



# OWENS CORNING GEDRAGSCODE

Integer bouwen aan een duurzame toekomst



Team,

Bij Owens Corning zijn we ervan overtuigd dat onze medewerkers en onze producten de wereld beter maken. Dat is ons bestaansrecht, ons kompas. Elke dag en overal waar we actief zijn, zet ieder van ons zich in om dit doel te bereiken, zowel in ons werk als in ons gedrag.

Met de groei van ons bedrijf hebben wij onze missie, ons doel en onze waarden verder ontwikkeld, zodat ons team wereldwijd op één lijn komt met de grondbeginselen van ons bedrijf. Hoe groot we ook worden, in welke landen we ook werken en welke stakeholders we ook van dienst zijn, wij blijven ons altijd inzetten voor een bedrijfsvoering op het allerhoogste niveau van integriteit en in overeenstemming met de geldende wetgeving.

Wij werken wereldwijd, maar onze aanpak is altijd menselijk. Onze waarden Caring (zorgzaam), Curious (nieuwsgierig), Collaborative (samenwerkingsgericht) en Committed (toegewijd) zijn leidend voor ons gedrag en voor de beslissingen die we nemen. Die waarden en de handelingen waartoe ze leiden, hebben ons vertrouwen opgeleverd en het succes bevordert van onze klanten, communities, stakeholders en elkaar.

Deze Gedragscode weerspiegelt de veranderende geest van onze missie en ons doel en doet tegelijkertijd recht aan onze historie van onvoorwaardelijke naleving. De Code reflecteert ook de toenemende diversiteit van onze producten, oplossingen en mensen nu we blijven uitbreiden en bouwen aan een duurzame toekomst met innovatieve materialen.

Ik wil u bedanken voor alles wat u heeft gedaan en nog steeds doet om de nalatenschap van Owens Corning op het gebied van ethisch zakendoen in stand te houden. Ik verzoek u deze Code aandachtig te lezen en uw best te blijven doen om u conform onze waarden en de wet te blijven gedragen.

**Brian Chambers**  
Voorzitter en CEO

# **ONZE MISSIE**

**Bouwen aan een  
duurzame  
toekomst met  
innovatieve  
materialen**

# **ONS DOEL**

**Onze medewerkers en  
producten maken de  
wereld beter**

# **ONZE WAARDEN**

**Wereldwijd actief,  
menselijke aanpak**

---

**Caring (zorgzaam)  
Curious (nieuwsgierig)  
Collaborative  
(samenwerkingsgericht)  
Committed (toegewijd)**

A photograph of a large industrial factory interior. In the center, a worker wearing a white hard hat and dark clothing is pushing a blue metal cart on wheels. The cart is loaded with various mechanical parts. The factory floor is concrete and shows signs of wear. On either side of the central aisle, there are long rows of industrial machinery and equipment, including what appear to be conveyor belts and large metal structures. The ceiling is high and features a complex network of steel beams and pipes. A large, dark, flexible duct hangs from the ceiling on the left side. The overall atmosphere is one of a busy, large-scale manufacturing environment.

# ONZE WAARDEN VORMEN DE LEIDRAAD VOOR ONS GEDRAG

Wij **zorgen voor** gezondheid, veiligheid, het milieu en elkaar.

Wij zijn **toegewijd** aan wettig en integer gedrag.

Wij zijn **samenwerkingsgericht**, respectvol en transparant.

Wij zijn **nieuwsgierige** vernieuwers en we beschermen onze bedrijfsgeheimen en -assets.

# INHOUDSOPGAVE

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| Introductie.....                             | 6  |
| Principiële beslissingen nemen.....          | 7  |
| Openlijk melden zonder represailles.....     | 8  |
| Wat gebeurt er nadat u een melding doet..... | 9  |
| Verwachtingen van managers.....              | 10 |

## **Wij zorgen voor gezondheid, veiligheid, het milieu en elkaar**.....11

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| Veiligheid van de werkplek.....                               | 12 |
| Milieuwetten en -regelgeving.....                             | 13 |
| Productbeheer.....                                            | 13 |
| Duurzaamheid.....                                             | 14 |
| Maatschappelijke betrokkenheid en goede doelen.....           | 14 |
| Mensenrechten.....                                            | 14 |
| Een cultuur van waardering, inclusiviteit en diversiteit..... | 15 |

## **Wij zijn toegewijd aan wettig en integer gedrag**.....16

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| Eerlijke concurrentie.....            | 17 |
| Bestrijding van corruptie.....        | 18 |
| Bestrijding van witwaspraktijken..... | 19 |

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| Geschenken, amusement, reizen.....                 | 20 |
| Handelsbeperkingen en import-/exportcontroles..... | 21 |
| Handel met voorkennis.....                         | 22 |
| Contractbeheer, documentenbeheer.....              | 23 |
| Zorgvuldige financiële verslaglegging.....         | 23 |

## **Wij zijn samenwerkingsgericht, respectvol en transparant**.....24

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| Anti-discriminatie & voorkomen van intimidatie..... | 25 |
| Belangenconflicten.....                             | 26 |
| Politieke bijdragen.....                            | 27 |
| Externe communicatie.....                           | 27 |

## **Wij zijn nieuwsgierige vernieuwers en we beschermen onze bedrijfsgeheimen en -assets**.....28

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| Vertrouwelijke informatie en intellectueel eigendom..... | 29 |
| Bescherming van bedrijfseigendommen.....                 | 30 |
| Informatiesystemen en cyberveiligheid.....               | 30 |
| Privacy van gegevens.....                                | 30 |

|              |    |
|--------------|----|
| Bronnen..... | 31 |
|--------------|----|

# INLEIDING

## STRIKTE INTEGRITEIT EN ETHISCH VERANTWOORD ZAKENDOEN

Wij zijn trots op de integere manier waarop wij zakendoen. Dankzij onze reputatie op het gebied van ethisch verantwoord zakendoen hebben wij het vertrouwen van onze klanten, partners, investeerders, overheden en elkaar kunnen opbouwen én behouden. Legaal en eerlijk gedrag is de basis voor het behalen van onze missie en ons doel.

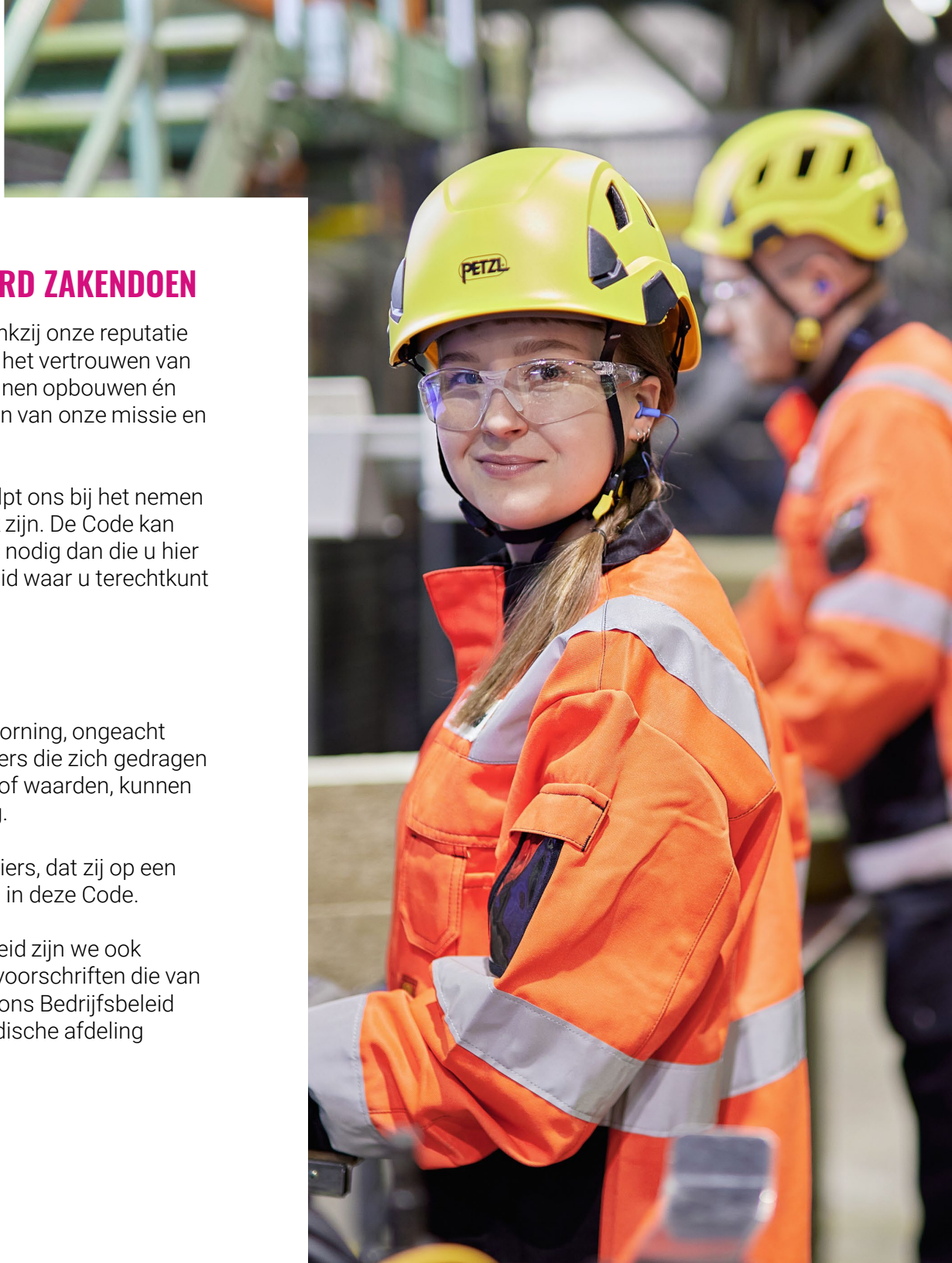
Onze Gedragscode (de 'Code') verwoordt onze waarden en helpt ons bij het nemen van beslissingen die niet altijd vanzelfsprekend of gemakkelijk zijn. De Code kan niet op elke situatie ingaan. Heeft u gedetailleerdere richtlijnen nodig dan die u hier vindt, dan verwijst de Code u door naar de mensen en het beleid waar u terecht kunt voor meer informatie en advies.

## ONZE CODE IS OP IEDEREEN VAN TOEPASSING

Onze Gedragscode is van toepassing op iedereen bij Owens Corning, ongeacht positie, land, businessunit of dochteronderneming. Medewerkers die zich gedragen op een manier die niet in overeenstemming is met onze Code of waarden, kunnen disciplinaire maatregelen opgelegd krijgen, waaronder ontslag.

Wij verwachten ook van onze partners, inclusief onze leveranciers, dat zij op een manier met ons zakendoen die overeenstemt met de waarden in deze Code.

In aanvulling op onze Code en het ondersteunende bedrijfsbeleid zijn we ook verantwoordelijk voor het kennen en volgen van de wetten en voorschriften die van toepassing zijn op ons werk. Mochten de lokale wetgeving en ons Bedrijfsbeleid of deze Code met elkaar in tegenspraak zijn, vraag dan de juridische afdeling om advies.





## ONZE WAARDEN VORMEN DE LEIDRAAD VOOR ETHISCH VERANTWOORD ZAKENDOEN

Onze waarden zijn de blijvende principes die ons ertoe aanzetten elke dag integer zaken te doen en vertrouwen te winnen. Ze vormen het raamwerk voor wie we zijn en hoe we ons gedragen.

- Wij **zorgen voor** gezondheid, veiligheid, het milieu en elkaar
- Wij zijn **toegewijd** aan rechtmatig en integer gedrag
- Wij zijn **samenwerkingsgericht**, respectvol en transparant
- Wij zijn **nieuwsgierige** vernieuwers en we beschermen onze bedrijfsgeheimen en -assets



## WE WINNEN VERTROUWEN DANKZIJ PRINCIPIËLE BESLUITVORMING

Owens Corning vertrouwt erop dat ieder van ons persoonlijk de verantwoordelijkheid neemt voor wat we doen en hoe we ons gedragen, vooral als we vragen of zorgen hebben over ethisch gedrag. Als u niet zeker weet wat u moet doen, raadpleeg dan bronnen zoals deze Code en ons beleid.

Aarzel niet om vragen te stellen als u daarna nog steeds niet zeker weet hoe u moet handelen. Wij zijn een team en er zijn veel bronnen die kunnen helpen uw vragen te beantwoorden en uw eventuele zorgen te uiten.

## PRINCIPIËLE BESLUITVORMING IN DE PRAKTIJK

**Neem in complexe situaties de tijd om uw opties zorgvuldig te overwegen.**

- Versterkt of schaadt dit het vertrouwen van de klant, partner of collega?
- Is dit het juiste om te doen?
- Handel ik oprecht en met de juiste intenties?
- Zou ik trots zijn als ik mijn familie over deze beslissing zou vertellen?
- Hoe zou ik me voelen als deze beslissing in het nieuws zou komen?

## OPENLIJK MELDEN VAN ZORGEN IS WENSELIJK

Door snel te handelen bij wangedrag beschermen wij het onderlinge vertrouwen en onze reputatie. Door uw stem te laten horen en uw zorgen te uiten, beschermen we onszelf, elkaar en Owens Corning.

## SPREEK UW ZORGEN UIT

Als u onbehoorlijk gedrag ziet of vermoedt, bent u verplicht hiervan melding te maken. Als u een melding doet, wees u dan bewust van het volgende:

- U hoeft niet alle details te kennen, maar als u ons alle informatie geeft die u heeft, kunnen wij een grondig onderzoek instellen.
- U kunt uw melding anoniem doen, voor zover de wet dit toestaat.
- U kiest de meldingsoptie die u het prettigst vindt.
- Wij doen er alles aan om de geheimhouding van uw melding te beschermen.

## BELEID TEGEN REPRESAILLES

Meldingen, onderzoeken en opbouwende kritiek zijn belangrijke factoren die ervoor zorgen dat Owens Corning een geweldige plek is om te werken. Openlijk melden van zorgen is een blijk van vertrouwen in elkaar. Wij stellen alles in het werk om iedereen te beschermen die te goeder trouw een melding doet of aan een onderzoek deelneemt.

**Represailles, intimidatie en discriminatie van welke aard dan ook worden bij Owens Corning niet getolereerd.**



**‘Te goeder trouw’** houdt in dat we alle informatie die we hebben eerlijk overhandigen als we een probleem melden of deelnemen aan een onderzoek. Het maakt daarbij niet uit of later wordt vastgesteld dat we ons hebben vergist of dat Owens Corning besluit dat het gemelde incident geen overtreding is van de wet, beleidsregels of deze Code.

## ZO MELDT U EEN ZORG

**Praat met iemand die u vertrouwt of met een leidinggevende:**

- Supervisor of andere manager
- Human Resources
- Juridische afdeling
- Iemand van de Business Conduct Council

**Helpline Portal:** <http://helpline.owenscorning.com>

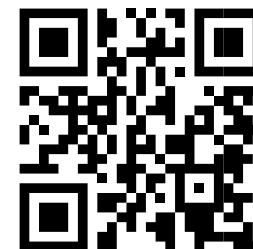
**Per e-mail:** [helpline@owenscorning.com](mailto:helpline@owenscorning.com)

**Per post:**

OC Ethical Conduct Helpline  
Office of the General Counsel  
ONE OWENS CORNING PARKWAY  
Toledo, OH 43659, VS.

**Telefonisch via Helpline:**

|             |                |
|-------------|----------------|
| Belgium     | 0800 27 127    |
| Brazil      | 0800 580 0576  |
| Canada      | 844-787-0337   |
| China       | 400-120-3103   |
| Czech Rep.  | 800100102      |
| Finland     | 0800 418658    |
| France      | 0805 98 55 85  |
| Germany     | 0800 0826762   |
| India       | 011 7181 7038  |
| Italy       | 800931282      |
| Korea       | 82744868       |
| Lithuania   | 880080042      |
| Mexico      | 800 872 1675   |
| Netherlands | 0800 0226254   |
| Poland      | 800005214      |
| Singapore   | 8004922548     |
| Spain       | 900876829      |
| Sweden      | 020 12 77 01   |
| UK          | 0808 281 3446  |
| USA         | 1-844-787-0337 |



**Kijk voor meer landnummers op <http://helpline.owenscorning.com>, of scan bovenstaande QR-code.**

## WAT ER GEBEURT NADAT U EEN MELDING DOET

Een zorg melden vergt moed en is niet altijd gemakkelijk. Daarom nemen we alle meldingen van onbehoorlijk gedrag serieus. Als u een melding maakt, kunt u het volgende verwachten:

- Wij ondernemen snel actie om inzicht te krijgen in uw zorg, het probleem te verhelpen en te voorkomen dat het zich in de toekomst opnieuw voordoet.
- Wij stellen alles in het werk om te zorgen dat ons onderzoek zo consistent, volledig en vertrouwelijk mogelijk is.
- Wij houden ons aan de lokale wetgeving en werken waar nodig samen met lokale instanties.
- ALLE werknemers worden geacht mee te werken aan elk onderzoek naar mogelijk wangedrag.
- Wanneer u een melding doet, willen wij graag zoveel mogelijk informatie en details ontvangen, om eventuele problemen te kunnen oplossen.
- Wij zullen, waar nodig en in overeenstemming met de wet, op passende wijze reageren, indien uit onderzoek blijkt dat er sprake is van wangedrag; dat kan training en/of disciplinaire maatregelen inhouden, met inbegrip van ontslag.
- Personen kunnen ook civiel- of strafrechtelijk worden vervolgd als ze de wet hebben overtreden.



**V:** Een collega heeft me gevraagd een factuur te sturen voor diensten die we nooit hebben ontvangen. Dit klinkt verdacht, maar ik weet niet zeker of het fout is. Ik wil niemand in de problemen brengen. Wat moet ik doen?

**A:** U kunt een zorg of vraag via verschillende kanalen melden, bijvoorbeeld via uw manager, HR of de juridische afdeling. Als u zich hier ongemakkelijk bij voelt, belt u de hulplijn. Wij zullen uw zaak serieus nemen en vertrouwelijk behandelen. U kunt ervoor kiezen om anoniem te blijven. Verstrek bij gebruik van de hulplijn zoveel mogelijk details. Zo kunnen wij een volledig en eerlijk onderzoek uitvoeren.

Uw zorg melden helpt ons niet alleen bij het signaleren van wangedrag, maar ook van kansen om processen en procedures te verbeteren die toekomstige misverstanden of wangedrag kunnen verminderen of voorkomen.

Vergeet niet dat represailles voor het te goeder trouw melden van een zorg nooit zullen worden getolereerd. U wordt beschermd, zelfs als u ongelijk blijkt te hebben.

## WANNEER U DE HELPLINE BELT

**Te goeder trouw vragen stellen en zorgen melden draagt bij aan het beschermen van het bedrijf tegen opzettelijk en onopzettelijk wangedrag.**

1. Uw telefoontje wordt beantwoord door een onafhankelijke externe dienstverlener.
2. De medewerker zal u vragen stellen over het probleem en u een meldingsnummer geven, waarmee u de status van uw melding kunt bekijken. Als de lokale wetgeving het toestaat, kunt u anoniem blijven.
3. De medewerker brengt het Owens Corning BCC Team op de hoogte van de nieuwe vraag of melding.
4. Het BCC Team werkt samen met interne deskundigen en lokale instanties om uw vraag of zorg te onderzoeken. Dit kan ook inhouden dat er contact met u wordt opgenomen voor nadere informatie, mits u uw contactgegevens hebt verstrekt.
5. Na afloop van een onderzoek zullen passende maatregelen worden genomen. Om de vertrouwelijkheid van het proces en de deelnemers te kunnen waarborgen, kan het zijn dat we geen details bekend kunnen maken over de afhandeling.

## AANVULLENDE VERWACHTINGEN VAN MANAGERS

Het hebben van een leidinggevende functie bij Owens Corning betekent dat u een extra set verantwoordelijkheden accepteert. Wij verwachten van onze managers dat ze een sterke betrokkenheid bij leiderschap en teamwork tonen.

Als u manager bent, moet u:

- Het goede voorbeeld geven, zodat alle medewerkers deze Code, ons bedrijfsbeleid en de toepasselijke wetgeving kennen.
- Zorgen voor een open sfeer, zodat medewerkers vragen durven stellen en meldingen durven doen.
- Rapporten van medewerkers tijdig doorsturen naar de juiste bronnen.
- Opleidingen en loopbaanontwikkeling onder de aandacht brengen.
- Mogelijke boekhoudfraude, omkoping of prijsafspraken direct melden aan de voorzitter van de Business Conduct Council.



## HOE MANAGERS MET ZORGEN MOETEN OMGAAN

**Als iemand een zorg meldt, moet u:**

- Uw volledige aandacht hieraan geven en zorgvuldig luisteren.
- De persoon in kwestie bedanken voor de melding – hij of zij heeft zojuist iets heel moeilijks gedaan dat bovendien heel belangrijk is voor het bedrijf.
- Respectvol reageren en elke zorg serieus nemen, zelfs als u het er niet mee eens bent.
- Laten blijken dat u er alles aan zult doen om het probleem op te lossen.
- Maatregelen nemen om de vertrouwelijkheid van de melder te beschermen – bespreek het gesprek niet met anderen die het niet hoeven te weten.

Als manager kunt u problemen die betrekking hebben op het functioneren waarschijnlijk wel zelf oplossen. Maar zorgen over een mogelijke schending van onze Code, onze beleidsregels of de wet dient u voor te leggen aan het BCC Team.

Heeft u vragen of twijfelt u of u het probleem zelf kunt of moet oplossen, overleg dan met uw HR-partner of iemand van de juridische afdeling.



# WIJ ZORGEN VOOR GEZONDHEID, VEILIGHEID, HET MILIEU EN ELKAAR

Onze medewerkers en producten maken de wereld beter. Wij zijn standvastig in hoe wij omgaan met veiligheid, met milieuvorschriften en met onze missie een duurzame toekomst te bouwen.

## EEN VEILIGE EN GEZONDE WERKPLEK

Onze toewijding aan een veilige en gezonde werkplek is onvoorwaardelijk. Of we nu op een productielocatie, een kantoor of thuis werken, ieder van ons is verantwoordelijk voor het naleven van alle wetten, regels, voorschriften en procedures op het gebied van gezondheid en veiligheid die op ons werk van toepassing zijn.

### Wij zijn ervan overtuigd dat:

- Alle ongelukken voorkomen kunnen worden
- Veiligheid de verantwoordelijkheid is van iedereen
- Veilig werken een voorwaarde is om te kunnen werken

### Alle werknemers, inhuurkrachten en bezoekers moeten veiligheid en gezondheid vooropstellen en moeten:

- Direct melding maken van werkgerelateerd letsel, ongevallen, ziekte, bijna-ongevallen en onveilige situaties, ongeacht hoe klein.
- Te allen tijde goed op de omgeving letten om ongevallen te helpen voorkomen.

U kunt uw manager om meer informatie vragen of de **Environmental, Health, Safety & Product Stewardship Policy raadplegen.**

## Geweld

Geweld op het werk is onaanvaardbaar.

- Conflicten en meningsverschillen moeten met respectvolle gesprekken worden opgelost en nooit met geweld, bedreiging of intimidatie.
- Maak onmiddellijk melding van verontrustend gedrag of situaties met geweld, bedreiging of intimidatie.
- Neem contact op met de plaatselijke autoriteiten als u vreest voor uw eigen *veiligheid* of die van een ander.

## Drugs en alcohol

- Ga niet naar uw werk en doe geen zaken voor het bedrijf als u onder invloed bent van alcohol, drugs of een andere stof die u uw denk- en/of beoordelingsvermogen kan aantasten.
- Overleg met uw arts als u medicatie gebruikt waarvan u niet zeker weet of die van invloed kan zijn op het veilig uitvoeren van uw werk en informeer uw manager over eventuele twijfels.

## PRINCIPIËLE BESLUITVORMING IN DE PRAKTIJK

De toewijding van Owens Corning aan veiligheid is onvoorwaardelijk. Wij stellen alles in het werk om letsel en ongevallen te voorkomen. Het is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid om elkaar te beschermen.

Ziet u onveilige apparatuur of activiteit op uw werkplek, meld dit dan onmiddellijk bij uw leidinggevende of bij het veiligheidsteam van uw locatie.

Wordt de situatie niet naar behoren aangepakt, dan kunt u de situatie voorleggen aan een veiligheidsleider of aan de Helpline.



## MILIEUWETGEVING EN -VOORSCHRIFTEN

Wij stimuleren een cultuur die het milieu beschermt en die een positieve invloed heeft op de communities waarin wij actief zijn en op de wereld om ons heen. Wij streven naar een milieuvriendelijke bedrijfsvoering en zetten ons voortdurend in voor nog betere MGV-prestaties.

- Wij voldoen aan alle geldende wetten, voorschriften, ons systeem voor milieubeheer en overige MGV-normen en -richtlijnen.
- Wij zorgen ervoor dat nieuwe en gewijzigde producten of processen voldoen aan de eisen en in overeenstemming zijn met onze duurzaamheidsdoelstellingen.
- Wij voorzien stakeholders en communities van nauwkeurige en transparante informatie, die hen inzicht verschaft in de veiligheids- en milieuaspecten van onze producten en bedrijfsactiviteiten, zoals onze prestaties en hoe onze producten bijdragen aan de kwaliteit van het bestaan.
- We zijn allemaal verantwoordelijk voor het melden van praktijken die schadelijk zijn voor het milieu, onveilig zijn of niet voldoen aan het beleid van Owens Corning, de geldende wetten of eventuele andere regels of voorschriften.

## PRODUCTBEHEER

Product Stewardship bij Owens Corning is verantwoordelijk voor de gezondheid, veiligheid en milieu-impact van onze producten en zorgt ervoor dat ze veilig zijn om te maken en te gebruiken en dat ze presteren zoals verwacht. Dit vereist dat elk product wordt beoordeeld op:

- Gezondheids-, veiligheids- en milieucodes en -voorschriften
- Kwaliteit
- Prestatie

Product Stewardship ondersteunt ook het streven van Owens Corning naar duurzaamheid.

Beoordelingen van Product Stewardship hebben betrekking op alle elementen van het beleid van Owens Corning de **Environmental, Health, Safety & Product Stewardship Policy**.



## DUURZAAMHEID

Onze duurzaamheidsdoelstellingen zijn gebaseerd op drie pijlers:

- De handafdruk van ons product vergroten. Wij streven ernaar de positieve impact van onze producten op de wereld te vergroten.
- Onze ecologische voetafdruk verkleinen. Wij streven ernaar de negatieve impact van onze bedrijfsactiviteiten op het milieu te beperken.
- Onze sociale handafdruk vergroten. Wij doen er alles aan om te zorgen dat mensen veilig zijn en in gezondheid, geluk en menselijke waardigheid kunnen leven.

We hebben onszelf ambitieuze doelen gesteld voor 2030, die ons streven om een 'netto positief' bedrijf te zijn dichterbij brengen. Om dit voor elkaar te krijgen, moeten de positieve effecten van onze mensen en onze producten – onze handafdruk – groter zijn dan de voetafdruk van onze bedrijfsactiviteiten. Wij willen de handafdruk van onze producten verdubbelen en onze ecologische voetafdruk halveren. Tegelijkertijd streven we ernaar letsel en leefstijlgerelateerde ziektes uit te bannen, inclusiviteit en diversiteit te bevorderen en een positief verschil te maken in de omgevingen waarin we werken en wonen.

**Voor meer informatie kunt u terecht op de website van [Owens Corning Sustainability](#).**



### WEES ZELF DE VERANDERING DIE U WILT ZIEN

- Maak zowel op het werk als thuis gebruik van recycling en andere manieren om afval te verminderen.
- Verklein uw voetafdruk door te carpoolen, te fietsen of gebruik te maken van het openbaar vervoer.
- Kom met ideeën om onze handafdruk te vergroten en deel ze met uw leidinggevende of iemand van het Sustainability-team.

## MAATSCHAPPELIJKE BETROKKENHEID EN GOEDE DOELEN

Het is ons doel een verschil te maken in de communities waarin we wonen en werken. Wij ondersteunen initiatieven die groepen in de samenleving versterken en stimuleren onze werknemers om daaraan mee te doen.

- Als u vrijwilligerswerk wilt doen voor een goed doel buiten het werk om, zorg dan dat u belangenconflicten voorkomt en gebruik nooit tijd of middelen van het bedrijf zonder voorafgaande toestemming.
- Giften aan goede doelen namens Owens Corning moeten vooraf worden goedgekeurd door de afdeling Community Affairs.

Kijk voor meer informatie in ons **Beleid voor reizen, amusement en kosten**.

## MENSENRECHTEN

Het verwezenlijken van onze missie valt of staat met of overheden en lokale gemeenschappen weten dat wij de wetten naleven en rekening houden met de gebruiken in de landen waar wij actief zijn. Als wereldburger strekt onze betrokkenheid om de mensenrechten te respecteren zich uit over onze hele waardeketen, inclusief onze leveranciers, en die komt tot uiting in onze **Human Rights Policy**.



## CREËREN VAN EEN CULTUUR VAN WAARDERING

Wij vinden dat al onze medewerkers moeten worden gehoord en gewaardeerd om de bijdrage die zij individueel leveren aan ons succes.

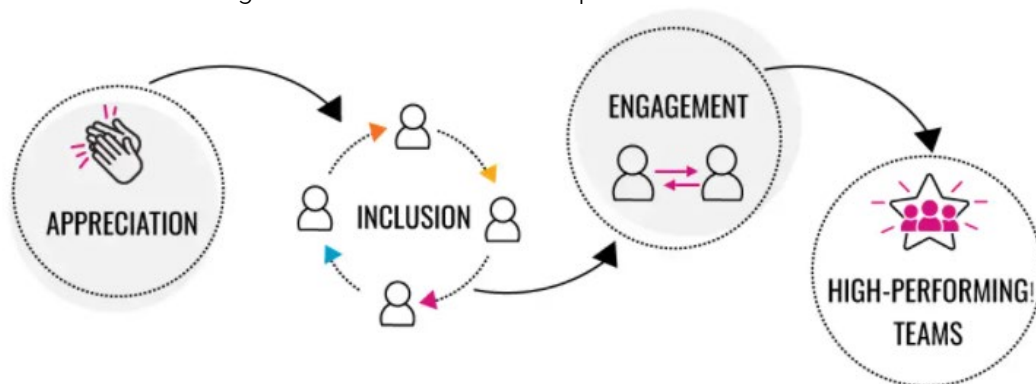
- Uit onderzoek en uit onze eigen ervaring blijkt dat diverse, betrokken teams het best presteren.
- Een team dat zich betrokken voelt, is van cruciaal belang voor het succes van elk bedrijf.
- Betrokkenheid hangt samen met de mate waarin medewerkers het gevoel hebben dat ze erbij horen en dat ze worden gewaardeerd.

## INCLUSIVITEIT EN DIVERSITEIT

Wij stimuleren een werkomgeving die ruimte biedt voor verschillen in achtergrond, cultuur, ras, gender, seksuele geaardheid en andere aspecten van diversiteit die ons maken tot wie we zijn. Deze verschillen leiden, in combinatie met de verscheidenheid van onze talenten, tot betere zakelijke beslissingen. Ze zijn ook van essentieel belang voor het realiseren van innovatieve oplossingen voor onze wereldwijde klanten, die actief zijn in diverse markten en branches.

Onze strategie voor inclusiviteit en diversiteit omvat:

- **Stimuleren van betrokkenheid** – We onderzoeken onze onbewuste vooroordelen en creëren een inclusieve omgeving waarin elke werknemer zich welkom voelt.
- **Diversiteit vergroten** – Wij zetten ons in voor een werknemerservaring zonder vooroordelen en hoe wij met onze talenten omgaan moet dit principe weerspiegelen. Wij maken gebruik van onze affiniteitsgroepen en ontwikkelprogramma's om aan de behoeften van al onze medewerkers te voldoen.
- **I&D-capaciteit opbouwen** – Het is een lange weg naar inclusiviteit en diversiteit. We maken gebruik van specifieke I&D-instrumenten en -middelen om onbewuste vooroordelen te verminderen en het vermogen tot inclusief leiderschap te versnellen.



### ONZE DOELEN OP HET GEBIED VAN INCLUSIVITEIT EN DIVERSITEIT

- Zorgen voor gelijke beloning.
- Opbouwen en ondersteunen van inclusieve en diverse teams van werknemers en leidinggevenden.
- Behouden van diverse werknemers.
- Interne opvolging vergroten.





# RECHTMATIG EN INTEGER GEDRAG STAAT BIJ ONS VOOROP

Wij hechten waarde aan het vertrouwen dat wij hebben verworven en doen zaken op een ethisch verantwoorde, eerlijke manier en in volledige overeenstemming met de geldende wetten en voorschriften in al onze bedrijven wereldwijd.

EERLIJKE CONCURRENTIE | ANTI-CORRUPTIE | BESTRIJDING VAN WITWASPRAKTIJKEN |  
SAMENWERKEN MET DERDEN & LEVERANCIERS | GESCHENKEN, AMUSEMENT EN REIZEN |  
NALEIVING VAN HANDELSVERPLICHTINGEN | HANDELEN MET VOORKENNIS | CONTRACTBEHEER |  
DOCUMENTENBEHEER | ZORGVULDIGE FINANCIËLE VERSLAGLEGGING

## EERLIJKE CONCURRENTIE

Wij geloven dat eerlijke concurrentie en een gelijk speelveld niet alleen onze klanten ten goede komen, maar ook onze producten en waardepropositie een kans van slagen geven, puur op grond van hun eigen kwaliteit. Wij zullen scherp concurreren en ons daarbij houden aan de geldende wereldwijde mededingingswetten (of 'antitrustwetten').

- Wij handelen naar de letter en de geest van alle mededingings-/antitrustwetten die van toepassing zijn op de locaties waar wij zakendoen.
- Sluit nooit een overeenkomst met een concurrent die de handel kan belemmeren.
- Elke vorm van afstemming met onze concurrenten kan in strijd zijn met de mededingingswetgeving, ook al is die gebaseerd op een informele overeenkomst.

Als we contact hebben met concurrenten, praten we nooit over:

- Het verdelen van gebieden of klanten
- Prijsafspraken voor bepaalde producten of diensten
- Productiecapaciteit
- De kortingen, voorwaarden of verkoopvoorwaarden die wij aanbieden
- Het boycotten van specifieke klanten of leveranciers

Ieder van ons is ook verantwoordelijk voor deelname aan onze periodieke antitrust-training.

Raadpleeg voor meer informatie ons **Beleid voor Antitrust en concurrentiewetten**.

## PRINCIPIËLE BESLUITVORMING IN DE PRAKTIJK

### Verzamelen van informatie over de concurrentie

Zorg dat je informatie altijd ethisch verantwoord en integer verkrijgt:

- Gebruik zoveel mogelijk openbare bronnen.
- Vraag een concurrent niet rechtstreeks om gevoelige of vertrouwelijke bedrijfsgegevens.
- Als je klanten en derden vragen stelt over concurrenten, doe dat dan op een integere manier. Gebruik zakelijke relaties nooit om op een ongepaste manier informatie te verkrijgen.
- Vraag medewerkers of voormalige medewerkers van de concurrent nooit om vertrouwelijke bedrijfsinformatie te delen.



**V:** Een nieuwe vertegenwoordiger van een concurrerend bedrijf kwam langs bij onze stand op een jaarlijkse beurs en heeft me uitgenodigd voor een kop koffie op een rustige plek. Ik twijfel of ik daar ja op moet zeggen. Stel dat ik wel ga, waar moet ik dan op letten?

**A:** In het algemeen kunt u beter niet afspreken met een concurrent. Dergelijke interacties kunnen de indruk wekken van ongepast gedrag. Wees altijd voorzichtig in contacten met een concurrent en zorg dat uw gesprekken zich beperken tot onderwerpen die niets met zaken te maken hebben (zoals het weer, sport). Is er sprake van een geplande vergadering, laat u dan vooraf adviseren door de juridische afdeling.

Vergeet niet dit contact – en elk ander contact met concurrenten – direct te melden in de Competitor Contact Disclosure-app (CCD).

## ANTI-CORRUPTIE

Onze toewijding aan integriteit betekent dat we ons houden aan alle anticorruptiewetten die van toepassing zijn op onze locaties, zoals de U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), de UK Bribery Act en de OECD Convention on Combating Bribery.

- Wij doen nooit corrupte betalingen om onze zakelijke doelstellingen te bevorderen.
- Het is illegaal om ongepaste betalingen te doen of voor te stellen aan ambtenaren; daaronder vallen ook medewerkers van bedrijven die eigendom van de overheid zijn, kandidaten voor een politiek ambt en personeel op alle overheidsniveaus.



### Omkoping, smeergeld en ongepaste betalingen

Wij zijn er trots op dat wij onze activiteiten altijd rechtmatig en integer uitvoeren. Omkoping, steekpenningen en andere ongepaste betalingen zijn in strijd met onze waarden en met de wet.

- Wij doen niet aan omkoping — het geven of aanbieden van iets van waarde (zoals donaties aan goede doelen, contant geld of buitensporige geschenken, reizen of amusement) om zaken of een ander ongepast voordeel te verkrijgen of te behouden.
- Wij accepteren geen steekpenningen — een ongepaste betaling (of terugbetaling) met de intentie een voorkeursbehandeling te krijgen of te belonen.



### ‘Stimulerende’ betalingen

- ‘Stimulerende’ betalingen zijn kleine betalingen, meestal in contanten, die worden gebruikt om routinematige overheidsmaatregelen, zoals het verwerken van een visum, te versnellen.
- Hoewel deze betalingen in sommige landen worden toegestaan, staan we ‘stimulerende’ betalingen bij Owens Corning niet toe vanwege het risico van corruptie.
- Als iemand u vraagt om een dergelijke betaling — of andere ongepaste betalingen — meld het incident en vraag de juridische afdeling om advies.

Raadpleeg onze **Anti-Corruption Policy** voor meer informatie.

## PRINCIPIËLE BESLUITVORMING IN DE PRAKTIJK

**Wij zetten ons in voor het bouwen van open, eerlijke en transparante relaties met alle externe partijen, inclusief overheidsinstanties.**

### Als u samenwerkt met overheden:

- Zorg dat u op de hoogte bent van de regels die van toepassing zijn op uw werk.
- Houd u aan de regels die gelden voor het inkoopproces en de doorlopende nalevingsverplichtingen van Owens Corning.
- Verstrek altijd volledige, tijdige en accurate informatie.
- Bied geen waardevolle zaken aan een overheidsfunctionaris aan met als doel opdrachten binnen te halen of te behouden, om een ander oneigenlijk voordeel te verkrijgen of te behouden, of om een routinematige administratieve handeling te versnellen.

### Onderzoeken en audits door de overheid:

- Stuur alle verzoeken hiertoe onmiddellijk naar de juridische afdeling.
- Werk volledig mee.
- Geef eerlijke, volledige en accurate informatie.

## BESTRIJDING VAN WITWASPRAKTIJKEN

Witwassen is een proces waarmee criminelen en terroristen geld, dat afkomstig is van illegale activiteiten, doorsluizen via legale bedrijven zodat het er legaal uitziet.

- Gebruik uw gezonde verstand en let goed op wanneer u met klanten en derden werkt, vooral als de transactie gepaard gaat met betalingen in contanten.
- Zorg dat u altijd weet wie er achter elke transactie zit en doe alleen zaken met gerenommeerde externe partijen die zich bezighouden met legitieme zakelijke activiteiten.
- Meld verdachte activiteiten bij de financiële of juridische afdeling.

## SAMENWERKEN MET DERDEN EN LEVERANCIERS

Owens Corning streeft ernaar zaken te doen met externe partijen die onze principes van integriteit en ethisch verantwoord zakendoen respecteren en weerspiegelen.



### Ken uw klant

Beoordeel wat de risico's zijn als deze klant met ons bedrijf wordt geassocieerd (zoals witwassen, sancties en corruptie).

- Controleer de identiteit van iedere klant.
- Zorg dat u op de hoogte bent van de aard van de activiteiten van de klant.
- Trek de herkomst van de financiële middelen na en let op signalen die erop duiden dat ze niet legitiem zijn.



### Ken uw leverancier

Wij kunnen verantwoordelijk worden gehouden voor handelingen van derden. Wij verrichten geen ongepaste betalingen en wij houden onze leveranciers aan dezelfde hoge ethische normen die wij onszelf opleggen.

- Voer due diligence uit bij derden om zeker te zijn dat de betalingen die we doen aan onze leveranciers, distributeurs en andere tussenpersonen legitiem zijn en niet voor illegale doeleinden zullen worden gebruikt.
- Wij zullen snel en passend optreden om derden die zich schuldig maken aan corrupte handelingen terwijl zij namens Owens Corning werken, op te sporen en aan te pakken.

## PRINCIPIËLE BESLUITVORMING IN DE PRAKTIJK

### Derden verantwoordelijk houden door zorgvuldigheid:

Als u voor uw werk derden moet selecteren of beheren, moet u due diligence uitvoeren.

- Selecteer derden die achter ons streven staan om mensenrechten te respecteren en werknemers met waardigheid en respect te behandelen.
- Zorg dat ze voldoen aan onze Code, de **Supplier Code of Conduct** en aan de wet.
- Wees alert. Houd ze verantwoordelijk en controleer hun activiteiten.
- Reageer adequaat als er sprake is van schending van onze afspraken en sluit beëindiging van een contract daarbij niet uit.
- Vermoedt u gedrag dat niet voldoet aan onze Code, onze **Supplier Code of Conduct** of de wet, dan dient u onmiddellijk uw supervisor in te lichten of het te melden bij de relevante interne personen, zoals de juridische afdeling.



**V:** Een lokale leverancier vraagt om de tenaamstelling van diens bankrekening te wijzigen in die van een ander bedrijf in een ander land. Wat moet ik doen?

**A:** Dit verzoek roept een 'rode vlag' op en dient onmiddellijk te worden gemeld aan uw leidinggevende en aan de financiële en juridische afdeling.

## GESCHENKEN

Het aanbieden van relatiegeschenken en amusement is een gebruikelijk gebaar, bedoeld om een goede verstandhouding te kweken tussen zakenpartners. Geschenken zijn gepast als ze:

- geen afbreuk doen – of zelfs maar de indruk wekken dat te doen – aan ons vermogen eerlijke, objectieve zakelijke beslissingen te nemen.
- voldoen aan aanvullende richtlijnen of beperkingen die van toepassing zijn voor uw functie of locatie.
- zelden of incidenteel voorkomen.

## AMUSEMENT

Amusement moet altijd redelijk en proportioneel zijn. Het aanbieden of aannemen van amusement is gepast als:

- vooraf schriftelijke toestemming is verkregen als ons **Beleid voor geschenken en amusement** of lokale regels dat voorschrijven.
- de activiteiten plaatsvinden in een gepaste omgeving met respect voor culturele normen.
- de activiteiten niet buitensporig zijn en geen gewoonte worden

Raadpleeg uw manager, de juridische afdeling of het **Beleid voor Giften en Amusement**, als u vragen heeft over welke geschenken of amusement acceptabel zijn.

## REIZEN, AMUSEMENT EN ONKOSTEN

Het is onze taak om goede rentmeesters te zijn van de eigendommen en middelen van ons bedrijf. Als we reizen of onkosten maken:

- declareren we die alleen als het gaat om noodzakelijke, redelijke en zorgvuldig gedocumenteerde zakelijke kosten.
- volgen we zorgvuldig en tijdig de regels en procedures voor het indienen van onkostendeclaraties.

Zie ook ons **Beleid voor reizen, amusement en kosten** en onze **Richtlijnen voor reizen en amusement**.

## PRINCIPIËLE BESLUITVORMING IN DE PRAKTIJK

**Het geven en ontvangen van geschenken of amusement kan tot belangenconflicten leiden of zelfs de schijn van corruptie wekken.**

Als u een geschenk of amusement geeft of ontvangt, wees er dan altijd zeker van:

- Dat het geschenk 'bescheiden' is of 'gebruikelijk'.
- Dat het geschenk een nominale waarde heeft.
- Dat u nooit een geschenk geeft of aanneemt in de vorm van contant geld of een equivalent daarvan (zoals een cadeaubon)
- Dat dit niet vaak of met enige regelmaat voorkomt.
- Dat uw zakelijke objectiviteit er nooit door wordt beïnvloed.

In situaties waarin geschenken, reizen en/of amusement te maken hebben met een overheidsfunctionaris, moet u de procedures van onze Anti-Corruption Policy volgen.



**V:** Ik heb gehoord dat sommige bedrijven hun klanten tablets cadeau geven, maar in mijn land wordt dit beschouwd als een duur geschenk. Wat kan ik doen?

**A:** **Neem contact op met uw lokale of regionale juridische afdeling.** Zij kunnen u helpen de geldende lokale regels en wetten te begrijpen en toe te passen. Zij kunnen u indien nodig ook helpen bij het verkrijgen van de juiste goedkeuring vooraf.

## NALEVING HANDELSVOORSCHRIFTEN

Als mondiaal bedrijf werken wij in veel landen die handelsbeperkingen opleggen of die sancties naleven die zijn opgelegd door internationale organisaties zoals de Verenigde Naties of de Europese Unie.

Dergelijke sancties beperken of verbieden vaak:

- Transacties met bepaalde landen of personen.
- Import, export, financiële transacties of reizen.

Als u te maken heeft met internationale zakelijke transacties, moet u in de landen waar we werkzaam zijn de meest recente wetten en voorschriften kennen en naleven.

## REGELS VOOR IMPORT EN EXPORT

Wij verzenden en ontvangen dagelijks producten en materialen over landsgrenzen heen, met strikte inachtneming van alle van toepassing zijnde wetten en voorschriften voor import en export. Zorg dat u de internationale wetgeving inzake handelscontrole en ons beleid kent en naleeft, vooral als u in uw functie te maken heeft met internationale in- en/of verkoop

## OMGAAN MET BOYCOTVERZOEKEN

Soms ontvangen wij een verzoek om, buiten bovengenoemde sancties om, een bepaald land of bedrijf te boycotten. Als u een dergelijk verzoek ontvangt, dient u dit onmiddellijk te melden aan de juridische afdeling.

Voor vragen over grensoverschrijdende transacties kunt u onze **Trade Compliance Policy** raadplegen of contact opnemen met de juridische afdeling.

## PRINCIPIËLE BESLUITVORMING IN DE PRAKTIJK

**Wanneer we zakendoen met het buitenland, houden we ons aan de volgende belangrijke uitgangspunten:**

- Houd u aan ons beleid en aan de van toepassing zijnde wetgeving.
- Controleer of er bij de transacties geen personen, entiteiten, regio's of landen betrokken zijn waarvoor beperkingen of sancties gelden.
- Wees u ervan bewust dat er in sommige landen waar Owens Corning actief is andere economische sancties, embargo's en wetten kunnen gelden dan in uw eigen land. Vraag de juridische afdeling om advies.
- Controleer de exportclassificaties van alle apparatuur, hardware, software, technologie of diensten. Zorg ook dat alle vereiste export- of andere vergunningen aanwezig zijn voordat u verdergaat.
- Documenteer elke transactie volledig en zorgvuldig.



### WAT IS EXPORT?

- Alle apparaten, producten, software, technologie of informatie die we versturen naar een ander land.
- Technologie, software of informatie die wordt verstrekt aan een burger van een ander land, ongeacht waar die persoon zich bevindt, kan ook als export worden beschouwd.

### WAT IS IMPORT?

- Goederen die we het land binnenbrengen vanuit een ander land.

## HANDELEN MET VOORKENNIS

Wij mogen nooit aandelen in Owens Corning – of welk ander bedrijf dan ook – kopen of verkopen op basis van ‘voorkennis’ over dat bedrijf. We moeten ons altijd bewust zijn van de mogelijke voorkennis die we bezitten.

- Behalve dat het een overtreding is van de Code en van het bedrijfsbeleid, hebben de landen waar wij zaken doen strenge wetten tegen het gebruik van voorkennis om te handelen in aandelen van dat bedrijf.
- We dienen ons ook te onthouden van het delen van tips en voorkennis met anderen.
- Als anderen handelen op basis van onze voorkennis, kunnen wij ook aansprakelijk worden gesteld.
- We moeten ervoor zorgen dat we voorkennis beschermen totdat die openbaar wordt gemaakt.
- Deze beperkingen zijn van toepassing op elke transactie die in ons voordeel zouden kunnen zijn op basis van de marktwaarde van de effecten van een bedrijf.
- Uiteraard omvat dit direct handelen – de aankoop en verkoop van aandelen – maar ook transacties zoals charitatieve giften van aandelen.

Raadpleeg voor meer informatie het **Beleid voor handel met voorkennis en richtlijnen**.



### VOORBEELDEN VAN VOORKENNIS

De volgende voorbeelden zijn voorkennis als ze materieel zijn en niet openbaar:

- Potentieel belangrijke zakelijke transacties, zoals fusies, overnames of afsplitsingen
- Belangrijke nieuwe of verbeterde producten
- Ongebruikelijke financieringen of aanbiedingen
- Budgetten en prognoses
- Onverwachte financiële resultaten
- Wijzigingen in het dagelijks bestuur





## CONTRACTBEHEER

Owens Corning heeft de reputatie een betrouwbare partner te zijn, zowel bij klanten als bij leveranciers over de hele wereld. Wanneer we namens de onderneming verplichtingen aangaan, moeten we er zeker van zijn dat we onze beloften kunnen nakomen en onze verwachtingen kunnen waarmaken. Gebruik het Contract Management System (CMS) om goedkeuringen te documenteren en uitgevoerde contracten te bewaren.

Volg de **Levels of Authority Policy**. Daarin staan de juiste goedkeuringen – voor beoordeling en ondertekening – gedetailleerd beschreven voor elke handeling die ons bedrijf ergens toe verplicht.



## ZORGVULDIGE FINANCIËLE VERSLAGLEGGING

Als beursgenoteerd bedrijf moet Owens Corning een zorgvuldige boekhouding bijhouden om de integriteit van onze financiële verslaglegging te handhaven, de interne besluitvorming te ondersteunen en het vertrouwen van onze aandeelhouders te respecteren.

- Alle documenten moeten eerlijk, nauwkeurig en tijdig worden bijgehouden en gerapporteerd.
- Interne boekhoudkundige controles mogen nooit worden overgeslagen.
- Onjuiste, onvolledige of frauduleuze boekingen moeten onmiddellijk worden gemeld en gecorrigeerd.

Raadpleeg het **Boekhoudkundig beleid van het bedrijf voor meer informatie**.

## DOCUMENTENBEHEER

Zakelijke documenten kunnen zowel op papier (fysiek document) als digitaal (e-mail of spraakbericht) worden opgesteld en opgeslagen. Wij moeten het beleid inzake documentenbeheer volgen en dossiers bewaren ter ondersteuning van onze fiscale, financiële en juridische verplichtingen conform de desbetreffende bewaarschema's.

Raadpleeg ons **Beleid voor Documentbeheer** voor meer informatie.



# WIJ ZIJN SAMENWERKINGS- GERICHT, RESPECTVOL EN TRANSPARANT

Wij zijn blij met alle verschillende bijdragen en achtergronden die elk individu in ons team inbrengt. We weten dat we op ons best zijn als we gewaardeerd worden om onze verschillen – en niet alleen getolereerd.

ANTI-DISCRIMINATIE EN ANTI-INTIMIDATIE | BELANGENCONFLICTEN |  
POLITIEKE BIJDRAGEN | EXTERNE COMMUNICATIE



## ANTI-DISCRIMINATIE EN VOORKOMEN VAN INTIMIDATIE

We zijn afhankelijk van elkaars kennis en ondersteuning, dus is het vooral belangrijk dat we onze collega's met respect en waardigheid behandelen.

- Wij bieden gelijke kansen op basis van talent en streven er altijd naar een team samen te stellen dat de diversiteit van onze gemeenschappen weerspiegelt.
- Wij tolereren geen discriminatie of intimidatie op basis van wettelijk beschermde persoonlijke kenmerken, zoals ras, huidskleur, godsdienst, nationaliteit, leeftijd, handicap, militaire of veteranenstatus, zwangerschapsstatus, gender, genderidentiteit, seksuele geaardheid of genetische kenmerken.
- We tolereren ook geen ongepaste interacties, zoals bedreigend of vernederend gedrag (ook wel pesten genoemd), ongeacht of dat afkomstig is van een manager, collega of anderen met wie Owens Corning samenwerkt, zoals leveranciers en klanten.

## ONGEWENST GEDRAG MELDEN

Onze verwachtingen gelden voor elke interactie, tussen werknemers, klanten, inhuurkrachten, leveranciers en sollicitanten.

- Als u op uw werkplek te maken krijgt met ongewenst gedrag, of dat nu op u gericht was of op iemand anders, dan dient u dit onmiddellijk te melden.
- Praat met uw manager, HR, de juridische afdeling of doe een vertrouwelijke melding bij de Helpline.
- Als u te goeder trouw een melding doet, wordt u altijd beschermd tegen represailles.

Raadpleeg voor meer informatie ons **Anti-discriminatiebeleid** en **Anti-intimidatiebeleid**.



**V:** Ik werk hier nu een paar maanden en het valt me op dat veel mensen over bepaalde onderwerpen grapjes maken, die ik als beledigend ervaar. Wat kan ik doen?

**A:** Praat erover met uw leidinggevende of HR-partner om een oplossing te vinden die aansluit bij onze Code, ons beleid en onze waarden.



## ONGEWENST GEDRAG KAN VELE VORMEN AANNEMEN EN WORDT NIET GETOLEREERD

Onder intimidatie verstaan we ongepast gedrag dat bedoeld is om iemand te bedreigen, te intimideren of ergens toe te dwingen, zoals:

- **Verbaal:** Dreigementen, schelden, laster, denigrerende opmerkingen, negatieve stereotypering of ongepaste grappen
- **Non-verbaal:** Gebaren die een persoon of een groep belachelijk maken, beledigen, kleineren of vijandig bejegenen
- **Visueel:** Beledigende of denigrerende posters, foto's, cartoons of tekeningen
- **Fysiek:** Ongewenste aanraking of lichamelijk contact

## BELANGENCONFLICTEN

Als we onze persoonlijke belangen voorrang geven boven de belangen van Owens Corning, kan dat ons opgebouwde vertrouwen tenietdoen.

- Vermijd de schijn van een conflict door bestaande relaties openbaar te maken en alle situaties waar u over twijfelt te melden bij uw manager, HR of de juridische afdeling.
- Vermijd situaties die tot belangenconflicten kunnen leiden, maar belangrijker nog: maak ze openbaar. Dan kan er nooit sprake zijn van ongepaste zakelijke transacties.

## Conflicten om te vermijden

### Nauwe persoonlijke relaties

- Leidinggeven aan een familielid, goede vriend of iemand met wie u een romantische relatie heeft gehad.

### Nevenfuncties en -activiteiten

- Een tweede baan of dienst aan een andere organisatie die ten koste gaat van uw tijd voor of loyaliteit aan Owens Corning.
- Gebruiken van bedrijfsmiddelen om tegenstrijdige belangen te behartigen.
- Werken voor of betalingen ontvangen van een concurrent, klant of leverancier van Owens Corning.

### Financiële belangen

- Investeren in een bedrijf (meer dan 1% eigendom), dat concurreert of zaken doet met Owens Corning.

### Zakelijke kansen

- Elke kans waar u van op de hoogte bent dankzij uw positie bij Owens Corning en waar u persoonlijk voordeel van zou hebben.
- Een nieuwe baan waarin u met Owens Corning zou gaan concurreren.

### Familieleden

- Iemand van uw familie ontvangt een oneigenlijk voordeel of een ongepast privilege dankzij uw positie bij Owens Corning.

Zie ons **Bedrijfsbeleid inzake Belangenconflicten** voor aanvullende richtlijnen.



**V:** Het logistieke bedrijf van onze locatie is net failliet gegaan. Mijn echtgenote en haar familie hebben al jaren net zo'n bedrijf en ze zijn goedkoper. Aangezien ik daar zelf geen deel van uitmaak: kan het bedrijf van mijn echtgenote een zakelijk voorstel doen en de kans krijgen?

**A:** Dit is een belangenconflict, ook al maakt u geen deel uit van het bedrijf van uw echtgenote. U moet dit conflict melden bij de fabrieksleider en u dient zich te onthouden van deelname aan besprekingen of beslissingen die verband houden met het bedrijf van uw echtgenote.

## PRINCIPIËLE BESLUITVORMING IN DE PRAKTIJK

### Richtlijnen voor het melden van een conflict

- Maak onmiddellijk melding van situaties waarin sprake is van een feitelijk of potentieel belangenconflict, zelfs als dat alleen maar ongepast lijkt.
- Dat beschermt onze reputatie, wekt vertrouwen en draagt bij aan het voorkomen van misverstanden.
- Een belangenconflict is niet per definitie een overtreding van onze Code, maar een conflict niet melden is dat wel.
- U moet een lopend conflict blijven melden tijdens de jaarlijkse procedure voor de bekendmaking van belangenconflicten.

Als u vermoedt dat u te maken heeft met een belangenconflict, of u heeft een sterk vermoeden dat andere werknemers van Owens Corning dit beleid overtreden, moet u dit melden aan uw manager, Human Resources, iemand van de Business Conduct Council of de Juridische Afdeling, die de melding zal doorsturen voor onderzoek en afhandeling.

## POLITIEKE BIJDRAGEN

Wij zijn van mening dat de overheid afhankelijk is van deelname aan het politieke verkiezingsproces. Politieke belangenbehartiging en bijdragen volgen altijd de wetten in de rechtsgebieden waar wij deze activiteiten ontplooiën.

In de VS hebben wij een politiek actiecomité opgericht – het Better Government Fund – dat werknemers in staat stelt middelen te bundelen om politieke bijdragen te leveren op federaal, staats- en lokaal niveau.

Zie ons **Bedrijfsbeleid inzake Politieke Bijdragen** voor meer informatie.

## EXTERNE COMMUNICATIE

Om te zorgen dat Owens Corning met één stem spreekt in de communicatie met het publiek, zorgen we ervoor dat alle externe communicatie met mediakanalen, platforms voor sociale media en investeerders door de juiste mensen wordt uitgevoerd. Doe in het openbaar geen uitspraken over Owens Corning tenzij u daar toestemming voor heeft. Stuur alle verzoeken van media of investeerders/analisten door naar Corporate Affairs of Investor Relations.

### Gebruik van sociale media

- Gebruik uw gezonde verstand, want wat u post kan effect hebben op de reputatie van Owens Corning en op die van uzelf.
- Als u zichzelf kenbaar maakt of anderszins herkenbaar bent als werknemer van Owens Corning, moet alles wat u post en deelt in overeenstemming zijn met de missie, het doel en de waarden van ons bedrijf.
- Tenzij u daartoe specifiek gemachtigd bent, heeft u nooit de bevoegdheid om namens Owens Corning te spreken.
- Post of deel geen vertrouwelijke informatie.
- Als u op sociale media ongepast uitzijnde berichten tegenkomt die met Owens Corning te maken hebben, meld dit dan bij uw manager en bij Corporate Affairs.

Als u wilt weten wie er over een bepaalde kwestie mag communiceren of vragen heeft over de geschiktheid van een bericht, raadpleeg dan de **Richtlijnen voor sociale media** van Corporate Affairs en het **Beleid inzake de bescherming van vertrouwelijke informatie en intellectuele eigendom**.

## PRINCIPIËLE BESLUITVORMING IN DE PRAKTIJK

### Houd politiek en werk gescheiden.

- Politieke activiteiten ontplooit u in uw eigen tijd en met uw eigen middelen.
- Persoonlijke politieke bijdragen of uitgaven worden nooit vergoed.
- Spreek nooit zonder toestemming namens ons bedrijf.

**Politieke activiteiten van ondernemingen, zoals lobbyen, zijn aan regels onderworpen en moeten worden gemeld conform de geldende wetgeving in uw land.**

- Vraag Government Affairs om toestemming voordat u deelneemt aan een lobbyactiviteit namens Owens Corning.



**V:** Mijn collega doet beledigende uitspraken op sociale media. Het is duidelijk dat deze collega voor Owens Corning werkt. Is dit niet slecht voor het bedrijf?

**A:** Als we in welke omgeving dan ook onze persoonlijke mening geven, dus ook in wat we posten en delen op sociale media, dan is het onze verantwoordelijkheid duidelijk te maken dat we niet de mening van Owens Corning vertegenwoordigen. Het is het beste om op sociale media niet over werk te praten, om te voorkomen dat we onbedoeld vertrouwelijke informatie delen. Wij hechten waarde aan een inclusieve en respectvolle werkplek en onze Code en ons beleid zijn van toepassing op sociale media-activiteiten tussen collega's. Heeft u twijfels over een bericht dat u online heeft gezien en waar Owens Corning bij betrokken is, bespreek dat dan met uw manager of neem contact op met Corporate Affairs of de juridische afdeling.



# **WIJ ZIJN NIEUWSGIERIGE VERNIEUWERS EN WE BESCHERMEN ONZE BEDRIJFSGEHEIMEN EN - ASSETS**

Informatie over onze producten en innovaties is één van onze belangrijkste assets. Wij doen er alles aan om het concurrentievoordeel en de zakelijke waarde van onze informatie, ideeën en assets te beschermen en te respecteren.

VERTROUWELIJKE INFORMATIE EN INTELLECTUEEL EIGENDOM | PRIVACY VAN GEGEVENS |  
BESCHERMING VAN BEDRIJFSEIGENDOMMEN | INFORMATIESYSTEMEN EN CYBERVEILIGHEID

## VERTROUWELIJKE INFORMATIE EN INTELLECTUEEL EIGENDOM

Veel van onze belangrijkste assets behoren tot de vertrouwelijke informatie van Owens Corning. Onze innovaties, bedrijfsgeheimen en knowhow vertegenwoordigen een aanzienlijke investering, zowel in geld als in jaren werk door onze collega's.

We hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om vertrouwelijke informatie te beschermen – ook nádat we Owens Corning verlaten.

- Ga ervan uit dat alle informatie vertrouwelijk is, tenzij die te vinden is via openbare bronnen zoals het internet.
- Wij delen nooit vertrouwelijke informatie zonder toestemming.
- Wij respecteren intellectuele eigendomsverplichtingen, zoals in licentie gegeven octrooien of handelsmerken.
- We delen nooit vertrouwelijke informatie of personeelsgegevens van Owens Corning met kunstmatige intelligentiesystemen die niet door het bedrijf zijn geleverd.
- Informatie die door anderen aan ons wordt toevertrouwd, zelfs als die van onze vorige werkgevers is, moeten we respecteren
- Wij misbruiken geen geheimen van Owens Corning om hier persoonlijk voordeel uit te halen.

Voor het herkennen en melden van oneigenlijk gebruik van vertrouwelijke bedrijfsinformatie raadpleegt u ons **Beleid inzake de bescherming van vertrouwelijke informatie en intellectuele eigendom**.



OC Knowledge Security. © 2021 Owens Corning. All rights reserved.

## PRINCIPIËLE BESLUITVORMING IN DE PRAKTIJK

**Zorg dat u alles weet van kennisbeveiliging en gebruik de 'High five' best practices om alle bedrijfsgeheimen veilig te stellen.**

1. Lees en onderschrijf het toepasselijke kennisbeveiligingsbeleid.
2. Zorg dat u vertrouwelijke gegevens deelt en opslaat op door het bedrijf goedgekeurde locaties.
3. Markeer e-mail en bestanden als 'vertrouwelijk'.
4. Beperk het delen van informatie wanneer u op reis bent of bezoekers ontvangt.
5. Zorg dat je afgedrukte documenten op de juiste manier vernietigt.



### VOORBEELDEN VAN VERTROUWELIJKE INFORMATIE

- Productieprocessen
- Ideeën en bevindingen uit onderzoek en ontwikkeling
- Prijzen of informatie over de kosten
- Contracten en klantenlijsten
- Bedrijfsplannen, strategieën of financiële informatie
- Gevoelige persoonlijke informatie



**V:** Ik ben gevraagd om een lezing te geven over mijn werk aan een nieuwe producttechnologie. Kan ik daar ja op zeggen?

**A:** Vraag uw leidinggevende of dit een waardevolle kans is voor Owens Corning. Zo ja, bepaal dan samen met uw IE-advocaat welke informatie u mag delen.

## BESCHERMING VAN BEDRIJFSEIGENDOMMEN

Owens Corning bezit een scala aan assets die onmisbaar zijn voor ons succes en voor ons concurrentievermogen, waaronder vertrouwelijke informatie en informatiesystemen, maar ook fysieke assets, zoals gebouwen, voertuigen, apparatuur, computersystemen, middelen en documenten.

- We gebruiken onze assets voor legale bedrijfsdoeleinden en gaan er zorgvuldig mee om.
- We beschermen onze eigendommen tegen diefstal, verspillen en misbruik.

## INFORMATIESYSTEMEN EN CYBERVEILIGHEID

We moeten elektronische assets en informatiesystemen verstandig en zorgvuldig gebruiken. Redelijk persoonlijk gebruik moet worden beperkt en er moet over worden nagedacht. Alles wat u maakt, opslaat, downloadt, verstuurt of ontvangt via onze systemen is eigendom van het bedrijf en kan op elk gewenst moment worden gecontroleerd, zoals de wet toestaat.

Meld elk feitelijk of vermoedelijk misbruik van technologieën of elektronische communicatie van Owens Corning direct bij uw manager of contactpersoon bij IS.

Raadpleeg voor meer informatie ons **Beleid voor bescherming van informatiesystemen en Beleid voor fysieke assets**.

## PRIVACY VAN GEGEVENS

Owens Corning zet zich in voor de wereldwijde bescherming van persoonsgegevens..

- Wij houden ons aan alle wetten, regels en voorschriften inzake gegevensbescherming die van toepassing zijn in de landen waar wij zakendoen.
- We zijn transparant over hoe we persoonsgegevens verzamelen, delen en gebruiken.
- We beveiligen de gegevens die wij in ons bezit hebben.
- We respecteren de rechten van de betrokkene.

Zie ook ons **Beleid voor de privacy van gegevens** en onze **Privacymedelingen**.



### WAT ZIJN PERSOONLIJKE GEGEVENS?

Wat onder persoonlijke gegevens valt, kan per rechtsgebied verschillen. Voorbeelden van persoonlijke gegevens:

- |                         |                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------|
| • Voor- en achternaam   | • Creditcardnummers                                  |
| • Arbeidshistorie       | • Spraakopnames van een servicegesprek met een klant |
| • Gegevens bankrekening |                                                      |

## PRINCIPIËLE BESLUITVORMING IN DE PRAKTIJK

### Verantwoord gebruiken van technologie:

Maak verantwoord gebruik van bedrijfscomputers, netwerken, internetdiensten en e-mailsystemen.

- Houd u aan alle beleidsregels, procedures, voorschriften en de wet.
- Gebruik complexe wachtwoorden en sla die veilig op.
- Zorg dat u nooit iets opent, opslaat of verzendt dat intimiderend, obscene of discriminerend is.
- Vergrendel altijd uw computer als u uw werkplek verlaat.
- Installeer beveiligingssoftware en updates zoals aangegeven door Owens Corning.
- Onderbreek automatische updates niet.
- Gebruik nooit uw persoonlijke e-mail, apps of sociale media voor uw werk.
- Sla geen bedrijfsgegevens op bij niet-goedgekeurde internet- of clouddiensten die mogelijk niet beveiligd zijn en waar onbevoegden mogelijk toegang toe kunnen hebben.

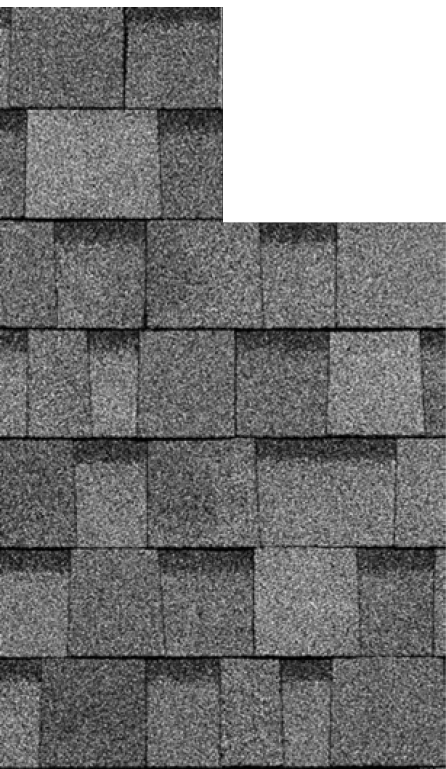
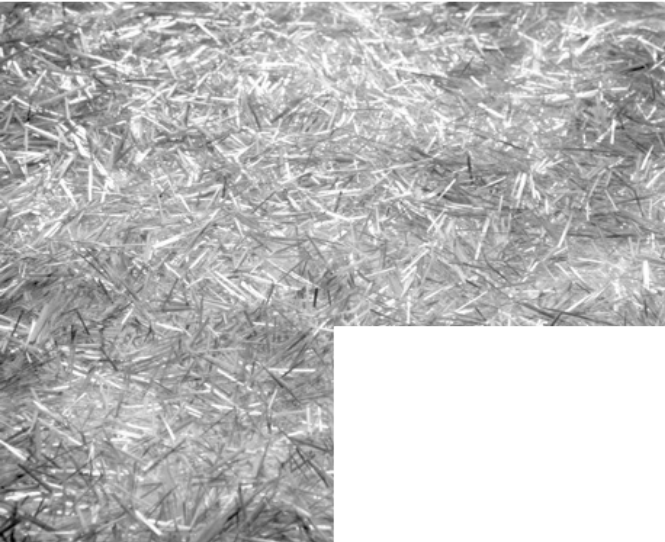


**V:** Mijn fabrieksleider wil op de fabriek een beveiligingssysteem laten installeren. Mag ik een set camera's halen bij de elektronicawinkel en die aansluiten op de wifi van de fabriek?

**A:** Nee. Als uw locatie nieuwe computers, informatiesystemen, netwerkapparatuur etc. nodig heeft, dan moet u samen met GIS tot een effectieve en veilige oplossing komen.

## NUTTIGE BRONNEN

| ONDERWERP                                     | VOOR VRAGEN OVER                                                                                  | CONTACT OPNEMEN MET                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Veiligheid                                    | Het veilig en schadevrij houden van onze mensen en onze locaties                                  | <a href="#">Veiligheid</a>                                                                                                                                                     |
| Juridische afdeling                           | De Gedragscode, het beleid inzake zakelijk gedrag, wetten en voorschriften                        | <a href="mailto:compliance@owenscorning.com">compliance@owenscorning.com</a>                                                                                                   |
| Informatiebeveiliging                         | De beveiliging van ons netwerk en onze systemen en het melden van datalekken                      | <a href="mailto:isinformationsecurity@owenscorning.com">isinformationsecurity@owenscorning.com</a>                                                                             |
| Wereldwijde veiligheid                        | Het beschermen van onze mensen, locaties en eigendommen                                           | <a href="mailto:GlobalSecurityTeam@owenscorning.com">GlobalSecurityTeam@owenscorning.com</a>                                                                                   |
| Veiligheid van kennis en privacy van gegevens | De beveiliging van onze vertrouwelijke gegevens, eigendommen en data                              | <a href="mailto:KnowledgeSecurity@owenscorning.com">KnowledgeSecurity@owenscorning.com</a><br><a href="mailto:Data.Privacy@owenscorning.com">Data.Privacy@owenscorning.com</a> |
| Overheidszaken                                | Politieke activiteiten, lobbyen, interactie met de regering, Owens Corning Better Government Fund | <a href="mailto:Better.Government.Fund@owenscorning.com">Better.Government.Fund@owenscorning.com</a>                                                                           |
| Global Business Services                      | Reiskosten, geschenken en amusement of zakelijke creditcards                                      | <a href="mailto:eT&amp;Esupport@owenscorning.com">eT&amp;Esupport@owenscorning.com</a>                                                                                         |
| Naleving van milieuregels                     | Bescherming van het milieu, productveiligheid en marketingclaims                                  | <a href="mailto:sustainability@owenscorning.com">sustainability@owenscorning.com</a>                                                                                           |
| Inclusiviteit en diversiteit                  | Het bouwen aan onze cultuur van waardering, het betrekken van teams                               | <a href="#">I&amp;D @ OC</a>                                                                                                                                                   |
| Communicatie                                  | Externe vragen over Owens Corning beantwoorden                                                    | <a href="#">Corporate Affairs</a>                                                                                                                                              |



© 2024 Owens Corning. De kleur 'PINK' is een geregistreerd handelsmerk van Owens Corning.  
THE PINK PANTHER™ & © 1964-2024 Metro-Goldwyn-Mayer Studios Inc. Alle rechten voorbehouden.  
Pub 10025438