnan yhdenmukaistamiseksi yhtiön periaatteiden kanssa. Olivatpa toimintamme mittasuhteet, toimintamaat tai sidosryhmät mitkä tahansa, olemme aina sitoutuneita harjoittamaan liiketoimintaa tinkimättömän rehellisesti noudattamalla voimassa olevia lakeja.

Olemme globaaleja mutta silti ihmisen kokoisia. Arvomme Caring, Curious, Collaborative ja Committed – huolehtiminen, uteliaisuus, yhteistyö ja sitoutuminen – ovat toimintaamme ja päätöksiämme ohjaavia periaatteita. Olemme ansainneet asiakkaiden, yhteisöjen, sidosryhmien ja toistemme luottamuksen näiden arvojen ja niiden innoittamien toimien perusteella ja tukeneet kaikkien edellä mainittujen menestystä.

Tässä esitetyt käytännesäännöissä kuvastavat missiomme ja tavoitteemme kehittyvää luonnetta ja jatkuvaa sitoutumistamme tinkimättömään vaatimustenmukaisuuteen. Lisäksi ne kuvastavat tuotteidemme, ratkaisujemme ja työntekijöidemme yhä suurempaa monimuotoisuutta, kun yhtiö laajenee edelleen ja jatkamme kestävän tulevaisuuden rakentamista materiaali-innovaatioiden avulla.

Kiitos kaikesta siitä työstä, jota olette tehneet ja jatkuvasti teette Owens Corningin eettisten liiketoimintakäytäntöjen perinnön eteenpäin viemiseksi! Kehotan lukemaan tässä esitetyt käytännesäännöt huolellisesti ja noudattamaan toiminnassa tarkkuutta toimien yhdenmukaisuuden varmistamiseksi arvojemme ja lainsäädännön vaatimusten kanssa.

Brian Chambers

Hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja

MISSIONME

**Kestävän
tulevaisuuden
rakentaminen
materiaali-
innovaatioiden avulla**

TAVOITTEEMME

**Työntekijämme ja
tuotteemme tekevät
maailmasta
paremman paikan**

ARVOMME

**Globaaleja, mutta silti
ihmisen kokoisia**

**Huolehtiminen
Uteliaisuus
Yhteistyö
Sitoutuminen**

A photograph of a large industrial factory interior. In the center, a worker wearing a white hard hat and dark clothing is pushing a blue metal cart on wheels. The cart is loaded with various metal components. The factory floor is concrete, and the ceiling is high with a complex network of steel beams and pipes. Large green flexible ducts run along the ceiling. The background shows rows of industrial machinery and equipment.

ARVOMME OHJAAVAT KÄYTÄNTEITÄMME

Huolehdimme terveydestä, turvallisuudesta, ympäristöstä ja toisistamme.

Olemme **sitoutuneet** laillisiin ja rehellisiin käytänteihin.

Teemme **yhteistyötä** toisia kunnioittaen ja läpinäkyvästi.

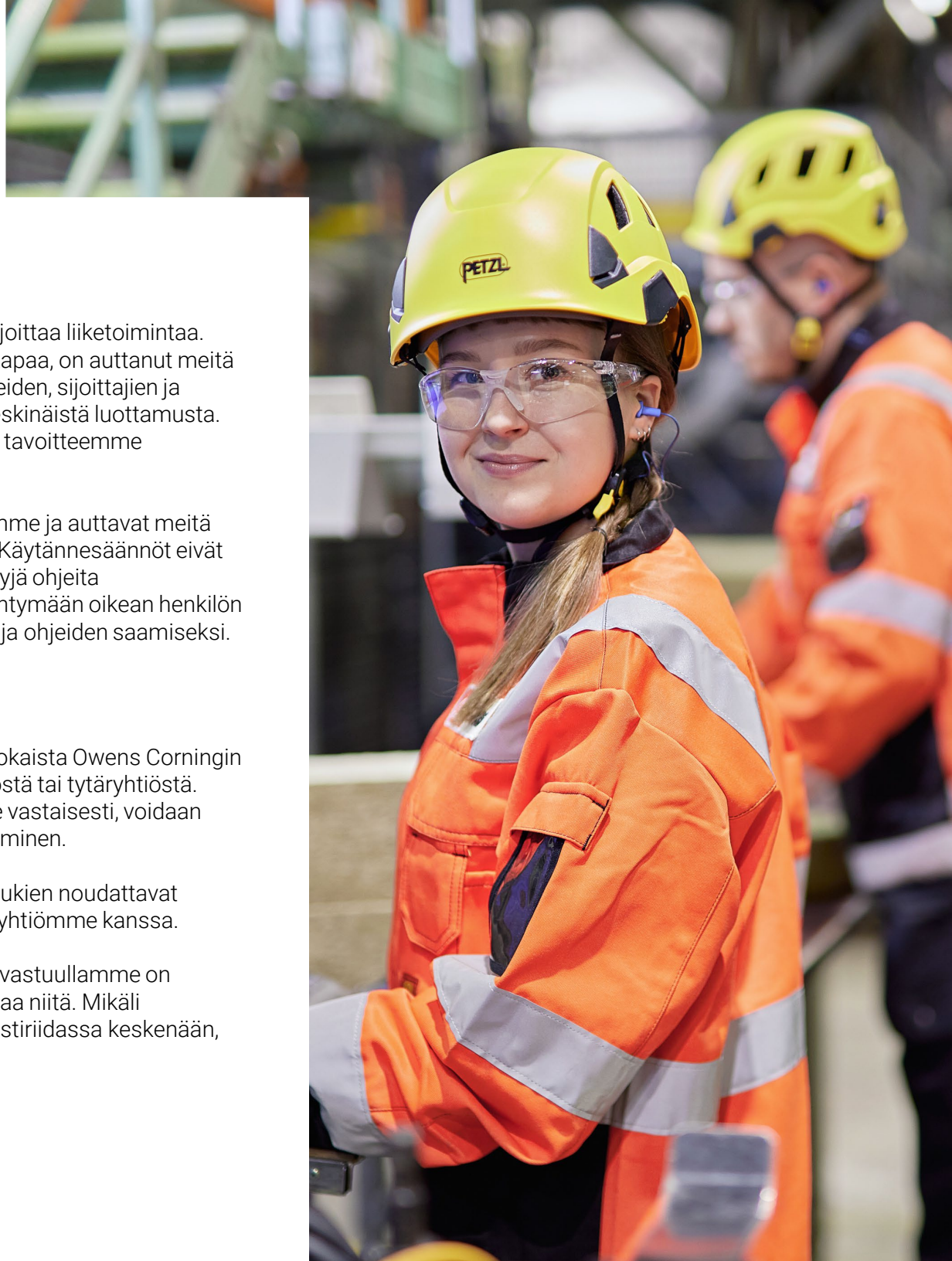
Olemme **uteliaita** innovaatioiden keksijöitä ja suojellemme yhtiön liikesalaisuuksia ja omaisuutta.

SISÄLLYSLUETTELO

Johdanto.....	6
Periaatteellisten päätösten tekeminen.....	7
Huolenaiheista ilmoittaminen ja kostotoimet.....	8
Mitä tapahtuu, kun olet tehnyt raportin?.....	9
Johtajille asetetut odotukset.....	10
Huolehdimme terveydestä, turvallisuudesta, ympäristöstä ja toisistamme.....	11
Turvallisuus työpaikalla.....	12
Ympäristölainsäädäntö ja -säännökset.....	13
Tuotevastuu.....	13
Kestävyys.....	14
Osallistuminen yhteisön toimintaan ja hyväntekeväisyys.....	14
Ihmisoikeudet.....	14
Arvostuksen, inklusion ja monimuotoisuuden kulttuuri.....	15
Olemme sitoutuneet laillisiin ja rehellisiin käytänteihin.....	16
Reilu kilpailu.....	17
Korruption torjunta.....	18
Rahanpesun torjunta.....	19

Lahjat, kestitys, matkustaminen.....	20
Kaupan rajoitukset ja tuonti- ja vientisäännöt.....	21
Sisäpiirikauppa.....	22
Sopimusten hallinta, Asiakirjojen hallinta.....	23
Virheetön talousraportointi.....	23
Teemme yhteistyötä toisia kunnioittaen ja läpinäkyvästi.....	24
Syrjinnän ja häirinnän kieltö.....	25
Eturistiriidat.....	26
Poliittiset panokset.....	27
Ulkoinen viestintä.....	27
Olemme uteliaita innovaatioiden keksijöitä ja suojelemme yhtiön liikesalaisuuksia ja omaisuutta.....	28
Luottamuksellinen tieto ja aineeton omaisuus.....	29
Yhtiön omaisuuden suojaaminen.....	30
Tietojärjestelmät ja kyberturvallisuus.....	30
Tietosuoja.....	30
Resurssit.....	31

JOHDANTO



REHELLISYYS JA EETTINEN LIIKETOIMINTATAPA

Me Owens Corningilla olemme ylpeitä rehellisestä tavasta harjoittaa liiketoimintaa. Maineemme yhtiönä, jossa noudatetaan eettistä liiketoimintatapaa, on auttanut meitä rakentamaan ja ylläpitämään asiakkaiden, yhteistyökumppaneiden, sijoittajien ja valtionhallinnon meitä kohtaan tuntemaa luottamusta sekä keskinäistä luottamusta. Lailliset ja rehelliset käytänteet luovat perustan missiomme ja tavoitteemme saavuttamiselle.

Käytännesääntömme ("Käytännesäännöt") ilmentävät arvojamme ja auttavat meitä tekemään päätöksiä, jotka eivät aina ole ilmeisiä tai helppoja. Käytännesäännöt eivät kata kaikkia tilanteita. Tilanteissa, joissa tarvitsen tässä esitettyjä ohjeita yksityiskohtaisempia ohjeita, käytännesäännöt opastavat kääntymään oikean henkilön puoleen ja tarkistamaan asianmukaiset käytännöt lisätietojen ja ohjeiden saamiseksi.

KÄYTÄNNESÄÄNTÖMME KOSKEVAT KAIKKIA

Käytännesääntömme ja liiketoimintakäytäntömme koskevat jokaista Owens Corningin työntekijää riippumatta asemasta, maasta, liiketoimintayksiköstä tai tytäryhtiöstä. Työntekijöihin, jotka käyttäytyvät sääntöjemme tai arvojemme vastaisesti, voidaan kohdistaa kurinpidollisia toimenpiteitä, mukaan lukien irtisanominen.

Odotamme, että yhteistyökumppanimme toimittajat mukaan lukien noudattavat käytännesääntöissämme määritettyjä arvoja liiketoimissaan yhtiömme kanssa.

Käytännesääntöjen ja niitä tukevien yhtiön käytäntöjen lisäksi vastuullamme on myös tuntea työtämme koskevat lait ja säännökset ja noudattaa niitä. Mikäli paikallinen laki ja yhtiön käytännöt tai käytännesäännöt ovat ristiriidassa keskenään, kysy neuvoa lakiasiainosastolta.



ARVOMME OHJAAVAT EETTISTÄ LIIKETOIMINTATAPAA

Arvojemme pohjalta määräytyvät kestävät periaatteet, joita noudattamalla harjoitamme liiketoimintaa rehellisesti ja voitamme luottamuksen joka päivä. Ne luovat kehityksen sille, keitä olemme ja miten toimimme.

- **Huolehdimme** terveydestä, turvallisuudesta, ympäristöstä ja toisistamme
- Olemme **sitoutuneet** laillisiin ja rehellisiin käytänteihin.
- Teemme **yhteistyötä** toisia kunnioittaen ja läpinäkyvästi
- Olemme **uteliaita** innovaatioiden keksijöitä ja suojellemme yhtiön liikesalaisuuksia ja omaisuutta



ANSAITSEMME LUOTTAMUKSEN TEKEMÄLLÄ PERIAATTEELLISIA PÄÄTÖKSIÄ

Yhtiömme luottaa siihen, että me kaikki otamme henkilökohtaisesti vastuun työstämme ja käytöksestämme, erityisesti, jos meillä on eettiseen käytökseen liittyviä kysymyksiä tai huolia. Jos et ole varma oikeasta toimintatavasta, tutustu näihin käytännesääntöihin ja käytäntöihimme.

Jos olet vieläkin epävarma siitä, mitä tehdä, älä epäröi kysyä. Olemme tiimi ja käytettävissä on monia resursseja auttamassa vastaamaan kysymyksiin ja keskustelemaan mistä tahansa huolenaiheesta.

PERIAATTEELLISTEN PÄÄTÖSTEN TEKEMINEN KÄYTÄNNÖSSÄ

Monimutkaisissa tilanteissa pohdi vaihtoehtojasi rauhassa ja huolella.

- Lisääkö se vai vähentääkö se asiakkaan, yhteistyökumppanin tai tiiminjäsenen tuntemaa luottamusta?
- Onko tämä oikea tapa toimia?
- Toiminko totuudenmukaisesti ja ovatko aikeeni oikeat?
- Kertoisinko tästä päätöksestä ylpeänä perheelleni?
- Miltä tuntuisi, jos tästä päätöksestä kerrotaisiin uutisissa?

AVOIN HUOLENAIHEISTA RAPORTOINTI ON TOIVOTTAVAA

Säilytämme luottamuksen ja maineen ryhtymällä nopeasti toimiin väärinkäytösten korjaamiseksi. Puhumalla huolenaiheista ja nostamalla ne esiin suojelemme itseämme, toisiamme ja Owens Corningia.

HUOLENAIHEEN ESIIN TUOMINEN

Jos havaitset väärinkäytöksen tai epäilet sellaista, sinulla on velvollisuus ilmoittaa asiasta. Muista seuraavat huolenaiheesta ilmoittamisessa:

- Sinulla ei tarvitse olla täydellisiä tietoja, mutta kaikkien tiedossasi olevien tietojen kertominen auttaa meitä tutkimaan asian perusteellisesti.
- Voit tehdä ilmoituksen anonymisti, mikäli laki sallii sen.
- Valitse ilmoitustapa, joka tuntuu sinusta parhaalta.
- Teemme parhaamme luottamuksellisuuden säilyttämiseksi.

KÄYTÄNTÖ KOSTOTOIMIEN ESTÄMISEKSI

Raporttien, tutkimusten ja rakentavan kritiikin merkitys on erittäin tärkeä luodessamme Owens Corningista erinomaista työpaikkaa. Avoin huolenaiheista ilmoittaminen on osoitus keskinäisestä luottamuksesta. Yhtiömme on sitoutunut suojaamaan kaikkia, jotka tekevät ilmoituksen tai osallistuvat tutkimukseen hyvässä uskossa.

Owens Corningilla ei sallita kostotoimia, häirintää tai syrjintää missään muodossa.



”Hyvässä uskossa” tarkoittaa sitä, että raportin tehdessämme tai tutkimukseen osallistuessamme annamme kaiken meillä olevan tiedon. Sillä ei ole merkitystä, jos myöhemmin ilmenee, että olimme väärässä, tai jos Owens Corning toteaa, että raporttoimamme tapaus ei ollut lain, käytäntöjen tai näiden käytännesääntöjen vastainen.

OHJEET HUOLENAIHEESTA ILMOITTAMISEEN

Kerro asiasta luotetulle toiminnolle tai esimiehelle:

- Lähin esimies tai muu johtaja
- Henkilöstöhallinto
- Lakiasianosasto
- Liiketoimintaneuvoston jäsen

Liiketoimintaneuvoston tukipalveluportaali:

<http://helpline.owenscorning.com>

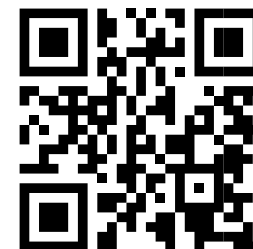
Sähköposti: helpline@owenscorning.com

Posti:

OC Ethical Conduct Helpline
Office of the General Counsel
One Owens Corning Parkway
Toledo, OH 43659, Yhdysvallat

Liiketoimintaneuvoston tukipalvelupuhelin:

Belgium	0800 27 127
Brazil	0800 580 0576
Canada	844-787-0337
China	400-120-3103
Czech Rep.	800100102
Finland	0800 418658
France	0805 98 55 85
Germany	0800 0826762
India	011 7181 7038
Italy	800931282
Korea	82744868
Lithuania	880080042
Mexico	800 872 1675
Netherlands	0800 0226254
Poland	800005214
Singapore	8004922548
Spain	900876829
Sweden	020 12 77 01
UK	0808 281 3446
USA	1-844-787-0337



Löydät lisää maakohtaisia puhelinnumeroita sivustolta <http://helpline.owenscorning.com>, tai skannaamalla yllä olevan QR-koodin

MITÄ TAPAHTUU, KUN OLET TEHNYT RAPORTIN?

Huolenaiheesta raportointi vaatii rohkeutta eikä ole aina helppoa. Suhtaudumme sen vuoksi kaikkiin väärinkäytöksistä tehtyihin raportteihin vakavasti. Kun teet raportin, voit odottaa seuraavaa:

- Toimimme ripeästi huolenaiheen selvittämiseksi, ongelman korjaamiseksi ja vastaavan toistumisen estämiseksi.
- Teemme parhaamme sen varmistamiseksi, että tutkimukset ovat johdonmukaisia ja perusteellisia että luottamuksellisuus säilytetään mahdollisimman suuressa määrin.
- Noudatamme voimassa olevia paikallisia lakeja ja toimimme tarvittaessa yhteistyössä paikallisten resurssien kanssa.
- KAIKKIEN työntekijöiden odotetaan tekevän yhteistyötä kaikissa väärinkäytösepäilyjen tutkinnoissa.
- Kun teet raportin, haluamme saada sinulta mahdollisimman paljon tietoja, jotta voimme ratkaista mahdollisesti ilmenevät ongelmat.
- Ryhdymme tarvittaviin toimiin noudattamalla lakeja, jos tutkimuksessa todetaan, että väärinkäytös on tapahtunut. Toimet voivat tarkoittaa koulutuksen antamista, kurinpidollisia toimia tai työsuhteen irtisanomista.
- Lakia rikkoneet henkilöt voivat joutua vastaamaan siviili- tai rikosoikeuden syytteisiin.



K: Työtoveri pyysi minua lähettämään laskun palveluista, joita emme ole saaneet. Se tuntuu epäilyttävältä, mutta en ole varma, onko siinä mitään väärää. En halua aiheuttaa kenellekään hankaluuksia. Mitä minun pitäisi tehdä?

V: Voit esittää huolenaiheen tai kysymyksen useiden eri kanavien kautta, kuten esimiehesi, henkilöstöhallinnon tai lakiasiainosaston kautta. Jos et halua tehdä niin, soita tukipalveluun. Käsitlemme asiiasi vakavasti ja luottamuksellisesti, ja voit halutessasi pysyä nimettömänä. Kun käytät tukipalvelua, anna mahdollisimman paljon yksityiskohtaisia tietoja, jotta voimme tutkia asian kattavasti ja oikeudenmukaisesti.

Huolenaiheesta raportointi auttaa meitä havaitsemaan väärinkäytökset ja tunnistamaan lisäksi mahdollisuudet kehittää prosessejamme ja menettelyjämme, mikä voi vähentää tai estää väärinymmärryksiä tai väärinkäytöksiä jatkossa.

Emme salli koskaan kostotoimia hyvässä uskossa tehdyistä raporteista. Sinua suojellaan, vaikka olisit väärässä.

SOITTO LIIKETOIMINTANEUVOSTON TUKIPALVELUUN

Asioista ja huolenaiheista hyvässä uskossa raportointi auttaa suojelemaan yhtiötä tahallislilta ja tahattomilta väärinkäytöksiltä.

1. Puhelusi ohjautuu puolueettoman kolmannen osapuolen palveluun.
2. Tukipalvelun työntekijä kysyy tiedot huolenaiheestasi ja antaa raportin tunnuksen, jota käyttämällä voit tarkistaa sen tilan. Jos paikalliset lait sen sallivat, voit pysytellä nimettömänä.
3. Tukipalvelun työntekijä ilmoittaa Owens Corningin liiketoimintaneuvoston tiimille, että uusi asia tai huolenaihe on vastaanotettu.
4. Liiketoimintaneuvoston tiimi tekee yhdessä sisäisten asiantuntijoiden ja paikallisten resurssien kanssa työtä asian tai huolenaiheen ratkaisemiseksi tai tutkimiseksi. Sinuun voidaan olla yhteydessä selvityksen tai lisätietojen saamiseksi, jos olet antanut yhteystietosi.
5. Tutkimuksen lopputuloksen perusteella ryhdytään tarvittaviin toimiin. Prosessin ja osallisten tietojen luottamuksellisuuden säilyttämiseksi emme ehkä voi kertoa, miten asia on ratkaistu.

JOHTAJILLE ASETETUT LISÄODOTUKSET

Esimiesasema Owens Corningilla tarkoittaa lisävastuiden vastaanottamista. Odotamme, että esimiehemme ovat vahvasti sitoutuneita johtajuuteen ja tiimityöhön.

Jos olet esimies, vastuullasi ovat seuraavat:

- Johda esimerkilläsi ja varmista, että työntekijät tuntevat ja ymmärtävät käytäntönsäännöt, yhtiön muut käytännöt ja voimassa olevien lakien vaatimukset.
- Luo avoimien ovien ilmapiiri, jossa työntekijöiden on helppo esittää kysymyksiä ja tehdä raportteja.
- Siirrä työntekijöiden raportit nopeasti eteenpäin asianmukaisille tahoille.
- Tue osaamisen kehittämistä ja uralla etenemistä.
- Ilmoita viivyttämättä mahdollisista kirjanpito- ja lahjuksista tai hinnoittelurikkomuksista liiketoimintaneuvoston puheenjohtajalle.



OHJEITA ESIMIEHILLE HUOLENAIHEIDEN KÄSITTELEMISESTÄ

Toimi seuraavasti, jos alaisesi nostaa esiin huolenaiheen:

- Poista häiriötekijät ja kuuntele tarkasti.
- Kiitä työntekijää asian puheeksi ottamisesta – hän on juuri tehnyt jotakin hyvin vaikeaa, joka on samalla hyvin tärkeää yhtiölle.
- Vastaa kunnioittavasti ja suhtaudu kaikkiin huolenaiheisiin vakavasti, vaikka olisit niistä eri mieltä.
- Näytä, että olet sitoutunut ratkaisemaan ongelman.
- Ryhdy toimiin luottamuksellisuuden säilyttämiseksi – älä puhu keskustelusta muiden työntekijöiden kanssa, joiden ei tarvitse tietää asiasta.

Johtajana sinun pitäisi kyetä ratkaisemaan suoritusongelmat itse. Käytännösääntöjen, käytäntöjen ja lakien rikkomista koskevat epäilyt on kuitenkin siirrettävä liiketoimintaneuvoston (BCC) käsiteltäväksi.

Jos sinulla on kysyttävää tai et ole varma siitä, voitko ratkaista asian itse, keskustele siitä henkilöstöhallinnon tai lakiasiainosaston työntekijän kanssa.



HUOLEHDIMME TERVEYDESTÄ, TURVALLISUUDESTA, YMPÄRISTÖSTÄ JA TOISISTAMME

Olemme vakuuttuneita siitä, että työntekijämme ja tuotteemme tekevät maailmasta paremman paikan. Suhtaudumme tinkimättömän ankarasti turvakäytäntöihin, ympäristösäännösten noudattamiseen ja missioomme rakentaa kestävä tulevaisuus.

TURVALLINEN JA TERVEELLINEN TYÖPAIKKA | YMPÄRISTÖLAIT JA -SÄÄNNÖKSET | TUOTEVASTUU | KESTÄVYYS |

OSALLISTUMINEN YHTEISÖN TOIMINTAAN JA HYVÄNTEKEVÄISYYS | IHMISOIKEUDET | ARVOSTUKSEN, INKLUUSION JA MONIMUOTOISUUDEN | KULTTUURIN LUOMINEN

TURVALLINEN JA TERVEELLINEN TYÖPAIKKA

Sitoutumisemme turvalliseen ja terveelliseen työympäristöön on ehdoton. Työskentelimme tuotantolaitoksessa, toimistossa tai kotona, meidän kaikkien vastuulla on noudattaa kaikkia työtämme koskevia terveys- ja turvallisuuslakeja, -sääntöjä, -säännöksiä ja -menettelyjä.

Olemme vakuuttuneita seuraavista:

- Kaikki onnettomuudet voidaan estää
- Turvallisuus on kaikkien vastuulla
- Turvallinen työskentely on työsuhteen ehto

Kaikkien työntekijöiden, alihankkijoiden ja vierailijoiden on kiinnitettävä huomiota turvallisuuteen ja terveellisyyteen ja noudatettava seuraavia:

- Ilmoita viivyttämättä kaikista työhön liittyvistä vammoista, ensiaputilanteista, sairastumisista, läheltä piti -tilanteista tai vaarallisista olosuhteista, olivatpa ne kuinka vähäisiä tahansa.
- Tarkkaile ympäristöä koko ajan onnettomuuksien estämisessä auttamiseksi.

Pyydä lisätietoja esimieheltäsi tai perehdy **ympäristö-, terveys-, turvallisuus- ja tuotevastuukäytäntöön**

Väkivalta

Väkivalta työpaikalla ei ole hyväksyttävää.

- Riidat ja erimielisyydet ratkaistaan vuoropuhelulla toista osapuolta kunnioittaen, ei koskaan väkivalloin, uhkailemalla tai pakottamalla.
- Ilmoita välittömästi sopimattomasta käyttäytymisestä tai tilanteista, joihin liittyy väkivaltaa, uhkailua tai pakottamista.
- Ota yhteyttä paikallisiin viranomaisiin, jos pelkää, että omaan turvallisuuteesi tai toisten turvallisuuteen kohdistuu *välitön vaara tai olet huolestunut siitä*.

Huumeet ja alkoholi

- Älä koskaan ilmoittaudu työhön tai tee yrityksen nimissä töitä alkoholin, laittomien huumeiden tai muiden sellaisten aineiden vaikutuksen alaisena, jotka voivat estää sinua ajattelemasta selvästi tai heikentää arviointikykyäsi.
- Keskustele lääkärisi kanssa siitä, vaikuttavatko sinulle määrätty lääkkeet kykyysi tehdä työtä turvallisesti. Kerro esimiehellesi, jos tästä on epäilyksiä.

PERIAATTEELLISTEN PÄÄTÖSTEN TEKEMINEN KÄYTÄNNÖSSÄ

Owens Corningin sitoutuminen turvallisuuteen on ehdoton. Tavoitteenamme on estää kaikki tapaturmat ja kuolemantapaukset. Me kaikki yhdessä olemme vastuussa toistemme turvallisuudesta.

Jos näet työpaikalla laitteen tai toiminnon, joka vaarantaa turvallisuuden, ilmoita siitä välittömästi esimiehellesi tai työpaikan turvallisuustiimille.

Jos tilannetta ei korjata asianmukaisesti, voit siirtää asian yrityksen turvallisuusjohtajan käsiteltäväksi tai raportoida siitä liiketoimintaneuvoston tukipalvelupuhelimen kautta.



YMPÄRISTÖLAINSÄÄDÄNTÖ JA -SÄÄNNÖKSET

Vaalimme kulttuuria, joka suojelee ympäristöä ja vaikuttaa myönteisesti yhteisöihin, joissa toimimme, sekä meitä ympäröivään maailmaan. Pyrimme noudattamaan ympäristön kannalta kestäviä liiketoimintakäytäntöjä ja kehittämään jatkuvasti ympäristö-, terveys- ja turvallisuusasioiden (EHS) johtamista.

- Noudatamme kaikkia voimassa olevia lakeja, säännöksiä, yhtiön ympäristöasioiden johtamisjärjestelmää ja muita EHS-standardeja ja -ohjeita.
- Varmistamme, että uudet ja muokatut tuotteet tai prosessit vastaavat ympäristön kestävä kehityksen tukemistavoitteitamme ja ovat yhdenmukaisia niiden kanssa.
- Annamme sidosryhmille ja yhteisöille virheettömiä ja läpinäkyviä tietoja, joita ne tarvitsevat ymmärtääkseen tuotteidemme ja toimintojemme turvallisuuteen ja ympäristöön liittyvät osa-alueet, mukaan lukien suoritusemme näillä osa-alueilla ja tuotteidemme elämänlaatua parantavat vaikutukset.
- Lisäksi meidän kaikkien vastuulla on raportoida kaikista käytännöistä, jotka ovat ympäristölle haitallisista, vaarallisista tai Owens Corningin käytäntöjen, voimassa olevien lakien tai muiden sääntöjen tai säännösten vastaisia.

TUOTEVASTUU

Owens Corningin laadunvalvontajärjestelmä valvoo tuotteidemme terveys-, turvallisuus- ja ympäristövaikutuksia varmistaen, että niiden valmistus ja käyttö ovat turvallisia ja että ne toimivat odotetulla tavalla. Tämä edellyttää, että jokainen tuote arvioidaan seuraavien seikkojen mukaisesti:

- Terveys-, turvallisuus- ja ympäristösäännökset ja määräykset
- Laatu
- Esitys

Laadunvalvontajärjestelmä tukee myös Owens Corningin sitoutumista kestäväan kehitykseen.

Laadunvalvontajärjestelmän arvioinnit koskevat kaikkia Owens Corningin **ympäristö-, terveys-, turvallisuus- ja tuotevastuukäytännöstämme.**



KESTÄVYYS

Kestävyystyömme tavoitteilla on kolme peruskiveä:

- Tuotekädenjälkemme suurentaminen. Pyrimme lisäämään myönteisiä vaikutuksia, joita tuotteillamme on maailmaan.
- Ympäristöjalanjäljen pienentäminen. Pyrimme rajoittamaan toimintojemme kielteisiä vaikutuksia ympäristöön.
- Sosiaalisen kädenjälkemme suurentaminen. Teemme työtä sen varmistamiseksi, että ihmiset ovat turvassa ja elävät tervettä, onnellista ja ihmisarvoista elämää.

Olemme asettaneet vuodelle 2030 kunnianhimoiset tavoitteet, jotka tukevat pyrkimystämme olla voittopuoleisesti maailmaan myönteisesti vaikuttava yhtiö. Tämä edellyttää sitä, että työntekijöidemme ja tuotteidemme myönteiset vaikutukset – kädenjälkemme – ovat toimintojemme jalanjälkeä suuremmat. Olemme sitoutuneet kaksinkertaistamaan tuotteidemme kädenjäljen ja puolittamaan ympäristöjalanjälkemme. Teemme samalla työtä tapaturmien ja elintapasairauksien poistamiseksi, inklusion ja monimuotoisuuden edistämiseksi ja myönteisen vaikutuksen aikaan saamiseksi yhteisöissä, joissa työskentelemme ja elämme.

Lue kestävän kehityksen tukemisesta lisää Owens Corningin verkkosivulta.



VOIT OLLA HALUAMASI MUUTOS

- Käytä kierrätys- ja muita jätteidenlajitteluohjelmia työpaikalla ja kotona.
- Pienennä jalanjälkeä henkilöauton yhteiskäytöllä, pyöräilemällä tai käyttämällä joukkoliikennevälineitä.
- Jaa ideasi kädenjälkemme suurentamiseksi kertomalla siitä esimiehellesi tai kestävyystyöryhmän jäsenelle.

OSALLISTUMINEN YHTEISÖN TOIMINTAAN JA HYVÄNTEKEVÄISYYS

Olemme sitoutuneet myönteisen vaikutuksen aikaan saamiseen yhteisöissä, joissa elämme ja teemme työtä. Tuemme aloitteita, jotka vahvistavat yhteisöjä, ja kannustamme työntekijöitämme osallistumaan tällaisiin aloitteisiin.

- Jos päätät osallistua hyväntekeväisyyteen työn ulkopuolella, varmista, ettei eturistiriitoja ole. Hyväntekeväisyyteen ei saa koskaan käyttää yhtiön aikaa tai resursseja ilman yhtiön etukäteen antamaa suostumusta.
- Owens Corningin nimissä hyväntekeväisyyteen tehdyille lahjoituksille on hankittava yhteisöasioista vastaavan toiminnon (Community Affairs) hyväksyntä.

Lisätietoja on **matkustamista, kestittämisestä ja kuluja käsittelevässä käytännössämme.**

IHMISOIKEUDET

Voimme täyttää missiomme vain, jos valtiovalta ja yhteisöt tietävät, että noudatamme lakeja ja kunnioitamme maan tapoja toimintamaissamme. Maailmankansalaisena sitoutumisemme ihmisoikeuksien vahvistamiseen kattaa koko arvoketjumme toimittajat mukaan lukien ja on ilmaistu yhtiön **ihmisoikeuskäytännössä.**



IHMISIÄ ARVOSTAVAN KULTTUURIN LUOMINEN

Mielestämme kaikkien työntekijöiden on tultava kuulluiksi ja jokaisen erillisen äänen vaikutusta menestykseen on arvostettava.

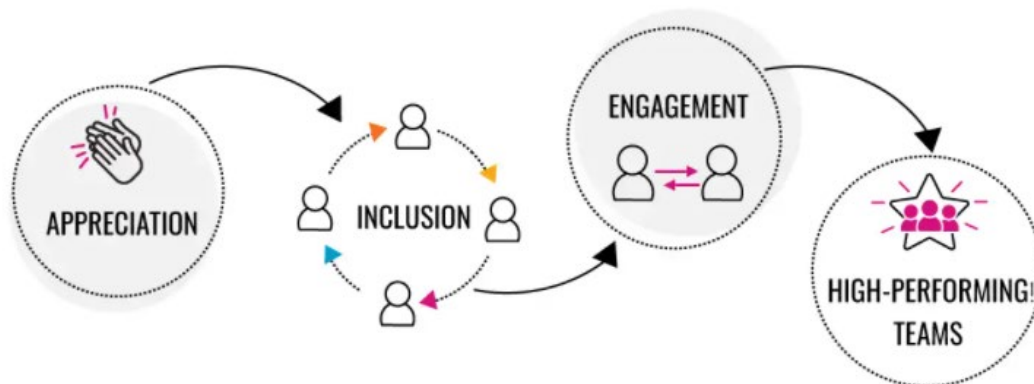
- Tutkimusten ja omien kokemustemme perusteella monimuotoiset ja sitoutuneet tiimit suoriutuvat parhaiten.
- Sitoutuneet työntekijät ovat kaikissa yrityksissä ratkaisevan tärkeitä menestykselle.
- Sitoutumiseen vaikuttaa työntekijöiden tunne siitä, että heidät on hyväksytty yhteisön jäseniksi ja heitä arvostetaan.

INKLUUSIO JA MONIMUOTOISUUS

Edistämme työpaikalla ilmapiiriä, jossa erilaisuus hyväksytään taustaan, kulttuuriin, rotuun, sukupuoleen, seksuaaliseen suuntautumiseen ja muihin monimuotoisuuden osa-alueisiin, jotka yhdessä tekevät meistä sen, mitä olemme, katsomatta. Erilaiset näkökulmat ja monipuolinen osaaminen luovat perustan paremmille päätöksille ja ovat ehto innovatiivisten ratkaisujen kehittämiseksi kansainvälisille asiakkaillemme, jotka toimivat erilaisilla markkinoilla ja toimialoilla.

Inklusio- ja monimuotoisuusstrategiamme sisältö:

- **Sitoutumisen edistäminen** – Tarkistamme alitajuiset ennakkoluulomme ja luomme inklusiivisen ympäristön, jossa kaikki työntekijät tuntevat olevansa tervetulleita.
- **Monimuotoisuuden lisääminen** – Olemme sitoutuneet varmistamaan työntekijöillemme työpaikan, jossa he eivät joudu kärsimään ennakkoluuloista. Tämän on heijastuttava osaamisen kehittämiseen. Kehitämme yhteishenkeä ja toteutamme kehitysohjelmia kaikkien työntekijöidemme tarpeiden täyttämiseksi.
- **Inklusio- ja monimuotoisuustaitojen kehittäminen** – Inklusio ja monimuotoisuus ovat matka. Tutkimme alitajuisia ennakkoluulojamme ja vauhditamme inklusiivisen johtajuuden kehitystä käyttämällä inklusion ja monimuotoisuuden erikoistymäkaluja ja -resursseja.



INKLUUSIO- JA MONIMUOTOISUUSTYÖMME TAVOITTEET

- Samapalkkaisuuden varmistaminen.
- Inklusiivisten ja monimuotoisten työyhteisöjen ja johtajatiimien luominen ja tukeminen.
- Monimuotoisen työvoiman pitäminen yhtiössä.
- Yhtiön sisällä etenemisen tukeminen.





OLEMME SITOUTUNEET LAILLISIIN JA REHELLISIIN KÄYTÄNTEIHIN

Arvostamme meitä kohtaan osoitettua luottamusta ja harjoitamme liiketoimintaa eettisesti, rehellisesti ja noudattamalla voimassa olevia lakeja ja säännöksiä toiminnassamme kaikkialla maailmassa.

REILU KILPAILU | KORRUPTION TORJUNTA | RAHANPESUN TORJUNTA |

YHTEISTYÖ KOLMANSIEN OSAPUOLIIEN JA TOIMITTAJIEN KANSSA | LAHJAT, KESTITYS JA MATKUSTAMINEN |

KAUPPASÄÄNTELYN NOUDATTAMINEN | SISÄPIIRIKAUPPA | SOPIMUSTEN HALLINTA |

ASIAKIRJOJEN HALLINTA | VIRHEETÖN TALOUSRAPORTOINTI

REILU KILPAILU

Uskomme, että reilu kilpailu ja tasapuoliset markkinat hyödyttävät asiakkaitamme ja antavat tuotteillemme ja tuottamallemme lisäarvolle mahdollisuuden pärjätä kilpailussa omilla ansioillaan. Kilpailemme ankarasti noudattamalla kuitenkin voimassa olevaa kilpailulainsäädäntöä (tai "kartellilainsäädäntöä").

- Noudatamme kaikkien kilpailua ja kartellia koskevien lakien kirjainta ja henkeä kaikilla niillä alueilla, joilla harjoitamme liiketoimintaa.
- Kilpailijan kanssa ei koskaan solmita sopimuksia, jotka rajoittavat kaupankäyntiä.
- Kaikki järjestelyt yhtiömme ja kilpailijoidemme välillä saattavat rikkoa kilpailulakeja, vaikka ne perustuisivat epäviralliseen sopimukseen.

Kun olemme kanssakäymisessä kilpailijoidemme kanssa, emme saa koskaan keskustella seuraavista:

- Alueiden tai asiakkaitten jakaminen
- Määrätyistä tuotteista tai palveluista veloitetusta hinnasta sopiminen
- Tuotantokapasiteetti
- Tarjoamamme alennukset tai myyntiehdot
- Tiettyjen asiakkaiden tai toimittajien boikotointi

Lisäksi kaikki ovat velvollisia osallistumaan yhtiön säännöllisesti järjestämiin koulutuksiin kilpailuoikeudesta.

Lue aiheesta lisää **kartelli- ja kilpailulainsäädäntöä koskevasta käytännöstämme**.

PERIAATTEELLISTEN PÄÄTÖSTEN TEKEMINEN KÄYTÄNNÖSSÄ

Tietojen kerääminen kilpailevista yrityksistä

Hanki tiedot eettisesti ja rehellisesti:

- Käytä mahdollisuuksien mukaan aina julkisesti käytettävissä olevia lähteitä.
- Älä pyydä arkaluonteisia tai luottamuksellisia tietoja suoraan kilpailijalta.
- Kun kysyt asiakkailta ja kolmansilta osapuolilta kilpailijoista, tee se rehellisesti; älä koskaan käytä liikesuhteita tietojen sopimattomaan hankkimiseen.
- Älä koskaan pyydä kilpailijan nykyisiä tai entisiä työntekijöitä kertomaan luottamuksellisia liiketoimintatietoja.



K: Kilpailevan yrityksen uusi myyjä poikkesi osastollamme vuosimessuilla. Hän ehdotti, että lähtisimme kahville vähemmän meluisaan paikkaan. En ole, pitäisikö minun mennä. Jos menen, mitä minun pitää varoa?

V: Tapaamisia kilpailijan kanssa on yleisesti vältettävä. Tällainen vuorovaikutus voi helposti luoda vaikutelman sopimattomasta käytänteestä. Noudata varovaisuutta kaikessa vuorovaikutuksessa kilpailijan kanssa ja varmista, että keskustelu rajoittuu liiketoiminnan ulkopuolisiin aiheisiin (esim. sää ja urheilu). Neuvottele lakiasiainosaston kanssa etukäteen kaikista suunnitelluista tapaamisista.

Muista kirjata tapaaminen – tai muu vuorovaikutus kilpailijoiden kanssa – viivyttämättä asianmukaisessa sovelluksessa vuorovaikutustilanteista kilpailijan kanssa ilmoittamiseen (CCD).

KORRUPTION TORJUNTA

Sitoutumisemme rehellisyyteen merkitsee, että noudatamme kaikkia korruption vastaisia lakeja, jotka ovat voimassa toiminta-alueillamme, mukaan lukien Yhdysvaltain kansainvälisen korruption vastaista lakia (FCPA), Ison-Britannian lahjonnan vastaista lakia ja OECD:n lahjonnan torjuntaa koskevaa yleissopimusta.

- Emme koskaan maksa lahjuksia edistääksemme liiketoimintaamme.
- Sopimattoman maksun suorittaminen tai tarjoaminen virkamiehelle on rikos – virkamiesten kanssa verrannolliseksi katsotaan valtio-omisteisten yhtiöiden työntekijät, poliittiset ehdokkaat ja työntekijät kaikilla valtionhallinnon tasoilla.



Lahjonta, laitton korvaus ja sopimattomat maksut

Olemme ylpeitä siitä, että harjoitamme liiketoimintaa aina lainmukaisesti ja rehellisesti. Lahjonta, laitton korvaus ja muut sopimattomat maksut ovat arvojemme vastaisia ja vastoin lakia.

- Emme osallistu lahjontaan – emme anna tai tarjoa mitään arvokasta (mukaan lukien lahjoitukset hyväntekeväisyyteen, käteismaksut tai arvokkaat lahjat, matkat tai kestitykset) hyödyn saavuttamiseksi liiketoiminnassa tai liiketoiminnan säilyttämiseksi tai minkään muun sopimattoman hyödyn saamiseksi.
- Emme hyväksy laittomia korvauksia – sopimattomia maksuja (tai maksun palautuksia), joiden tarkoituksena on vaikuttaa asian suotuisaan käsittelyyn tai palkita siitä.



Voitelurahat

- Voitelurahoilla tarkoitetaan pieniä maksuja, yleensä käteismaksuja, joita tehdään nopeuttamaan rutiininomaisia viranomaistoimia, kuten viisumin käsittelyä.
- Vaikka nämä maksut ovatkin sallittuja joissakin maissa, me Owens Corningilla emme hyväksy voitelurahojen maksamista korruptioriskin vuoksi.
- Jos joku pyytää sinulta tällaista maksua – tai muuta epäsovivaa maksua – raportoi tapauksesta ja pyydä neuvoa lakiasiainosastolta.

PERIAATTEELLISTEN PÄÄTÖSTEN TEKEMINEN KÄYTÄNNÖSSÄ

Olemme sitoutuneet rakentamaan avoimia, rehellisiä ja läpinäkyviä suhteita kaikkiin kolmansiin osapuoliin, mukaan lukien valtion virastot.

Noudata seuraavia suhteessa valtionhallintoon:

- Ota selvää työhösi sovellettavista säännöistä.
- Noudata voimassa olevaa hankintaprosessin sääntelyä ja täytä Owens Corningia sitovat vaatimuksenmukaisuusvelvoitteet.
- Lähetä täydelliset ja tarkat tiedot oikeaan aikaan.
- Älä tarjoa valtion virkamiehelle arvoesineitä liiketoimintatilauksen tai muun sopimattoman edun hankkimiseksi tai säilyttämiseksi tai rutiininomaisen hallinnollisen toimenpiteen nopeuttamiseksi

Valtionhallinnon tutkimukset ja tarkastukset:

- Välitä kaikki kyselyt suoraan lakiasiainosastolle.
- Toimi täydessä yhteistyössä.
- Anna todenmukaiset, täydelliset ja tarkat tiedot.

Lue aiheesta lisää **korruption vastaisesta käytännöstämme**.

RAHANPESUN TORJUNTA

Rahanpesu on prosessi, jossa rikolliset ja terroristit yrittävät kätkeä laittomista toiminnoista saatujen varojen alkuperän liikuttamalla rahavirtoja laillisten yritysten kautta.

- Käytä harkintaa ja seuraa transaktiota tiiviisti, kun työskentelet yhdessä asiakkaiden ja kolmansien osapuolien kanssa erityisesti silloin, jos transaktioon sisältyy käteismaksuja.
- Selvitä aina transaktion takana oleva taho ja harjoita liiketoimintaa vain hyvämaineisten kolmansien osapuolien kanssa, joiden liiketoiminta on laillista.
- Ilmoita epäilyttävästä toiminnasta valtiovarainministeriöön tai lakiasiainosastolle.

TYÖSKENTELY YHDESSÄ KOLMANSIEN OSAPUOLIEN JA TOIMITTAJIEN KANSSA

Owens Corning haluaa harjoittaa liiketoimintaa yhdessä sellaisten kolmansien osapuolten kanssa, jotka kunnioittavat ja noudattavat periaatteitamme toiminnan rehellisyydestä ja eettisestä liiketoimintatavasta.



Ota selvää asiakkaastasi

Arvioi kolmannen osapuolen liikekumppaniksi hyväksymisen riskit (esim. rahanpesu, sanktiot ja korruptio).

- Tarkista kaikkien asiakkaiden henkilöllisyys.
- Ota selvää asiakkaan toimintojen luonteesta.
- Tarkista varojen alkuperä ja tarkkaile, onko nähtävillä merkkejä laittomista lähteistä.



Ota selvää toimittajasta

Meitä voidaan pitää vastuullisina kolmansien osapuolien toimista. Emme suorita sopimattomia maksuja ja odotamme, että toimittajamme noudattavat samoja tiukkoja eettisiä standardeja kuin me omassa toiminnassamme.

- Noudata kolmansien osapuolien due diligence -prosessia sen varmistamiseksi, että toimittajillemme, jakelijoillemme ja muille edustajillemme suoritettut maksut ovat laillisia eikä niitä käytetä laittomiin tarkoituksiin.
- Ryhdymme ripeisiin ja asianmukaisiin toimiin sen selvittämiseksi, syylistyykö kolmas osapuoli korruptioon toimiessaan Owens Corningin nimissä, ja vastauksena tällaisen asiantilan havaitsemiseen.

PERIAATTEELLISTEN PÄÄTÖSTEN TEKEMINEN KÄYTÄNNÖSSÄ

Kolmansien osapuolien vastuullisuuden varmistaminen toimimalla huolellisesti:

Jos työtehtäviisi kuuluu kolmansien osapuolien valitseminen tai valvominen, noudata due diligence -prosessia.

- Valitse kolmannet osapuolet, jotka kunnioittavat sitoutumistamme perusoikeuksiin ja työntekijöiden arvokkaaseen ja kunnioittavaan kohteluun.
- Varmista, että heidän toimintansa on yhdenmukaista käytännesääntöjämme, **toimittajien käytännesääntöjen** ja lakien kanssa.
- Ole valpas. Varmista kolmansien osapuolien vastuullisuus ja valvo heidän toimiaan.
- Ryhdy asianmukaisiin toimiin, jos sopimuksiamme rikotaan, ja irtisano sopimus pahimmassa tapauksessa.
- Jos epäilet, ettei toiminta ole yhdenmukaista käytännesääntöjemme, **toimittajien käytännesääntöjemme** tai lakien kanssa, ilmoita siitä välittömästi esimiehellesi tai asianmukaiselle sisäiselle resurssille, kuten lakiasiainosastolle.



K: Paikallinen toimittaja pyytää, että pankkitilin nimi vaihdetaan käyttämällä toisessa maassa sijaitsevan toisen yrityksen nimeä. Mitä minun pitäisi tehdä?

V: Tällainen pyyntö on "punainen lippu" ja siitä on ilmoitettava välittömästi esimiehelle, valtiovarainministeriöön ja lakiasiainosastolle.

LAHJAT

Liikelahjat ja kestitys ovat tavanomaisia kohteliaisuuksia, joilla pyritään rakentamaan hyviä suhteita liikekumppanien välille. Lahjat ovat soveliaita seuraavissa tapauksissa:

- Ne eivät vaaranna — tai edes näytä vaarantavan — kykyämme tehdä reiluja ja tasapuolisia päätöksiä liiketoiminnassa.
- Lisäohjeita tai -rajoituksia, jotka koskevat työtäsi tai sijaintipaikkaa, noudatetaan.
- Tilanne on harvinainen tai satunnainen.

KESTITYS

Myös kestituksen on aina oltava kohtuullista ja sopivassa suhteessa. Kestituksen tarjoaminen tai hyväksyminen on sopivaa seuraavissa tapauksissa:

- Dokumentoitu hyväksyntä hankitaan etukäteen, mikäli **lahjoja ja kestitystä koskeva käytäntö** tai paikalliset säännöt sitä edellyttävät.
- Toiminnot tapahtuvat sopivassa ympäristössä ja kulttuurinormeja kunnioitetaan.
- Toiminnot eivät ole ylimitoitettuja eikä niitä järjestetä säännöllisesti.

Jos sinulla kysyttävää hyväksyttävistä lahjoista tai kestituksesta, kysy neuvoa esimieheltäsi tai lakiasiainosastolta tai tutustu **lahjoja ja kestitystä koskevaan käytäntöön**.

MATKUSTAMINEN, KESTITYS JA KULUT

Yhtiö luottaa siihen, että huolehdimme hyvin yhtiön omaisuudesta ja resursseista. Meidän odotetaan toimivan matkustuksen ja kulujen suhteen seuraavasti:

- Pyydä korvausta vain liiketoimintaan liittyvistä kuluista, jotka ovat tarpeellisia, kohtuullisia ja asianmukaisesti dokumentoituja.
- Noudata huolellisesti sääntöjä ja menettelyjä kuluraporttien laatimisessa ja lähetä ne ajallaan.

Katso lisätietoja yhtiön **matkustamista, kestitystä ja kuluja koskevasta käytännöstä** ja **matkustus- ja kestitysohjeistamme**.

PERIAATTEELLISTEN PÄÄTÖSTEN TEKEMINEN KÄYTÄNNÖSSÄ

Lahjojen tai kestituksen antamisesta tai vastaanottamisesta voi aiheutua eturistiriitoja tai ne voivat jopa näyttää ulospäin korruptiolta.

Varmista aina seuraavat, kun annat lahjoja tai järjestät kestityksiä tai vastaanotat niitä:

- Lahja on "kohtuullinen" tai "tavallinen".
- Lahjan arvo on nimellinen.
- Älä koskaan anna tai vastaanota lahjaa käteismaksun tai vastaavan (esim. lahjakortin) muodossa.
- Tilanne ei toistu usein tai säännöllisesti.
- Tilanteella ei koskaan ole vaikutusta tasapuolisuuteesi liiketoiminnassa.

Jos lahjat, matkat ja/tai kestitys koskevat virkamiestä, noudata korruptiontorjuntakäytäntömme menettelyjä.



K: Olen kuullut, että jotkin yritykset antavat asiakkaille tabletilaitteita lahjaksi, mutta sitä pidettäisiin kalliina lahjana omassa maassani. Mitä voin tehdä?

V: Käänny paikallisen tai alueellisen lakiasiainosaston puoleen. He osaavat parhaiten auttaa sinua ymmärtämään ja soveltamaan paikallisia sääntöjä ja lakeja. He voivat lisäksi tarvittaessa auttaa sinua hankkimaan asianmukaiset hyväksynnot etukäteen.

KAUPPASÄÄNTELYN NOUDATTAMINEN

Kansainvälisenä yrityksenä toimimme useissa maissa, jotka ovat asettaneet kauppapakotteita tai noudattavat kansainvälisten organisaatioiden, kuten Yhdistyneiden kansakuntien tai Euroopan unionin asettamia pakotteita.

Pakotteet usein rajoittavat seuraavia tai kieltävät ne:

- Transaktiot määrättyjen maiden tai henkilöiden kanssa.
- Vienti, tuonti, taloudelliset transaktiot tai matkustus.

Jos osallistut kansainvälisiin liiketoimintatransaktioihin, sinun on tunnettava ajantasainen lainsäädäntö ja sääntely ja noudatettava niitä toimintamaissamme.

TUONTI- JA VIENTITARKASTUKSET

Lähetämme ja vastaanotamme tuotteita ja materiaaleja rajojen yli päivittäin ja noudatamme kaikkia voimassa olevia vienti- ja tuontilakeja ja -säännöksiä. Ota selvää kansainvälisestä kauppasääntelystä ja noudata sitä ja käytäntöjämme erityisesti silloin, jos työsi liittyy kansainväliseen myynti- tai hankintatoimintoon.

BOIKOTOINTIPYYNTÖJEN KÄSITTELEMINEN

Saatamme saada toisinaan pyynnön boikotoida tiettyä maata tai yritystä edellä kuvattujen pakotteiden lisäksi. Jos saat tällaisen pyynnön, ilmoita siitä välittömästi lakiasiainosastolle.

Saat lisätietoja rajat ylittävistä transaktioista **kauppasääntelyn noudattamista koskevasta käytännöstämme** tai ottamalla yhteyttä lakiasiainosastoon.

PERIAATTEELLISTEN PÄÄTÖSTEN TEKEMINEN KÄYTÄNNÖSSÄ

Kansainvälisen liiketoiminnan harjoittamisessa on noudatettava seuraavia keskeisiä periaatteita:

- Noudata käytäntöjämme ja voimassa olevia lakeja.
- Varmista, ettei transaktioissa ole osallisina rajoitusten tai sanktioiden kohteina olevia henkilöitä, yksiköitä, alueita tai maita.
- Ota huomioon, että joissakin Owens Corningin toimintamaissa taloudelliset sanktiot, kaupanrajoitukset ja muut voimassa olevat lait voivat poiketa Yhdysvalloissa voimassa olevasta sääntelystä. Ota yhteyttä lakiasiainosastoon ja pyydä lisätietoja.
- Tarkasta kaikkien laitteiden, laitteistojen, ohjelmien, teknologioiden ja palveluiden vientiluokitukset ja varmista tarvittavien vientilisenssien ja muiden valtuutuksien voimassaolo ennen toimien jatkamista.
- Dokumentoi transaktiot täydellisesti ja tarkasti.



MIKÄ ON VIENTIÄ?

- Vienti tarkoittaa minkä hyvänsä tuotteen, ohjelman, tekniikan tai tiedon lähettämistä johonkin muuhun valtioon.
- Tekniikkaa, ohjelmaa tai tietoa, joka toimitetaan jonkin muu valtion kansalaiselle kyseisen henkilön sijainnista riippumatta, saatetaan pitää myös vientinä.

MITÄ ON TUONTIA?

- Tuonti tarkoittaa tavaroiden tuomista maahan toisesta maasta.

SISÄPIIRIKAUPPA

Emme saa koskaan ostaa tai myydä Owens Corningin osakkeita – tai minkään muun yhtiön osakkeita – siten, että se perustuu ”sisäpiiritietoon” yhtiöstä. Meidän pitäisi aina tiedostaa, mitä sisäpiiritietoa meillä mahdollisesti on.

- Sisäpiiritietojen hyödyntäminen osakekaupoissa rikkoo yhtiön käytännesääntöjä ja käytäntöä, minkä lisäksi toimintamaissamme on voimassa tiukat sisäpiirikaupan kieltävät lait.
- Emme saa myöskään antaa muille vinkkejä tai jakaa sisäpiiritietoja muiden kanssa.
- Meitä voidaan pitää vastuullisina, jos joku tekee kauppvoja antamiemme sisäpiiritietojen perusteella.
- Meidän täytyy suojella sisäpiiritietoa, kunnes se julkistetaan yleisölle.
- Nämä rajoitukset koskevat kaikkia transaktioita, joista me hyötyisimme yhtiön arvopapereiden markkina-arvon perusteella.
- Suora kaupankäynti – osakkeiden ostaminen ja myyminen – mutta esimerkiksi myös osakkeiden lahjoittaminen sisältyvät tähän.

Lue aiheesta lisää **sisäpiirikauppoja koskevasta käytännöstä ja ohjeista.**



TAVALLISIA ESIMERKKEJÄ SISÄPIIRITIEDOSTA

Esimerkiksi seuraavat ovat sisäpiiritietoja, kun ne ovat olennaisen tärkeitä tietoja, mutta eivät julkisia:

- Potentiaaliset merkittävät kaupat, kuten yhdistymiset, yritysostot tai toimintojen myynnit
- Tärkeät uudet tai parannetut tuotteet
- Epätavalliset rahoitusjärjestelyt ja tarjoukset
- Budjetit ja ennusteet
- Odottamattomat taloudelliset tulokset
- Muutokset yllätason johtajissa





SOPIMUSTEN HALLINTA

Owens Corningilla on maine asiakkaiden ja toimittajien luottamana yhteistyökumppanina eri puolilla maailmaa. Kun sitoudumme johonkin yhtiön nimissä, meidän on varmistettava, että pystymme pitämään lupauksemme ja täyttämään odotukset. Dokumentoi hyväksynnät ja tallenna toteutuneet sopimukset käyttämällä sopimusten hallintajärjestelmää (Contract Management System eli CMS).

Noudata **valtuutustasoja koskevaa käytäntöä**, jossa on esitetty tarkat tiedot asianmukaisista hyväksynnöistä – tarkastus ja allekirjoitus – kaikissa yhtiötä sitovissa toimissa.



VIRHEETÖN TALOUSRAPORTOINTI

Pörssinoteerattuna yhtiönä Owens Corningin on huolehdittava tarkasti kirjanpidosta ja asiakirjoista talousraportoinnin tarkkuuden varmistamiseksi, sisäisen päätöksenteon tukemiseksi ja osakkeenomistajien luottamuksen säilyttämiseksi.

- Koko kirjanpito on säilytettävä ja siitä on raportoitava rehellisesti, tarkasti ja oikeaan aikaan.
- Sisäisiä tilintarkastuksia ei saa koskaan kiertää.
- Virheellisistä, epätäydellisistä tai petollisista merkinnöistä on ilmoitettava ja ne on korjattava välittömästi.

Lue aiheesta lisää **yhtiön kirjanpitokäytännöstä**.

ASIAKIRJOJEN HALLINTA

Liiketoiminta-asiakirjat voidaan luoda ja niitä voidaan säilyttää sekä paperisina asiakirjoina että digitaalisessa muodossa (esim. sähköposti- tai ääniviesti). Meidän on noudatettava asiakirjojen hallintakäytäntöjä ja säilytettävä asiakirjat verotustarkoituksissa ja taloudellisten ja oikeudellisten velvoitteidemme täyttämiseksi noudattamalla asianmukaisia säilytysaikoja.

Lisätietoja saat yhtiön **asiakirjojen hallintakäytännöstä**.



TEEMME YHTEISTYÖTÄ TOISIA KUNNIOITTAEN JA LÄPINÄKYVÄSTI

Olemme iloisia monimuotoisista vaikutteista, joita kukin työntekijä tuo tiimiimme, ja työntekijöiden erilaisista taustoista. Tiedämme sen, että olemme parhaimmillamme silloin, kun meitä arvostetaan erilaisuutemme vuoksi, ei vain siedetä.

SYRJINNÄN JA HÄIRINNÄN KIELTO | ETURISTIRIIDAT |
POLIITTINEN TOIMINTA | ULKOINEN VIESTINTÄ



SYRJINNÄN JA HÄIRINNÄN KIELTO

Luotamme toistemme osaamiseen ja panokseen, joten on erityisen tärkeää kohdella työtovereita kunnioittaen ja arvostusta osoittaen.

- Tarjoamme kaikille yhtäläiset, kykyihin perustuvat mahdollisuudet ja pyrimme aina rakentamaan työvoiman, joka kuvastaa yhteisöjemme monimuotoisuutta.
- Emme hyväksy syrjintää tai häirintää lain suojaamien henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella, kuten rodun, värin, uskonnon, kansallisen alkuperän, iän, toimintarajoitteiden, sotilasarvon, raskauden, sukupuolen, sukupuoli-identiteetin, seksuaalisen suuntautumisen tai geneettisten tietojen perusteella.
- Emme hyväksy myöskään sopimatonta käytöstä mukaan lukien uhkailu ja nöyryyttäminen (josta käytetään myös nimitystä "kiusaaminen"), syyllistytisiin siihen esimies, työtoveri tai Owens Corningin yhteistyökumppani (kuten toimittaja tai asiakas).

HÄIRINNÄSTÄ RAPORTOIMINEN

Häirinnän kielto koskee kaikkea vuorovaikutusta ja niin työntekijöitä, asiakkaita, alihankkijoita, toimittajia kuin työnhakijoita.

- Jos kohtaat työpaikalla häirintää, joka kohdistuu sinuun tai havaintosi mukaan toiseen henkilöön, raportoi siitä välittömästi.
- Kerro asiasta esimiehellesi, henkilöstöhallinnolle tai lakiasiainosastolle tai lähetä luottamuksellinen raportti liiketoimintaneuvoston tukipalveluun.
- Ilmoituksen tekijää suojataan aina kostotoimilta, kun raportti tehdään hyvässä uskossa.

Lisätietoja on yhtiön **syryjinnän ja häirinnän kieltoa käsittelevässä käytännössä**.



K: Aloitin muutama kuukausi sitten. Olen huomannut, että moni laskee leikkiä asioista, jotka tuntuvat minusta loukkaavilta. Mitä voin tehdä?

V: Sinun pitäisi keskustella asiasta esimiehesi kanssa tai kertoa siitä henkilöstöhallinnolle sellaisen r atkaisun tunnistamiseksi, joka vastaa käytäntöjämme, käytäntöjämme ja arvojamme.



HÄIRINNÄLLÄ ON MONTA MUOTOA EIKÄ SITÄ HYVÄKSYTÄ

Häirintä voi tarkoittaa sopimatonta käytöstä, jonka tarkoituksena on uhata, pakottaa tai painostaa toista henkilöä mukaan lukien seuraavat:

- **Verbaalinen:** uhkaukset, pilkkanimet, herjat, halventavat kommentit, kielteiset stereotypiat tai epämieluisat vitsit
- **Sanaton:** eleet, joilla pilkataan, loukataan, vähätellään tai osoitetaan vihamielisyyttä henkilöä tai ryhmää kohtaan
- **Kuvallinen:** alentavat tai halventavat julisteet, valokuvat, sarjakuvat tai piirustukset
- **Fyysinen:** epämieluisa koskettelu tai fyysinen kontakti

ETURISTIRIIDAT

Henkilökohtaisten etujen edistäminen Owens Corningin etujen kustannuksella voi tuhota ansaitsemamme luottamuksen.

- Estä jo pelkän vaikutelman syntyminen eturistiriidasta raportoimalla olemassa olevista suhteista ja tilanteista, joista olet epävarma, esimiehellesi, henkilöstöhallinnolle tai lakiasianosastolle.
- Meidän täytyy välttää tilanteita, jotka voivat johtaa eturistiriitaan. Vielä tärkeämpää on kuitenkin raportoida tällaisista tilanteista niin, ettei missään liiketoimissamme ole koskaan mitään sopimatonta.

Yleiset vältettävät eturistiriidat

Läheiset henkilökohtaiset suhteet

- Perheenjäsenen, läheisen ystävän tai henkilön, johon sinulla on tai on ollut romanttinen suhde, toiminnan valvominen.

Ulkopuolinen sivutyö ja toiminnot

- Toinen työ tai toisen organisaatio palveleminen tavalla, joka vie aikaa varsinaiselta työltä tai heikentää lojaalisuutta Owens Corningia kohtaan.
- Yhtiön resurssien käyttäminen yhtiön etujen kanssa ristiriidassa olevien etujen edistämiseksi.
- Työn tekeminen Owens Corningin kilpailijalle, asiakkaalle tai toimittajalle/alihankkijalle tai maksujen saaminen heiltä.

Taloudelliset edut

- Sijoitus yritykseen (yli 1 %:n omistusosuus), joka kilpailee Owens Corningin kanssa tai harjoittaa sen kanssa liiketoimintaa.

Liiketoimintatilaisuuudet

- Kaikki liiketoimintatilaisuuudet, jotka saat tietosi asemasi perusteella Owens Corningilla ja joista saisit hyötyä.
- Käynnistät toiminnan, joka kilpailee Owens Corningin kanssa.

Perheenjäsenet

- Perheenjäsen hyötyy kohtuuttomasti tai saa sopimatonta etua asemastasi Owens Corningin palveluksessa.

Katso lisää ohjeita **eturistiriitoja käsittelevästä käytännöstämme**.



K: Toimipaikkamme logistiikkayritys on juuri lopettanut toimintansa. Puolisollani ja hänen perheellään on ollut vuosien ajan samanlainen logistiikkayritys, joka tulisi halvemmaksi. En ole mukana puolisoni yrityksessä, joten voiko puolisoni yritys tehdä tarjouksen ja saada sopimuksen?

V: Tilanteessa on kyse eturistiriidasta, vaikka sinulla ei ole suoraan omistusosuutta puolisisi yrityksestä. Raportoi eturistiriidasta toimipaikan johtajalle ja jäävää itsesi kaikista keskusteluista ja päätöksistä, jotka koskevat puolisisi yritystä.

PERIAATTEELLISTEN PÄÄTÖSTEN TEKEMINEN KÄYTÄNNÖSSÄ

OHJEET RISTIRIIDASTA RAPORTOINTIIN

- Raportoi kaikista tilanteista, joihin liittyy todellinen tai potentiaalinen eturistiriita, vaikka se näyttäisi epäsopivalta.
- Välitön raportointi suojaa yhtiön mainetta, vahvistaa luottamusta ja auttaa estämään väärinkäsitykset.
- Eturistiriita ei välttämättä ole käytäntöämme vastainen, mutta sellaisesta tilanteesta ilmoittamatta jättäminen on sitä.
- Olemassa olevista eturistiriidoista on raportoitava edelleen eturistiriitojen raportoinnin vuosiprosessin aikana.

Jos epäilet, että saatat olla eturistiriitatilanteessa, tai sinulla on syytä epäillä muiden Owens Corningin työntekijöiden rikkovan tätä käytäntöä, sinun on raportoitava asiasta esimiehellesi, henkilöstöhallinnolle, liiketoimintaneuvoston jäsenelle tai lakiasianosastolle asian tutkimista ja ratkaisemista varten.

POLIITTINEN TOIMINTA

Uskomme, että valtionhallinto on riippuvainen poliittiseen valintaprosessiin osallistumisesta. Noudatamme aina niiden oikeudenkäyttöalueiden lakeja, joilla osallistumme asioiden ajamiseen politiikassa ja poliittiseen toimintaan.

Yhtiömme on perustanut Yhdysvalloissa komitean poliittista toimintaa varten, nimeltään Better Government Fund, joka tukee työntekijöiden resurssien yhdistämistä poliittiseen toimintaan osallistumiseksi liittovaltio-, osavaltio- ja paikallistasolla.

Lue lisää yhtiön **poliittista toimintaa koskevasta käytännöstä**.

ULKONINEN VIESTINTÄ

Jotta Owens Corningin viestintä yleisölle olisi selvää ja yhtenäistä, varmistamme, että asianmukaiset henkilöt huolehtivat kaikesta ulkoisesta viestinnästä suhteessa joukkotiedotusvälineisiin ja sijoittajiin sekä sosiaalisen median alustoilla. Älä esitä julkisia lausuntoja Owens Corningista, ellet ole saanut siihen lupaa. Välitä kaikki tiedotusvälineiden tai sijoittajien/analyttikoiden tiedustelut yhtymän asioista tai sijoittajasuhteista vastaavalle toiminnolle.

Sosiaalisen median käyttö

- Käytä harkintaa, koska julkaisusi voi vaikuttaa Owens Corningin maineeseen ja omaan maineeseesi.
- Jos ilmoitat olevasi Owens Corningin työntekijä tai jos sinut tunnustetaan muuten yhtiön työntekijäksi, julkaisujesi ja jakamiesi sisältöjen pitäisi olla yhdenmukaisia yrityksen mission, tavoitteen ja arvojen kanssa
- Sinulla ei ole ilman erikseen annettua valtuutusta oikeutta esiintyä Owens Corningin nimissä.
- Älä julkaise tai jaa luottamuksellisia tietoja.
- Jos näet sosiaalisessa mediassa Owens Corningiin liittyviä viestejä, jotka vaikuttavat sopimattomilta, ota yhteyttä yhtymän asioista vastaavaan toimintoon

Jos olet epävarma siitä, kuka saa viestiä tietyistä asiasta, tai viestin sopivuudesta, katso lisätietoja yhtymän asioista vastaavan toiminnon laatimista **sosiaalisen median ohjeista** ja **luottamuksellisten tietojen ja aineettoman omaisuuden suojaamista koskevasta käytännöstä**.

PERIAATTEELLISTEN PÄÄTÖSTEN TEKEMINEN KÄYTÄNNÖSSÄ

Pidä henkilökohtainen poliittinen toimintasi erillään työstä.

- Osallistu poliittiseen toimintaan omalla ajallasi käyttämällä omia resurssejasi.
- Yhtiö ei koskaan maksa korvausta poliittisesta toiminnasta tai siitä aiheutuneista menoista.
- Älä puhu yhtiön nimissä ilman lupaa.

Yritysten poliittinen toiminta, kuten lobbaus, on säänneltyä toimintaa, josta on raportoitava Yhdysvaltain lakien ja muiden maiden lakien nojalla.

- Hanki valtionhallinnon asioista vastaavalta toiminnolta (Government Affairs) lupa, ennen kuin osallistut mihinkään lobbaustoimintaan Owens Corningin puolesta.



K: Olen huomannut, että työtoverini esittävät loukkaavia väitteitä sosiaalisessa mediassa. Heidät tunnistaa selvästi Owens Corningin työntekijöiksi. Eikö se ole haitaksi yhtiölle?

V: Meidän kaikkien vastuulla on tehdä selväksi, ettemme edusta Owens Corningin näkemyksiä silloin, kun esitämme omia henkilökohtaisia mielipiteitämme missä tahansa yhteydessä, mukaan lukien julkaisut ja sisällön jakaminen sosiaalisessa mediassa. Hyvä käytäntö on, ettei työasioista keskustella sosiaalisessa mediassa, koska voimme vahingossa paljastaa luottamuksellisia tietoja. Edistämme inklusiivista ja kunnioittavaa työyhteisöä, ja käytännesääntömme ja käytäntömme koskevat työntekijöiden välistä toimintaa sosiaalisessa mediassa. Jos verkossa näkemäsi julkaisu, joka liittyy Owens Corningiin, aiheuttaa sinussa huolta, keskustele asiasta esimiehesi kanssa tai ota yhteyttä yhtymän asioista vastaavaan toimintoon tai lakiasiainosastoon.



OLEMME UTELIAITA INNOVAATIOIDEN KEKSIJÖITÄ JA SUOJELEMME YHTIÖN LIIKESALAISUUKSIA JA OMAISUUTTA

Yhtiön tuotteita ja innovaatioita koskevat tiedot ovat yhtiön suurimpia resursseja. Olemme sitoutuneet suojaamaan yhtiön tietoja, ideoita ja omaisuutta sekä kunnioittamaan niiden tuottamaa kilpailuetua ja yritysarvoa.

LUOTTAMUKSELLISET TIEDOT JA AINEETON OMAISUUS | TIETOSUOJA |

YHTIÖN OMAISUUDEN SUOJAAMINEN | TIETOJÄRJESTELMÄT JA KYBERTURVALLISUUS

LUOTTAMUKSELLISET TIEDOT JA AINEETON OMAISUUS

Owens Corningin luottamukselliset tiedot sisältävät paljon yhtiölle ratkaisevan tärkeää omaisuutta. Yhtiön innovaatiot, liikesalaisuudet ja taitotieto ovat tulosta merkittävistä rahallisista investoinneista ja tiiminjäsentemme vuosien työstä.

Meillä on kaikilla velvollisuus pitää luottamukselliset tiedot salassa – velvollisuus on voimassa myös työsuhteen päättymisen jälkeen Owens Corningilla.

- Käsittele tietoja luottamuksellisina, jos ne eivät ole yleisesti saatavilla Internetin kaltaisista julkisista lähteistä.
- Emme koskaan jaa luottamuksellisia tietoja ilman lupaa.
- Kunnioitamme aineettoman omaisuuden omistusoikeuksia, kuten patenttien lisenssoikeuksia tai tavaramerkkien omistusoikeuksia.
- Emme koskaan jaa Owens Corningin luottamuksellisia tietoja tai OC:n henkilötietoja sellaisten tekoälyjärjestelmien kanssa, joita yritys ei ole toimittanut.
- Käsittelemme asianmukaisesti meille annettuja luottamuksellisia tietoja, myös entisten työntekijöidemme luovuttamia tietoja.
- Emme saa koskaan käyttää Owens Corningin liikesalaisuuksia henkilökohtaisen voiton tavoittelussa.

Lisätietoja luottamuksellisten liiketoimintatietojen väärinkäytön tunnistamisesta ja siitä raportoinnista on yhtiön **luottamuksellisten tietojen ja aineettoman omaisuuden suojaamista koskevassa käytännössä**.



OC Knowledge Security. © 2021 Owens Corning. All rights reserved.

PERIAATTEELLISTEN PÄÄTÖSTEN TEKEMINEN KÄYTÄNNÖSSÄ

Suojaa tiedot asiantuntijan tavoin soveltamalla viittä hyvää käytäntöä, jotka takaavat ettei tietoja menetetä yhtään.

1. Lue ja vahvista voimassa olevat tietojen suojaamista koskevat käytännöt.
2. Jaa ja tallenna luottamukselliset tiedot vain yrityksen hyväksymissä sijainneissa.
3. Merkitse asianmukaiset sähköpostiviestit ja tiedostot luottamuksellisiksi.
4. Rajoita tai rajaa jakamista matkoilla tai vieraiden läsnä ollessa.
5. Hävitä paperikopiot asianmukaisesti.



TAVALLISIA ESIMERKKEJÄ LUOTTAMUKSELLISISTA TIEDOISTA:

- Tuotantoprosessit
- Tutkimus- ja kehitystyön ideat ja tulokset
- Hinnointelu- tai kustannustiedot
- Sopimukset ja asiakasluettelot
- Liiketoimintasuunnitelmat ja -strategiat sekä taloustiedot
- Arkaluonteiset henkilötiedot



K: Minua on pyydetty kertomaan konferenssissa työstäni, joka liittyy uuteen tuoteteknologiaan. Voinko hyväksyä tarjouksen?

V: Kysy esimieheltäsi, onko tämä arvokas mahdollisuus Owens Corningille. Jos se on sellainen, määritä yhdessä yhtiön immateriaalioikeuteen erikoistuneen lakimiehen kanssa, mitä tietoja voit jakaa.

YHTIÖN OMAISUUDEN SUOJAAMINEN

Owens Corningilla on paljon omaisuutta, joka on olennaisen tärkeää yhtiön menestykselle ja kilpailukyvyllä markkinoilla. Tällaista omaisuutta ovat esimerkiksi luottamukselliset tiedot ja tietojärjestelmät sekä aineellinen omaisuus, johon lukeutuvat esimerkiksi tilat, ajoneuvot, laitteet, tietokonejärjestelmät, resurssit ja asiakirjat.

- Käytämme yhtiön omaisuutta perustelluissa liiketoimintatarkoituksissa ja käsittelemme niitä huolella.
- Suojaamme omaisuutta varkauksilta, tuhlaamiselta ja väärinkäytöltä.

TIETOJÄRJESTELMÄT JA KYBERTURVALLISUUS

Meidän on käytettävä sähköisiä resursseja ja tietojärjestelmiä viisaasti ja huolellisesti. Henkilökohtaisen käytön on oltava kohtuullista ja rajoitettua, ja siinä on käytettävä harkintaa. Kaikki sisältö, jonka luot, tallennat, lataat, lähetät tai vastaanotat käyttämällä yhtiön järjestelmiä, on yhtiön omaisuutta. Tällainen sisältö voidaan tarkastaa milloin tahansa lain asettamissa rajoissa.

Raportoi välittömästi kaikista havaitsemistasi tai epäilemistäsi tapauksista, joissa Owens Corningin teknologioita tai sähköisiä tiedonsiirtojärjestelmiä käytetään väärin, esimiehellesi tai tietojärjestelmistä vastaavalle toiminnolle.

Lisätietoja saat yhtiön **tietojärjestelmien ja aineellisen omaisuuden suojaamista käsittelevästä käytännöstä**.

TIETOSUOJA

Owens Corning on sitoutunut suojaamaan henkilötietoja maailmanlaajuisesti.

- Noudatamme kaikkia voimassa olevia tietosuojalakeja, -sääntöjä ja -säännöksiä toimintamaissamme.
- Keräämme, jaamme ja käsittelemme henkilötietoja läpinäkyvästi.
- Huolehdimme hallussamme olevien tietojen suojaamisesta.
- Kunnioitamme rekisteröidyn henkilön oikeuksia

Katso **tietosuojakäytäntömme** ja **tietosuojaselostemme**.



MITÄ HENKILÖKOHTAISET TIEDOT OVAT?

Henkilökohtaisten tietojen määritelmä voi vaihdella oikeudenkäyttöalueittain.

Esimerkiksi seuraavat voidaan katsoa henkilökohtaisiksi tiedoiksi:

- Etu- ja sukunimi
- Työhistoria
- Pankkiyhteyshälytys
- Luottokortin numero
- Asiakaspalvelupuheluiden tallenteet

PERIAATTEELLISTEN PÄÄTÖSTEN TEKEMINEN KÄYTÄNNÖSSÄ

Teknologian vastuullinen käyttö:

Käytä yhtiön tietokoneita, verkkoja, Internet-palveluja ja sähköpostijärjestelmiä vastuullisesti.

- Noudata kaikkia käytäntöjä, menettelyjä, ohjeita ja lakeja.
- Käytä monimutkaisia salasanoja ja pidä ne turvassa.
- Älä koskaan käytä, tallenna tai lähetä uhkaavaa, säädystä tai syrjivää sisältöä.
- Lukitse työasema, kun poistut sen ääreltä.
- Asenna tietoturvaohjelmistot ja -päivitykset Owens Corningin ohjeiden mukaisesti.
- Älä estä automaattisia päivityksiä.
- Älä käytä henkilökohtaista sähköpostiasi, henkilökohtaisia sovelluksiasi tai sosiaalista mediaa työasioissa.
- Älä koskaan tallenna yhtiön tietoja käyttämällä Internet- tai pilvipalveluja, joita yhtiö ei ole hyväksynyt, jotka eivät ehkä ole suojattuja ja joihin ulkopuoliset henkilöt voivat päästä käsiksi ilman lupaa.

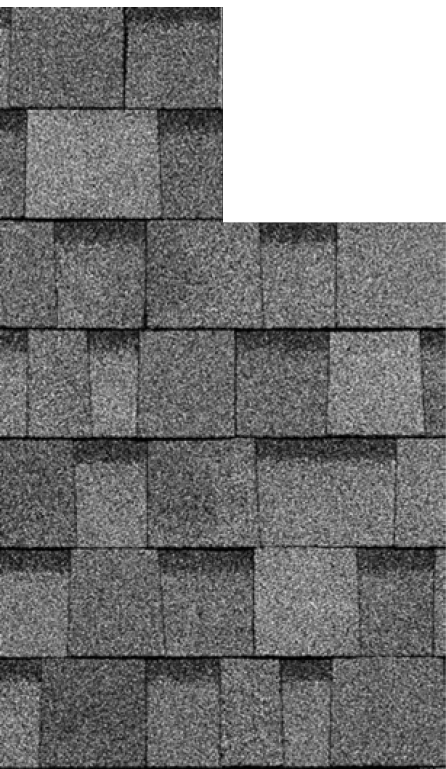
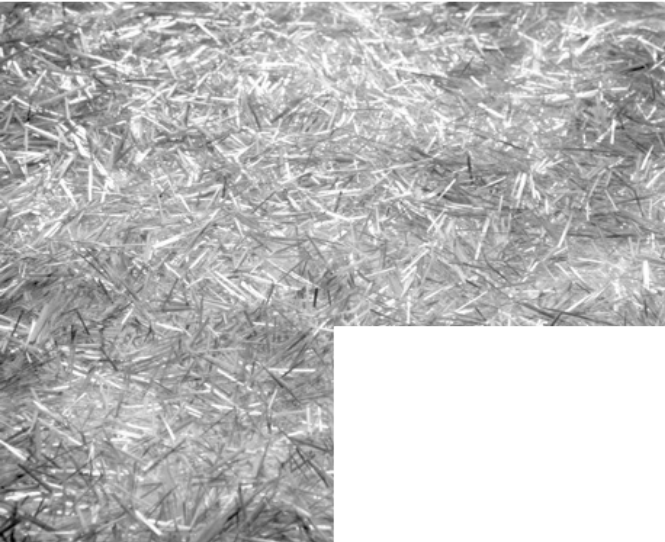


K: Toimipaikkani johtaja haluaa, että toimipaikkaan asennetaan tietoturvajärjestelmä. Voinko hakea sarjan kameroita elektroniikkaliikkeestä ja yhdistää ne toimipaikan WiFi-verkkoon?

V: Et. Jos toimipaikassasi tarvitaan uusia tietokoneita, tietojärjestelmiä, verkkolaitteita tai muita sellaisia, määritä yhdessä globaalien tietopalvelutoiminnon (GIS) kanssa tehokas ja turvallinen ratkaisu.

HYÖDYLLISIÄ YHTEYSTIETOJA

AIHE	KYSYMYSTEN AIHEALUE	YHTEYDENOTTOTAPA
Turvallisuus	Työntekijöiden ja toimipaikkojen turvallisuuden varmistaminen ja tapaturmien estäminen	Turvallisuus
Lakiasianosasto	Käytännösäännöt, liiketoimintakäytännöt, lait ja säännökset	compliance@owenscorning.com
Tietoturva	Verkon ja järjestelmien suojaaminen jätietoturvarikkomuksista raportointinen	isinformationsecurity@owenscorning.com
Globaali turvallisuus	Työntekijöiden, toimipaikkojen ja omaisuuden suojaaminen	GlobalSecurityTeam@owenscorning.com
Tietoturva ja tietosuojaja	Luottamuksellisten tietojen, omaisuuden ja datan suojaaminen	KnowledgeSecurity@owenscorning.com Data.Privacy@owenscorning.com
Valtionhallinnon asiat	Poliittinen toiminta, lobbaus, vuorovaikutus valtionhallinnon kanssa, Owens Corningin Better Government Fund	Better.Government.Fund@owenscorning.com
Globaalit yrityspalvelut	Kysymykset matkakustannuksista, lahjoista, kestityksestä ja yrityskorteista	eT&Esupport@owenscorning.com
Ympäristöasioiden johtamisen vaatimustenmukaisuus	Ympäristönsuojelu, tuoteturvallisuus ja markkinointilauseet	sustainability@owenscorning.com
Inklusio ja monimuotoisuus	Arvostuksen kulttuurin rakentaminen, tiimien osallistaminen	I&D @ OC
Viestintä	Ulkopuolisten Owens Corningista esittämiin kysymyksiin vastaaminen	Yhtymän asiat



© 2024 Owens Corning. VAALEANPUNAINEN väri on Owens Corningin rekisteröity tavaramerkki.
THE PINK PANTHER™ & © 1964–2024 Metro-Goldwyn-Mayer Studios Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.
Pub 10025437