



OWENS CORNING -VERHALTENSCODEX

Aufbau einer nachhaltigen Zukunft mit Integrität



Liebe Teammitglieder,

wir bei Owens Corning sind überzeugt, dass unsere Mitarbeiter und Produkte die Welt zu einem besseren Ort machen. Das ist unser Ziel und darauf richten wir uns aus. Wir alle sind jeden Tag und überall, wo wir tätig sind, bestrebt, dieses Ziel durch unsere Arbeit und unser Handeln zu erreichen.

Mit dem Wachstum unseres Unternehmens haben wir unsere Mission, unseren Zweck und unsere Werte weiterentwickelt, um unser globales Team auf die Grundlagen unseres Unternehmens auszurichten. Unabhängig von unserer Größe, den Ländern, in denen wir aktiv sind, oder den Interessengruppen, für die wir tätig sind, verpflichten wir uns, unsere Geschäfte mit einem Höchstmaß an Integrität und in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen zu führen.

Wir sind global in der Ausrichtung und menschlich im Maßstab. Unsere Werte Fürsorglich, Interessiert, Kooperativ und Engagiert sind die Grundsätze, die unser Verhalten und unsere Entscheidungen bestimmen. Diese Werte und die Handlungen, zu denen sie uns inspirieren, haben uns Vertrauen eingebracht und den Erfolg unserer Kunden, Gemeinschaften, Interessensgruppen und unserer Mitmenschen gefördert.

Dieser Verhaltenskodex spiegelt den sich entwickelnden Geist unserer Mission und die Ziele wider und zeichnet unsere Geschichte der kompromisslosen Einhaltung aus. Sie spiegelt auch die wachsende Vielfalt unserer Produkte, Lösungen und Menschen wider, weil wir weiter expandieren und durch Materialinnovationen eine nachhaltige Zukunft aufbauen.

Ich danke Ihnen für alles, was Sie getan haben und weiterhin tun, um die bestehenden ethischen Geschäftspraktiken von Owens Corning zu fördern. Ich bitte Sie dringend, diesen Kodex sorgfältig zu lesen und in Ihrem Verhalten darauf zu achten, dass Sie unseren Werten gemäß handeln und die Gesetze einhalten.

Brian Chambers
Vorsitzender und CEO

UNSERE MISSION

**Aufbau einer
nachhaltigen
Zukunft durch
Materialinnovation**

UNSERE ZIELE

**Unsere Mitarbeiter und
Produkte machen die
Welt zu einem
besseren Ort.**

UNSERE WERTE

**Global in der Ausrichtung,
menschlich im Maßstab**

**Fürsorglich
Interessiert
Kooperativ
Engagiert**

A photograph of a large industrial factory interior. In the center, a worker wearing a white hard hat and dark clothing is pushing a blue metal cart on wheels. The cart is loaded with various metal components. The factory floor is concrete and shows signs of wear. On either side of the central aisle, there are long rows of metal racks or conveyor belts filled with numerous cylindrical metal parts, likely pipes or tubes. A large, dark green flexible duct hangs from the ceiling on the left side. The ceiling is high and features a complex network of steel trusses and structural beams. The lighting is bright, coming from overhead industrial fixtures.

UNSERE WERTE PRÄGEN UNSER VERHALTEN

Wir **kümmern uns** um die Gesundheit, die Sicherheit, die Umwelt und um einander. Wir **engagieren** uns für rechtmäßiges und integrires Verhalten.

Wir sind **kooperativ**, respektvoll und transparent.

Wir sind **interessierte** Innovatoren und schützen unsere Betriebsgeheimnisse und Vermögenswerte.

INHALTSVERZEICHNIS

Einführung.....	6	Geschenke, Einladungen, Reisen.....	20
Prinzipientreue Entscheidungen treffen.....	7	Handelsbeschränkungen und Import-/Exportkontrollen.....	21
Offene Berichterstattung und Nichtverfolgung.....	8	Insidergeschäfte.....	22
Was passiert als nächstes, nachdem Sie eine Meldung gemacht haben?.....	9	Vertragsmanagement und Verwaltung von Aufzeichnungen.....	23
Erwartungen an Führungskräfte.....	10	Korrekte Finanzberichterstattung.....	23
Wir kümmern uns um die Gesundheit, die Sicherheit, die Umwelt und um einander	11	Wir sind kooperativ, respektvoll und transparent	24
Sicherheit am Arbeitsplatz.....	12	Nicht-Diskriminierung und Unterbindung von Belästigung.....	25
Umweltgesetze und -vorschriften.....	13	Interessenkonflikte.....	26
Produktverantwortung.....	13	Politische Spenden.....	27
Nachhaltigkeit.....	14	Externe Kommunikation.....	27
Gesellschaftliches Engagement und Spenden für wohltätige Zwecke.....	14	Wir sind interessierte Innovatoren und schützen unsere Betriebsgeheimnisse und Vermögenswerte	28
Menschenrechte.....	14	Vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum.....	29
Eine Kultur von Wertschätzung, Inklusion und Diversität.....	15	Schutz der Vermögenswerte des Unternehmens.....	30
Wir engagieren uns für rechtmäßiges und integrires Verhalten	16	Informationssysteme und Cybersicherheit.....	30
Fairer Wettbewerb.....	17	Datenschutz.....	30
Antikorruption.....	18	Ressourcen.....	31
Anti-Geldwäsche.....	19		

EINFÜHRUNG

HOHE INTEGRITÄT UND ETHISCHES GESCHÄFTSVERHALTEN

Wir sind stolz auf unser integriertes Geschäftsverhalten. Unser guter Ruf für ethisches Geschäftsverhalten hat uns geholfen, Vertrauen bei unseren Kunden, Partnern, Investoren, Regierungen und untereinander aufzubauen und zu erhalten. Rechtmäßiges und ehrliches Verhalten ist die Grundlage für die Erfüllung unserer Mission und unseres Zwecks.

Unser Verhaltenskodex (der "Kodex") drückt unsere Werte aus und hilft uns, Entscheidungen zu treffen, die nicht immer offensichtlich oder einfach sind. Der Kodex kann nicht jede Situation erfassen. Wenn Sie einen ausführlicheren Leitfaden als diesen benötigen, verweist der Kodex Sie auf die Personen und Richtlinien, die Ihnen weitere Informationen und Ratschläge geben können.

UNSER KODEX GILT FÜR ALLE

Unser Verhaltenskodex sowie die Richtlinien des Geschäftsverhaltens gelten für jede Person bei Owens Corning, unabhängig von der Position, dem Land, dem Geschäftsbereich oder dem Tochterunternehmen. Mitarbeiter, die sich in einer Weise verhalten, die mit unserem Kodex oder unseren Werten unvereinbar ist, müssen möglicherweise mit Disziplinarmaßnahmen rechnen, einschließlich einer Kündigung.

Wir erwarten von unseren Partnern, einschließlich der Lieferanten, dass sie ihre Geschäfte mit uns in einer Weise abwickeln, die mit den in diesem Kodex dargelegten Werten übereinstimmt.

Zudem sind wir neben dem Kodex und den Unternehmensrichtlinien auch verantwortlich für das Kennen und Einhalten der Gesetze und Richtlinien, die für unsere Arbeit gelten. Sollte je ein Widerspruch zwischen den lokalen Gesetzen und unseren Unternehmensrichtlinien oder diesem Kodex auftreten, hilft Ihnen unsere Rechtsabteilung weiter.





UNSERE WERTE LEITEN DAS ETHISCHE GESCHÄFTSVERHALTEN

Unsere Werte sind die dauerhaften Prinzipien, auf deren Grundlage wir unsere Geschäfte mit Integrität führen und jeden Tag Vertrauen gewinnen. Sie bilden den Rahmen dafür, wer wir sind und wie wir uns verhalten.

- Wir **kümmern uns** um die Gesundheit, die Sicherheit, die Umwelt und um einander
- Wir **engagieren** uns für rechtmäßiges und integrires Verhalten
- Wir sind **kooperativ**, respektvoll und transparent
- Wir sind **interessierte** Innovatoren und schützen unsere Betriebsgeheimnisse und Vermögenswerte.



WIR GEWINNEN VERTRAUEN DURCH PRINZIPIENTREUE ENTSCHEIDUNGEN

Unser Unternehmen erwartet von jedem von uns, dass wir persönlich Verantwortung für unsere Arbeit und unser Verhalten übernehmen, insbesondere wenn wir Fragen oder Bedenken zu unserem Ethikverhalten haben. Sind Sie sich nicht sicher, wie Sie handeln sollen, können Sie Quellen wie diesen Kodex oder unsere Richtlinien konsultieren.

Wenn Sie immer noch unsicher sind, wie Sie handeln sollen, zögern Sie nicht zu fragen. Wir sind ein Team und es gibt viele Möglichkeiten, Fragen zu beantworten und Bedenken zu besprechen.

PRINZIPIENTREUE ENTSCHEIDUNGSFINDUNG IN DER PRAXIS

Nehmen Sie sich in komplexen Situationen Zeit, um in Ruhe Ihre Möglichkeiten zu überdenken.

- Wird dadurch das Vertrauen zu Kunden, Partnern oder Teamkollegen aufgebaut oder beeinträchtigt?
- Ist das der richtige Weg?
- Handle ich ehrlich und mit den richtigen Absichten?
- Wäre ich stolz darauf, meiner Familie von dieser Entscheidung zu erzählen?
- Wie würde ich mich fühlen, wenn in den Nachrichten über diese Entscheidung berichtet werden würde?

OFFENE MELDUNG VON BEDENKEN IST WILLKOMMEN

Wir bewahren das Vertrauen und unseren Ruf, indem wir Fehlverhalten rasch korrigieren. Wenn Sie Ihre Meinung sagen und ein Problem ansprechen, schützen wir uns selbst, einander und Owens Corning.

IHREN BEDENKEN GEHÖR VERSCHAFFEN

Wenn Sie ein Fehlverhalten sehen oder vermuten, sind Sie verpflichtet, es zu melden. Wenn Sie ein Problem melden, denken Sie daran:

- Sie müssen nicht alle Einzelheiten kennen, aber die Angabe aller möglichen Informationen wird uns helfen, eine gründlichere Untersuchung durchzuführen.
- Sie können Ihre Bedenken anonym melden, sofern dies gesetzlich zulässig ist.
- Sie sollten die Berichtsoption wählen, mit der Sie am besten zurechtkommen.
- Wir werden unser Bestes tun, um die Angelegenheit vertraulich zu behandeln.

RICHTLINIE GEGEN VERGELTUNGSMAßNAHMEN

Meldungen, Untersuchungen und konstruktive Kritik spielen eine wichtige Rolle dabei, Owens Corning zu einem großartigen Arbeitsplatz zu machen. Eine offene Berichterstattung zeugt von dem Vertrauen, das wir einander entgegenbringen. Wir sind verpflichtet, jeden zu schützen, der ein Problem meldet oder in gutem Glauben an Untersuchungen teilnimmt.

Vergeltungsmaßnahmen, Belästigungen und Diskriminierung aller Art werden bei Owens Corning nicht geduldet.



„**Guter Glaube**“ bedeutet, dass wir bei einer Meldung oder bei der Teilnahme an einer Untersuchung aufrichtig alle verfügbaren Informationen bereitstellen. Es spielt keine Rolle, ob sich später herausstellt, dass wir uns geirrt haben oder wenn Owens Corning entscheidet, dass es sich bei dem gemeldeten Vorfall nicht um einen Verstoß gegen das Gesetz, die Richtlinie oder diesen Kodex handelt.

WIE EIN PROBLEM GEMELDET WIRD

Wenden Sie sich an eine vertrauenswürdige Quelle oder Führungskraft:

- Ihren Vorgesetzten oder eine andere Führungskraft
- die Personalabteilung
- die Rechtsabteilung
- ein Mitglied des Beirats für Geschäftsverhalten (BCC)

Helpline-Portal: <http://helpline.owenscorning.com>

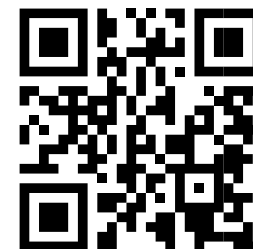
E-Mail an: helpline@owenscorning.com

Per Post:

OC Ethical Conduct Helpline
Office of the General Counsel
One Owens Corning Parkway
Toledo, OH 43659

Helpline-Telefon:

Belgium	0800 27 127
Brazil	0800 580 0576
Canada	844-787-0337
China	400-120-3103
Czech Rep.	800100102
Finland	0800 418658
France	0805 98 55 85
Germany	0800 0826762
India	011 7181 7038
Italy	800931282
Korea	82744868
Lithuania	880080042
Mexico	800 872 1675
Netherlands	0800 0226254
Poland	800005214
Singapore	8004922548
Spain	900876829
Sweden	020 12 77 01
UK	0808 281 3446
USA	1-844-787-0337



Weitere Ländernummern finden Sie unter: <http://helpline.owenscorning.com>
oder durch Scannen des obigen QR-Codes

VORGEHENSWEISE NACH EINER MELDUNG

Die Meldung eines Anliegens erfordert Mut und ist nicht immer einfach. Deshalb nehmen wir alle Meldungen von Fehlverhalten ernst. Wenn Sie eine Meldung machen, können Sie Folgendes erwarten:

- Wir handeln schnell, um das Problem zu verstehen, es zu beheben und zukünftige Vorfälle zu verhindern.
- Wir bemühen uns nach Kräften, die Untersuchungen konsequent, umfassend und so weit wie möglich vertraulich durchzuführen.
- Wir befolgen die geltenden lokalen Gesetze und arbeiten gegebenenfalls mit lokalen Ressourcen zusammen.
- Wir erwarten von ALLEN Mitarbeitern Kooperation bei jeder Art von Untersuchung eines möglichen Fehlverhaltens.
- Wir möchten so viele Informationen und Details wie möglich erhalten, wenn Sie eine Meldung machen, um uns zu helfen, alle eventuell auftretenden Probleme zu lösen.
- Wir reagieren angemessen nach Bedarf und im Einklang mit dem Gesetz, wenn eine Untersuchung ein Fehlverhalten festgestellt hat, was Schulungen und/oder Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung umfassen kann.
- Gegen Einzelpersonen können für Rechtsverstöße auch Zivil- oder Strafverfahren eingeleitet werden.



F: Ein Kollege hat mich gebeten, eine Rechnung für Dienstleistungen einzureichen, die wir nie erhalten haben. Das erscheint verdächtig, aber ich bin nicht sicher, dass es falsch ist. Ich will niemanden in Schwierigkeiten bringen. Was sollte ich tun?

A: Sie können ein Anliegen oder eine Frage über verschiedene Kanäle wie Ihren Vorgesetzten, die Personalabteilung oder die Rechtsabteilung vorbringen. Wenn Sie sich dabei nicht wohl fühlen, rufen Sie bitte die Helpline an. Wir werden Ihr Anliegen ernsthaft und vertraulich behandeln, und Sie können auf Wunsch anonym bleiben. Wenn Sie die Helpline benutzen, machen Sie bitte so viele Angaben wie möglich, damit wir eine vollständige und faire Untersuchung durchführen können.

Die Meldung Ihrer Bedenken hilft uns nicht nur, Fehlverhalten aufzudecken, sondern auch, Möglichkeiten zur Verbesserung von Prozessen und Verfahren zu finden, die künftige Missverständnisse oder Fehlverhalten verringern oder verhindern könnten.

Denken Sie daran, dass Vergeltungsmaßnahmen niemals geduldet werden, wenn Sie in gutem Glauben Ihre Bedenken melden. Sie sind geschützt, selbst wenn Sie sich irren.

WENN SIE DIE HELPLINE ANRUFEN

Die Meldung von Fragen und Bedenken in gutem Glauben trägt dazu bei, das Unternehmen vor absichtlichem oder unabsichtlichem Fehlverhalten zu schützen.

1. Ihr Anruf wird von einem unabhängigen Dienst entgegengenommen.
2. Der Servicemitarbeiter fragt Sie nach Einzelheiten zu Ihrem Anliegen und teilt Ihnen eine Melde-ID mit, mit der Sie den Status Ihrer Meldung überprüfen können. Wenn es die örtlichen Gesetze zulassen, können Sie anonym bleiben.
3. Der Servicemitarbeiter informiert das Owens Corning BCC Team darüber, dass wir eine neue Frage oder ein neues Anliegen erhalten haben.
4. Das BCC-Team arbeitet mit internen Experten und lokalen Ressourcen zusammen, um Ihre Frage oder Ihr Anliegen zu klären oder zu untersuchen. Dies kann auch bedeuten, dass wir uns mit Ihnen in Verbindung setzen, um ein besseres Verständnis oder zusätzliche Informationen zu erhalten, wenn Sie uns Ihre Kontaktinformationen zur Verfügung gestellt haben.
5. Nach Abschluss einer Untersuchung werden geeignete Maßnahmen ergriffen. Um die Vertraulichkeit des Prozesses und der Teilnehmer zu wahren, können wir möglicherweise keine Einzelheiten über die Lösung mitteilen.

WEITERE ERWARTUNGEN AN FÜHRUNGSKRÄFTE

Wer eine Führungsposition bei Owens Corning innehat, übernimmt automatisch mehr Verantwortung. Wir erwarten von unseren Führungskräften ein starkes Engagement zu Führung und Teamarbeit.

Als Führungskraft sollten Sie Folgendes tun:

- Mit gutem Beispiel vorangehen, um sicherzustellen, dass alle Mitarbeiter diesen Kodex, die anderen Unternehmensrichtlinien und die anwendbaren Gesetze kennen und verstehen.
- Eine offene Umgebung schaffen, damit andere Mitarbeiter unbefangene Fragen stellen und Berichte einreichen.
- Meldungen von Mitarbeitern umgehend an die entsprechenden Ressourcen eskalieren.
- Weiterbildungen und Karriereentwicklung fördern.
- Potenzielle Bilanzfälschung, Bestechung oder Preisbindungsverletzungen umgehend an den Vorsitzenden des Beirats für Geschäftsverhalten melden.



WIE FÜHRUNGSKRÄFTE MIT BEDENKEN UMGEHEN SOLLTEN

Wenn jemand Bedenken äußert, sollten Sie Folgendes tun:

- Beseitigen Sie Ablenkungen und hören Sie aufmerksam zu.
- Danken Sie der Person dafür, dass sie sich gemeldet hat. Denken Sie daran, dass sie gerade etwas Schwieriges und sehr Wichtiges für das Unternehmen getan hat.
- Reagieren Sie respektvoll und nehmen Sie jedes Anliegen ernst, auch wenn Sie nicht einverstanden sind.
- Zeigen Sie, dass Sie sich für die Lösung des Problems einsetzen.
- Ergreifen Sie Maßnahmen, um die Vertraulichkeit der Person zu wahren. Vermeiden Sie es, das Gespräch mit anderen zu besprechen, die von der Angelegenheit nicht wissen müssen.

Als Vorgesetzter sollten Sie sich in der Lage fühlen, Leistungsprobleme selbst zu lösen. Sie sollten jedoch Bedenken über einen möglichen Verstoß gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz an den BCC weiterleiten.

Wenn Sie eine Frage haben oder nicht sicher sind, ob Sie das Problem selbst lösen können oder sollten, wenden Sie sich an Ihren Partner in der Personalabteilung oder an einen Mitarbeiter der Rechtsabteilung.



WIR KÜMMERN UNS UM DIE GESUNDHEIT, DIE SICHERHEIT, DIE UMWELT UND UM EINANDER

Wir sind überzeugt, dass unsere Mitarbeiter und Produkte die Welt zu einem besseren Ort machen. Wir sind kompromisslos in Bezug auf unsere Sicherheitspraktiken, die Einhaltung von Umweltvorschriften und unsere Mission, eine nachhaltige Zukunft aufzubauen.

SICHERHEIT UND GESUNDHEIT AM ARBEITSPLATZ | UMWELTGESETZE UND -VORSCHRIFTEN | PRODUKTVERANTWORTUNG | NACHHALTIGKEIT |
ENGAGEMENT IN DER GEMEINSCHAFT UND SPENDEN FÜR WOHLTÄTIGE ZWECKE | MENSCHENRECHTE | SCHAFFUNG EINER KULTUR DER WERTSCHÄTZUNG |
INKLUSION UND VIELFALT

SICHERHEIT UND GESUNDHEIT AM ARBEITSPLATZ

Unser Engagement für ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld ist bedingungslos. Unabhängig davon, ob wir in einer Produktionsstätte, einem Büro oder zu Hause arbeiten, ist jeder von uns dafür verantwortlich, alle für seine Arbeit geltenden Gesetze, Regeln, Vorschriften und Verfahren im Bereich Gesundheit und Sicherheit zu befolgen.

Wir sind davon überzeugt, dass:

- Alle Unfälle vermeidbar sind
- Sicherheit alle angeht
- Arbeitssicherheit eine Arbeitsvoraussetzung ist

Alle Mitarbeiter, Auftragnehmer und Besucher müssen und sollten die Sicherheit und Gesundheit im Auge behalten und sollten:

- jede Verletzung, Erste Hilfe-Leistung, Erkrankung, jeden Beinaheunfall und jeden unsicheren Umstand in Bezug auf die Arbeit, egal wie geringfügig sie erscheinen, umgehend melden.
- zur Vorbeugung von Unfällen jederzeit auf unser Umfeld achten.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Vorgesetzten oder in der Richtlinie für **Umweltschutz, Gesundheit, Sicherheit und Produktverantwortung.**

Gewalt

Gewalt am Arbeitsplatz ist inakzeptabel.

- Lösen Sie Konflikte und Meinungsverschiedenheiten durch einen respektvollen Dialog und niemals durch Gewalt, Drohungen oder Einschüchterung.
- Melden Sie sofort alle Verhaltensweisen oder Situationen, bei denen Gewalt, Drohungen oder Einschüchterung im Spiel ist.
- Wenden Sie sich an die örtlichen Behörden, wenn Sie sich um die eigene unmittelbare Sicherheit oder die anderer *Sorgen machen*.

Drogen und Alkohol

- Erscheinen Sie niemals unter dem Einfluss von Alkohol, illegalen Drogen oder anderen Substanzen, die Ihr Denkvermögen oder Ihr Urteilsvermögen beeinträchtigen könnten, zur Arbeit und erledigen Sie niemals in diesem Zustand Unternehmensgeschäfte.
- Sprechen Sie mit Ihrem Arzt über mögliche Auswirkungen der verordneten Medikamente auf die Sicherheit Ihrer Arbeit und teilen Sie Ihrem Vorgesetzten alle Bedenken mit.

PRINZIPIENTREUE ENTSCHEIDUNGSFINDUNG IN DER PRAXIS

Das Engagement von Owens Corning für die Sicherheit ist bedingungslos. Wir sind bestrebt, Verletzungen und Todesfälle zu vermeiden. Es liegt in unserer gemeinsamen Verantwortung, uns gegenseitig zu schützen.

Wenn Sie bei Ihrer Arbeit unsichere Geräte oder Tätigkeiten sehen, melden Sie dies sofort Ihrem Vorgesetzten oder dem Sicherheitsteam vor Ort.

Wenn die Situation nicht angemessen behandelt wird, sind Sie befugt, die Situation an einen Sicherheitsbeauftragten des Unternehmens oder die Helpline weiterzuleiten.



UMWELTGESETZE UND -VORSCHRIFTEN

Wir fördern eine Kultur zum Schutz der Umwelt und für positive Auswirkungen auf die Gemeinschaften, in denen wir tätig sind, und auf die Welt, die uns umgibt. Wir verfolgen umweltverträgliche Geschäftspraktiken und sind bestrebt, unsere Leistungen im Bereich Umwelt, Gesundheit und Sicherheit (Environmental, Health and Safety, EHS) kontinuierlich zu verbessern.

- Wir halten uns an alle geltenden Gesetze, Vorschriften, unser Umweltmanagementsystem und andere EHS-Standards und -Richtlinien.
- Wir stellen sicher, dass neue und geänderte Produkte oder Verfahren den Vorschriften entsprechen und mit unseren Zielen der ökologischen Nachhaltigkeit übereinstimmen.
- Wir stellen Interessensgruppen und Gemeinschaften genaue und transparente Informationen zur Verfügung, die sie benötigen, um die Sicherheits- und Umweltaspekte unserer Produkte und Tätigkeiten, einschließlich unserer Leistung und des Beitrags unserer Produkte zur Lebensqualität, zu verstehen.
- Wir alle tragen für jede Handlung Verantwortung, die sich negativ auf die Umwelt auswirkt, sicherheitsgefährdend ist oder nicht den Unternehmensrichtlinien, den anwendbaren Gesetzen oder einer anderen Regel oder Bestimmung entspricht.

PRODUKTVERANTWORTUNG

Die Abteilung für Produktverantwortung bei Owens Corning fühlt sich der Gesundheit, Sicherheit und Umweltauswirkungen unserer Produkte verpflichtet. So können wir gewährleisten, dass sie in der Herstellung und im Gebrauch sicher sind und die erwartete Leistung zeigen. Dies erfordert, dass jedes Produkt hinsichtlich der folgenden Kriterien bewertet wird:

- Gesundheits-, Sicherheits- und Umweltkodizes und -vorschriften
- Qualität
- Leistung

Die Produktverantwortungsabteilung unterstützt auch Owens Cornings Engagement für Nachhaltigkeit.

Die Produktverantwortung überprüft alle Elemente der **Umweltschutz, Gesundheit, Sicherheit und Produktverantwortung** von Owens Corning.



NACHHALTIGKEIT

Unsere Nachhaltigkeitsziele stützen sich auf drei wichtige Säulen:

- Ausweitung unseres Produktangebots. Wir bemühen uns, die positiven Auswirkungen unserer Produkte auf die Welt zu verstärken.
- Verringerung unseres ökologischen Fußabdrucks. Wir bemühen uns, die negativen Auswirkungen unserer Tätigkeit auf die Umwelt zu begrenzen.
- Vergrößerung unseres sozialen Handabdrucks. Wir setzen uns dafür ein, dass die Menschen sicher sind und in Gesundheit, Glück und Menschenwürde leben können.

Wir haben uns für das Jahr 2030 ehrgeizige Ziele gesetzt, die unserem Anspruch gerecht werden, ein umweltfreundliches Unternehmen zu sein. Um dies zu erreichen, müssen die positiven Auswirkungen unserer Mitarbeiter und Produkte – unser Handabdruck – den Fußabdruck unserer Tätigkeiten übertreffen. Wir setzen uns dafür ein, den Handabdruck unserer Produkte zu verdoppeln und unseren ökologischen Fußabdruck zu halbieren. Gleichzeitig arbeiten wir daran, Verletzungen und durch den Lebensstil bedingte Krankheiten zu beseitigen, Inklusion und Vielfalt zu fördern und in den Gemeinschaften, in denen wir arbeiten und leben, einen positiven Beitrag zu leisten.

Weitere Informationen hierzu finden Sie auf der Website zur [Nachhaltigkeit bei Owens Corning](#).



SIE KÖNNEN DIE VERÄNDERUNG SEIN, DIE SIE SEHEN WOLLEN

- Nutzen Sie die Vorteile von Recycling- und anderen Abfallprogrammen am Arbeitsplatz und zu Hause.
- Verringern Sie Ihren ökologischen Fußabdruck, indem Sie Fahrgemeinschaften bilden, mit dem Fahrrad fahren oder den öffentlichen Nahverkehr nutzen.
- Teilen Sie Ihre Ideen zur Vergrößerung unseres Handabdrucks mit Ihrem Vorgesetzten oder einem Mitglied des Nachhaltigkeitsteams.

GESELLSCHAFTLICHES ENGAGEMENT UND SPENDEN FÜR WOHLTÄTIGE ZWECKE

Wir sind bestrebt, in den Gemeinschaften, in denen wir leben und arbeiten, etwas zu bewirken. Wir unterstützen Initiativen, die das Gemeinwesen stärken, und ermutigen unsere Mitarbeiter, sich zu engagieren.

- Wenn Sie sich entschließen, außerhalb Ihrer Arbeit ehrenamtlich für wohltätige Zwecke tätig zu sein, vermeiden Sie Interessenkonflikte und verwenden Sie niemals Zeit oder Ressourcen des Unternehmens ohne vorherige Genehmigung.
- Spenden für wohltätige Zwecke im Namen von Owens Corning müssen von der Abteilung Community Affairs genehmigt werden.

Weitere Informationen finden Sie in unserer [Richtlinie für Reisen, Einladungen und Spesen](#).

MENSCHENRECHTE

Die Erfüllung unseres Mission hängt davon ab, dass Regierungen und Gemeinschaften wissen, dass wir die Gesetze befolgen und die Gepflogenheiten der Länder, in denen wir tätig sind, respektieren. Als Weltbürger verpflichten wir uns zur Einhaltung der Menschenrechte in unserer gesamten Wertschöpfungskette, auch bei unseren Zulieferern, und bringen dies in unserer [Richtlinie für Menschenrechte zum Ausdruck](#).



SCHAFFUNG EINER KULTUR DER WERTSCHÄTZUNG

Wir sind der Meinung, dass alle Mitarbeiter gehört und für den Wert geschätzt werden müssen, den jede einzelne Stimme zu unserem Erfolg beiträgt.

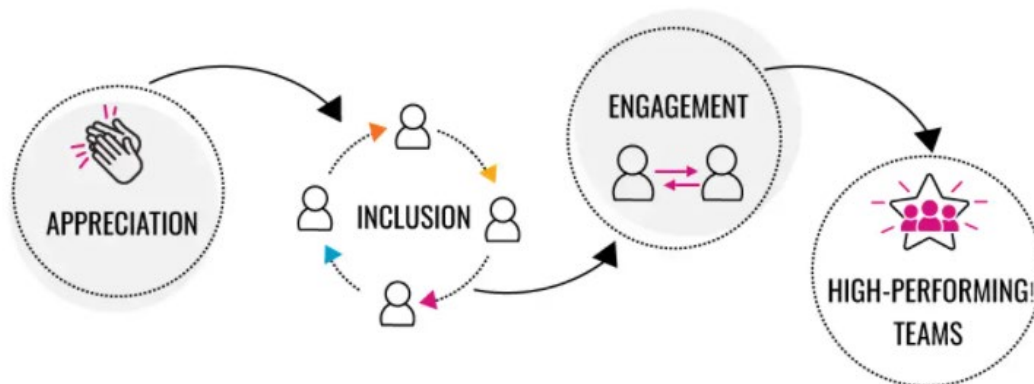
- Untersuchungen und unsere eigenen Erfahrungen zeigen, dass vielfältige, engagierte Teams die besten Leistungen erbringen.
- Eine engagierte Belegschaft ist für den Erfolg eines jeden Unternehmens entscheidend.
- Engagement lässt sich darauf zurückführen, dass sich die Mitarbeiter einbezogen und geschätzt fühlen.

INKLUSION UND DIVERSITÄT

Wir fördern einen Arbeitsplatz, der die Unterschiede in Bezug auf Herkunft, Kultur, Rasse, Geschlecht, sexuelle Orientierung und andere Dimensionen der Vielfalt berücksichtigt, die uns alle zu dem machen, was wir sind. Diese unterschiedlichen Perspektiven und die Vielfalt unserer Talente führen zu besseren Geschäftsentscheidungen und sind der Schlüssel zur Entwicklung innovativer Lösungen für unsere globalen Kunden, die in verschiedenen Märkten und Branchen tätig sind.

Unsere Strategie für Inklusion und Vielfalt umfasst Folgendes:

- **Engagement fördern** – Wir untersuchen unsere unbewussten Vorurteile und schaffen ein integratives Umfeld, in dem sich alle Mitarbeiter willkommen fühlen.
- **Mehr Vielfalt** – Wir verpflichten uns zu einer vorurteilsfreien Mitarbeitererfahrung, und unsere Einstellungspraktiken müssen diesen Grundsatz widerspiegeln. Wir nutzen unsere Affinitätsgruppen und Entwicklungsprogramme, um die Bedürfnisse aller unserer Mitarbeiter zu erfüllen.
- **Aufbau von Kapazitäten für Inklusion und Diversität** – Inklusion und Diversität (I&D) ist eine Reise. Wir nutzen I&D-spezifische Instrumente und Ressourcen, um unbewusste Voreingenommenheit zu untergraben und integrative Führungsfähigkeiten zu fördern.



UNSERE ZIELE IN BEZUG AUF INKLUSION UND VIelfALT

- Gewährleistung der Lohnleichheit.
- Aufbau und Unterstützung von integrativen und diversen Belegschaften und Führungsteams.
- Binden von diversen Mitarbeitern.
- Förderung der internen Nachfolge.





WIR ENGAGIEREN UNS FÜR RECHTMÄßIGES UND INTEGRES VERHALTEN

Wir schätzen das Vertrauen, das wir uns erworben haben, und führen unsere Geschäfte ethisch, aufrichtig und in voller Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften in allen unseren Geschäftsbereichen weltweit.

FAIRER WETTBEWERB | ANTIKORRUPTION | ANTI-GELDWÄSCHE |
ZUSAMMENARBEIT MIT DRITTEN UND LIEFERANTEN | GESCHENKE, EINLADUNGEN UND REISEN |
EINHALTUNG VON HANDELSBESTIMMUNGEN | INSIDERHANDEL | VERTRAGSMANAGEMENT |
VERWALTUNG VON AUFZEICHNUNGEN | KORREKTE FINANZBERICHTERSTATTUNG

FAIRER WETTBEWERB

Wir sind davon überzeugt, dass unsere Kunden von einem fairen Wettbewerb und gleichen Rahmenbedingungen profitieren und unseren Produkten und Wertvorstellungen eine Chance geben, aus eigener Kraft Erfolge zu erzielen. Wir stellen uns energisch dem Wettbewerb und befolgen dabei die weltweit geltenden Wettbewerbsgesetze (oder "Kartellgesetze").

- Wir halten uns an den Wortlaut und den Geist aller Wettbewerbs- und Kartellgesetze, die an den Standorten gelten, an denen wir tätig sind.
- Treffen Sie niemals eine Vereinbarung mit einem Wettbewerber, die den Handel einschränken würde.
- Jede Absprache mit unseren Wettbewerbern kann gegen das Wettbewerbsverbot verstoßen, auch wenn sie auf einer informellen Vereinbarung basiert.

Im Klartext heißt das, wenn wir mit Wettbewerbern in Verbindung stehen, dürfen wir nie folgende Punkte besprechen:

- Aufteilung von Gebieten oder Kunden
- Festsetzungen von Preisen, die wir für bestimmte Produkte oder Dienstleistungen erheben
- Produktionskapazität
- Rabatte, Konditionen oder Verkaufsbedingungen, die wir anbieten
- Boykottierung von bestimmten Kunden oder Lieferanten

Wir sind des Weiteren alle dafür verantwortlich, an unseren regelmäßigen Kartellschulungen teilzunehmen.

Weitere Informationen **finden Sie in der Richtlinie zu den Kartellgesetzen.**

PRINZIPIENTREUE ENTSCHEIDUNGSFINDUNG IN DER PRAXIS

Sammeln von Wettbewerbsinformationen

Beschaffen von Informationen auf ethische und integre Weise:

- Verwenden Sie nach Möglichkeit öffentlich zugängliche Quellen.
- Bitten Sie nicht um sensible oder vertrauliche Geschäftsinformationen direkt von einem Mitbewerber.
- Wenn Sie sich bei Kunden und Dritten über Mitbewerber erkundigen, gehen Sie dabei integer vor. Nutzen Sie niemals Geschäftsbeziehungen aus, um Informationen auf unzulässige Weise zu erhalten.
- Bitten Sie niemals aktuelle oder ehemalige Mitarbeiter von Wettbewerbern, vertrauliche Geschäftsinformationen weiterzugeben.



F: Ein neuer Vertriebsmitarbeiter eines Wettbewerbsunternehmens kam auf einer jährlichen Messe an unserem Stand vorbei und möchte sich mit uns auf einen Kaffee treffen, wo es weniger laut ist. Ich bin mir nicht sicher, ob ich hingehen sollte. Worauf muss ich besonders achten, wenn ich es tue?

A: Treffen mit Wettbewerbern sollten generell vermieden werden. Solche Interaktionen könnten den Anschein von unangemessenem Verhalten erwecken. Seien Sie bei jeder Interaktion mit einem Wettbewerber vorsichtig und achten Sie darauf, dass sich Ihr Gespräch auf Themen beschränkt, die nichts mit dem Geschäft zu tun haben (z. B. das Wetter, Sport). Konsultieren Sie die Rechtsabteilung vor jedem geplanten Treffen.

Denken Sie daran, dies – oder jeden Kontakt mit Wettbewerbern – über die App zur Offenlegung von Kontakten zu Wettbewerbern (CCD) umgehend zu melden.

ANTIKORRUPTION

Unsere Verpflichtung zu integrem Handeln bedeutet, dass wir allen Antikorruptionsgesetzen an unseren verschiedenen Standorten, einschließlich dem Foreign Corrupt Practices Act (kurz: FCPA; U.S.-Gesetz gegen Korruption im Ausland), dem Bestechungsgesetz von Großbritannien und dem OECD-Übereinkommen über die Bestechungsbekämpfung, unterliegen.

- Bestechungszahlungen als Mittel zur Erreichung von Geschäftszielen kommen für uns nicht in Frage.
- Es ist rechtswidrig, Beamten, einschließlich Mitarbeitern von Regierungsunternehmen, Kandidaten für politische Ämter und Mitarbeitern aller Regierungsebenen, unzulässige Zahlungen zu leisten oder anzubieten.



Bestechung, Schmiergelder und unzulässige Zahlungen

Wir sind stolz darauf, dass wir unsere Geschäftstätigkeiten gesetzmäßig und mit Integrität ausführen. Bestechungen, Schmiergelder und andere unzulässige Zahlungen stehen unseren Werten entgegen und sind gesetzwidrig.

- Wir beteiligen uns nicht an Bestechung – wir geben oder bieten nichts von Wert an (einschließlich Spenden für wohltätige Zwecke, Bargeld oder übermäßige Geschenke, Reisen oder Einladungen), um Geschäfte oder andere unzulässige Vorteile zu erhalten oder zu behalten.
- Wir nehmen keine Schmiergelder an – keine unzulässige Zahlung (oder Rückzahlung), mit der eine Vorzugsbehandlung veranlasst oder belohnt werden soll.

Beschleunigungsgelder

- Beschleunigungsgelder sind kleine

Weitere Informationen **finden Sie in der Antikorruptionsrichtlinie.**



Zahlungen, meist als Barzahlung, um behördliche Maßnahmen zu beschleunigen, wie z. B. die Bearbeitung eines Visaantrags.

- Solche Zahlungen sind in einigen Ländern erlaubt, doch wir bei Owens Corning gestatten aufgrund des Korruptionsrisikos solche Zahlungen nicht.
- Wenn jemand solch eine Zahlung oder eine andere unzulässige Zahlung von Ihnen verlangt, melden Sie den Vorfall und bitten Sie einen Mitarbeiter der Rechtsabteilung um Hilfe.

PRINZIPIENTREUE ENTSCHEIDUNGSFINDUNG IN DER PRAXIS

Wir setzen uns für den Aufbau offener, ehrlicher und transparenter Beziehungen mit allen Dritten ein, einschließlich Regierungsbehörden.

Bei der Zusammenarbeit mit Regierungen:

- Verstehen Sie die Regeln, die für Ihre Arbeit gelten.
- Befolgen Sie die geltenden Vorschriften für den Beschaffungsprozess und die laufenden Compliance-Verpflichtungen von Owens Corning.
- Übermitteln Sie vollständige, rechtzeitige und genaue Informationen.
- Bieten Sie einem Regierungsbeamten keinen Wertgegenstand an, um ein Geschäft oder einen anderen unzulässigen Vorteil zu erhalten oder zu behalten oder um einen routinemäßigen Verwaltungsvorgang zu beschleunigen.

Staatliche Untersuchungen und Audits:

- Leiten Sie alle Anfragen unverzüglich an die Rechtsabteilung weiter.
- Kooperieren Sie umfassend.
- Geben Sie wahrheitsgemäße, vollständige und genaue Informationen an.

ANTI-GELDWÄSCHE

Geldwäsche ist ein Verfahren, das Kriminelle und Terroristen anwenden, um Gelder aus illegalen Aktivitäten durch legitime Unternehmen zu schleusen, damit die Gelder legitim erscheinen.

- Handeln Sie nach bestem Wissen und Gewissen und seien Sie aufmerksam, wenn Sie mit Kunden und Dritten zu tun haben, insbesondere wenn es sich um Barzahlungen handelt.
- Informieren Sie sich immer darüber, wer hinter jeder Transaktion steht, und tätigen Sie nur Geschäfte mit seriösen Dritten, die legitimen Geschäftsaktivitäten nachgehen.
- Melden Sie verdächtige Aktivitäten der Treasury oder der Rechtsabteilung.

ZUSAMMENARBEIT MIT DRITTEN UND LIEFERANTEN

Owens Corning ist bestrebt, Geschäfte mit Dritten zu tätigen, die unsere Grundsätze der hohen Integrität und des ethischen Geschäftsverhaltens respektieren und widerspiegeln.



Kenntnis Ihrer Kunden

Schätzen Sie die Risiken ein, die mit unseren Geschäften verbunden sind (z. B. Geldwäsche, Sanktionen und Korruption).

- Überprüfen Sie die Identität eines jeden Kunden.
- Verstehen Sie die Art der Aktivitäten des Kunden.
- Überprüfen Sie die Geldquellen und achten Sie auf Anzeichen, dass sie nicht rechtmäßig sind.



Kenntnis der Lieferanten

Wir können für die Handlungen von Dritten verantwortlich gemacht werden. So wie wir keine unzulässigen Zahlungen leisten, erwarten wir auch von unseren Lieferanten die gleichen hohen ethischen Standards, die wir uns selbst auferlegen.

- Wir führen eine Drittparteien-Überprüfung (Due Dilligence) durch, um sicherzustellen, dass die Zahlungen, die wir gegenüber unseren Lieferanten, Händlern und anderen Vertretern tätigen, legitim sind und nicht für illegale Zwecke verwendet werden.
- Es werden zügige und angemessene Maßnahmen ergriffen, um Dritte, die sich im Auftrag von Owens Corning an korrupten Handlungen beteiligen, aufzudecken und auf sie zu reagieren.

PRINZIPIENTREUE ENTSCHEIDUNGSFINDUNG IN DER PRAXIS

Dritte durch Sorgfaltspflicht zur Verantwortung ziehen:

Wenn Sie im Rahmen Ihrer Arbeit Dritte auswählen oder verwalten müssen, sollten Sie doppelte Sorgfalt walten lassen.

- Wählen Sie Dritte aus, die unsere Verpflichtung zur Achtung grundlegender Rechte und zur Behandlung von Arbeitnehmern mit Würde und Respekt respektieren.
- Vergewissern Sie sich, dass sie unseren Kodex, den **Verhaltenskodex für Lieferanten** und die gesetzlichen Bestimmungen einhalten.
- Seien Sie wachsam. Nehmen Sie sie in die Verantwortung und überwachen Sie ihre Aktivitäten.
- Reagieren Sie angemessen bei Verstößen gegen unsere Vereinbarungen, bis hin zu und einschließlich der Beendigung eines Vertrags.
- Wenn Sie ein Verhalten vermuten, das gegen unseren Kodex, unseren **Verhaltenskodex für Lieferanten** oder gegen das Gesetz verstößt, sollten Sie sofort Ihren Vorgesetzten benachrichtigen oder es den zuständigen internen Stellen, z. B. der Rechtsabteilung, melden.



F: Ein lokaler Lieferant beantragte, dass der Name seines Bankkontos in den Namen eines anderen Unternehmens in einem anderen Land geändert wird. Was sollte ich tun?

A: Diese Forderung ist ein "rotes Tuch" und sollte sofort Ihrem Vorgesetzten, dem Finanzministerium und der Rechtsabteilung gemeldet werden.

GESCHENKE

Geschenke und Einladungen sind in geschäftlichem Umfeld übliche Aufmerksamkeiten, die das gute Verhältnis zwischen den Geschäftspartnern fördern sollen. Geschenke sind angemessen, wenn sie:

- unsere Fähigkeit, faire und objektive Geschäftsentscheidungen zu treffen, nicht gefährden oder auch nur diesen Anschein erwecken.
- alle zusätzlichen Richtlinien oder Einschränkungen einhalten, die für Ihren Arbeitsplatz oder Standort gelten.
- nur selten oder gelegentlich vorkommen.

EINLADUNGEN

Einladungen sollten immer angemessen und verhältnismäßig sein. Einladungen zu geben oder anzunehmen ist angemessen, wenn:

- eine im Voraus dokumentierte Genehmigung eingeholt wird, falls dies in der **Richtlinie für Geschenke und Einladungen** oder in den örtlichen Vorschriften vorgesehen ist.
- die Aktivitäten in einem angemessenen Rahmen stattfinden und kulturelle Normen respektieren.
- die Aktivitäten nicht übertrieben sind und nicht regelmäßig vorkommen.

Wenn Sie Fragen dazu haben, welche Geschenke oder Einladungen akzeptabel sind, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten, die Rechtsabteilung oder lesen Sie in der **Richtlinie für Geschenke und Einladungen nach**.

REISEN, EINLADUNGEN UND SPESEN

Es wird von uns erwartet, gut mit dem Vermögen und den Ressourcen des Unternehmens umzugehen. Wenn wir reisen oder Ausgaben haben, müssen wir Folgendes beachten:

- Wir beantragen die Erstattung nur für notwendige, angemessene und ordnungsgemäß belegte Geschäftsausgaben.
- Wir halten die Regeln und Verfahren für die Einreichung von Spesenabrechnungen gewissenhaft und zeitnah ein.

Weitere Informationen finden Sie in der **Richtlinie für Reisen, Einladungen und Spesen**.

PRINZIPIENTREUE ENTSCHEIDUNGSFINDUNG IN DER PRAXIS

Geschenke oder Einladungen zu geben oder anzunehmen kann zu Interessenkonflikten führen oder sogar den Anschein von Korruption erwecken.

Wenn Sie ein Geschenk oder eine Einladung geben oder annehmen, sollten Sie sich immer sicher sein, dass

- das Geschenk "maßvoll" oder "üblich" ist.
- der Wert des Geschenks gering ist.
- Sie niemals ein Geschenk in Form von Bargeld oder einem Bargeldäquivalent (wie einer Geschenkkarte oder einem Geschenkgutschein) geben oder annehmen.
- es nicht häufig oder regelmäßig vorkommt.
- Ihre geschäftliche Objektivität niemals davon beeinflusst wird.

In Situationen, in denen Geschenke, Reisen und/oder Einladungen einen Regierungsbeamten betreffen, müssen Sie die Verfahren in unserer Antikorrupcionsrichtlinie befolgen.



F: Ich habe gehört, dass einige Unternehmen ihren Kunden Tablet-Geräte schenken, aber das würde in meinem Land als teures Geschenk angesehen werden. Was kann ich tun?

A: Wenden Sie sich an Ihren örtlichen oder regionalen Vertreter der Rechtsabteilung. Sie sind die besten Ansprechpartner, wenn es darum geht, die geltenden örtlichen Vorschriften und Gesetze zu verstehen und anzuwenden. Sie können Ihnen auch dabei helfen, die erforderlichen Genehmigungen einzuholen, falls erforderlich.

EINHALTUNG VON HANDELSBESTIMMUNGEN

Als globales Unternehmen sind wir in vielen Ländern tätig, die Handelssanktionen verhängen oder die Sanktionen von multinationalen Organisationen wie den Vereinten Nationen oder der Europäischen Union einhalten.

Diese Sanktionen beschränken oder verbieten häufig Folgendes:

- Transaktionen mit bestimmten Ländern oder Personen.
- Importe, Exporte, Finanztransaktionen oder Reisen.

Wenn Sie an internationalen Geschäftstransaktionen beteiligt sind, müssen Sie die aktuellen Gesetze und Vorschriften in den Ländern, in denen wir arbeiten, kennen und befolgen.

IMPORT- UND EXPORTKONTROLLEN

Wir versenden und empfangen täglich Produkte und Materialien über Ländergrenzen hinweg und befolgen alle geltenden Import- und Exportgesetze und -vorschriften. Beachten Sie die internationalen Handelskontrollgesetze und unsere Richtlinien und halten Sie sie ein, insbesondere wenn Sie bei Ihrer Tätigkeit mit internationalem Verkauf oder Einkauf zu tun haben.

UMGANG MIT BOYKOTTAUFRUFEN

Von Zeit zu Zeit kann es vorkommen, dass wir eine Aufforderung zum Boykott eines bestimmten Landes oder Unternehmens außerhalb der oben beschriebenen Sanktionen erhalten. Wenn Sie eine solche Anfrage erhalten, sollten Sie sofort einen Mitarbeiter der Rechtsabteilung benachrichtigen.

Bei Fragen zu grenzüberschreitenden Transaktionen lesen Sie bitte unsere **Richtlinie zur Einhaltung von Handelsbestimmungen**, oder wenden Sie sich an einen Mitarbeiter der Rechtsabteilung.

PRINZIPIENTREUE ENTSCHEIDUNGSFINDUNG IN DER PRAXIS

Wenn wir international geschäftlich tätig werden, sollten wir die folgenden Grundsätze beachten:

- Wir halten unsere Richtlinien und geltendes Recht ein.
- Wir vergewissern uns, dass an den Transaktionen keine Personen, Organisationen, Regionen oder Länder beteiligt sind, die Beschränkungen oder Sanktionen unterliegen.
- Wir wissen, dass in einigen Ländern, in denen Owens Corning geschäftlich tätig ist, Wirtschaftssanktionen, Embargos und andere geltende Gesetze von denen in den USA abweichen können und wenden uns an die Rechtsabteilung, um Rat zu erhalten.
- Wir überprüfen die Exportklassifizierungen aller Geräte, Software, Technologien oder Dienstleistungen und stellen sicher, dass alle erforderlichen Exportlizenzen oder sonstige Genehmigungen vorliegen, bevor wir fortfahren.
- Wir dokumentieren Transaktionen vollständig und genau.



WAS IST EIN EXPORT?

- Alle Geräte, Produkte, Softwareprogramme, Technologien oder Informationen, die wir in ein anderes Land versenden.
- Technologie, Software oder Informationen, die einem Bewohner eines anderen Landes bereitgestellt werden, unabhängig davon, wo sich die Person aufhält, können auch als Export angesehen werden.

WAS IST EIN IMPORT?

- Waren, die wir von einem Land in ein anderes Land einführen.

INSIDERGESCHÄFTE

Wir kaufen oder verkaufen niemals Aktien von Owens Corning – oder einem anderen Unternehmen – auf Grundlage von „Insiderinformationen“ über dieses Unternehmen. Wir sollten uns immer bewusst sein, über welche Insiderinformationen wir möglicherweise verfügen.

- Die Länder, in denen wir geschäftlich tätig sind, verfügen zusätzlich zu einem Verstoß gegen den Kodex und die Unternehmensrichtlinien über strenge Gesetze gegen die Verwendung von Insiderinformationen für den Aktienhandel in diesem Unternehmen.
- Wir dürfen auch keine "Tipps" geben oder Insiderinformationen mit anderen teilen.
- Wenn andere auf der Grundlage unserer Insiderinformationen Handel treiben, können wir ebenfalls zur Verantwortung gezogen werden.
- Wir müssen Insiderinformationen schützen, bis sie veröffentlicht werden.
- Diese Beschränkungen gelten für alle Transaktionen, bei denen wir auf Grundlage des Marktwertes der Wertpapiere eines Unternehmens profitieren würden.
- Das schließt einerseits den Direkthandel, d. h. den Kauf und Verkauf von Aktien, ein, aber andererseits auch Transaktionen wie wohlthätige Bargeldspenden.

Weitere Informationen finden Sie in der **Richtlinie und den Anweisungen für Insidergeschäfte**.



ÜBLICHE BEISPIELE VON INSIDERINFORMATIONEN

Die folgenden Beispiele sind Insiderinformationen, wenn sie wesentlich und nicht öffentlich sind:

- Potenzielle bedeutende Geschäftsabschlüsse wie Fusionen, Übernahmen oder Veräußerungen
- Wichtige neue oder verbesserte Produkte
- Unübliche Finanzierungen oder Angebote
- Budgets und Prognosen
- Unerwartete Finanzergebnisse
- Änderungen in der Geschäftsführung





VERTRAGSMANAGEMENT

Owens Corning hat sich bei Kunden und Lieferanten in aller Welt den Ruf eines zuverlässigen Partners erworben. Wenn wir im Namen des Unternehmens Verpflichtungen eingehen, müssen wir sicher sein, dass wir unsere Versprechen auch einhalten und unsere Erwartungen erfüllen können. Verwenden Sie das Vertragsmanagementsystem (Contact Management System, CMS), um Genehmigungen zu dokumentieren und ausgeführte Verträge zu speichern.

Befolgen Sie die **Richtlinie für Zuständigkeiten und Befugnisebenen**, in der die entsprechenden Genehmigungen – Überprüfung und Unterzeichnung – für alle Maßnahmen, die unser Unternehmen binden, aufgeführt sind.



KORREKTE FINANZBERICHTERSTATTUNG

Als börsennotiertes Unternehmen muss Owens Corning genaue Bücher und Aufzeichnungen führen, um die Integrität unserer Finanzberichterstattung zu wahren, die interne Entscheidungsfindung zu unterstützen und das Vertrauen unserer Aktionäre zu respektieren.

- Alle Aufzeichnungen müssen wahrheitsgemäß, genau und rechtzeitig geführt und gemeldet werden.
- Interne Buchführungskontrollen dürfen niemals umgangen werden.
- Ungenaue, unvollständige oder betrügerische Einträge müssen unverzüglich gemeldet und berichtigt werden.

Weitere Informationen finden Sie in der **Richtlinie für Unternehmensgeschäftsbücher**.

VERWALTUNG VON AUFZEICHNUNGEN

Geschäftsaufzeichnungen können sowohl in Papierform (physisch) als auch in digitaler Form (z. B. als E-Mail oder Sprachnachricht) erstellt und aufbewahrt werden. Wir müssen die Richtlinien zur Verwaltung von Aufzeichnungen befolgen und Aufzeichnungen zur Unterstützung unserer steuerlichen, finanziellen und rechtlichen Verpflichtungen gemäß den entsprechenden Aufbewahrungsplänen aufbewahren.

Weitere Informationen finden Sie in der **Richtlinie zur Verwaltung von Aufzeichnungen**.





WIR SIND KOOPERATIV, RESPEKTVOLL UND TRANSPARENT

Wir schätzen die unterschiedlichen Beiträge und Hintergründe, die jeder Einzelne in unser Team einbringt. Wir wissen, dass wir am besten sind, wenn wir für unsere Unterschiede geschätzt und nicht nur toleriert werden.

NICHT-DISKRIMINIERUNG UND UNTERBINDUNG VON BELÄSTIGUNG | INTERESSENSKONFLIKTE |
POLITISCHE SPENDEN | EXTERNE KOMMUNIKATION

NICHT-DISKRIMINIERUNG UND UNTERBINDUNG VON BELÄSTIGUNG

Wir sind auf die Kenntnisse und die gegenseitige Unterstützung angewiesen, deshalb ist es gerade wichtig, unsere Kollegen mit Respekt und Integrität zu behandeln.

- Wir bieten Chancengleichheit auf der Grundlage von Talent und sind stets bestrebt, eine Belegschaft zu schaffen, in der die Diversität unserer Gemeinschaften widerspiegelt wird.
- Wir dulden keine Diskriminierung oder Belästigung, die auf gesetzlich geschützten persönlichen Merkmalen wie Rasse, Hautfarbe, Religion, nationaler Herkunft, Alter, Behinderung, Veteranen- oder Militärstatus, Schwangerschaft, Geschlecht, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung oder genetischen Informationen beruht.
- Wir tolerieren auch keine unangemessenen Interaktionen, einschließlich bedrohlichem oder demütigendem Verhalten (auch bekannt als "Mobbing"), egal ob es von einem Manager, einem Mitarbeiter oder anderen Personen ausgeht, mit denen Owens Corning zusammenarbeitet (z. B. Lieferanten und Kunden).

MELDEN VON BELÄSTIGUNG

Unsere Erwartungen gelten für alle Interaktionen, einschließlich der Mitarbeiter, Kunden, Auftragnehmer, Lieferanten und Bewerber um eine Stelle.

- Wenn Sie auf eine Belästigung am Arbeitsplatz gestoßen sind, gleich ob Sie das Ziel waren oder Ihnen eine Situation bekannt ist, die eine andere Person betrifft, müssen Sie dies sofort melden.
- Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, der Personalabteilung, der Rechtsabteilung oder melden Sie sich vertraulich bei der Helpline.
- Sie sind immer vor Vergeltungsmaßnahmen geschützt, wenn Sie in gutem Glauben eine Meldung machen.

Weitere Informationen finden Sie in unserer Richtlinie für Nicht **-Diskriminierung und Unterbindung von Belästigung**.



F: Ich habe vor ein paar Monaten angefangen und festgestellt, dass viele Leute über Themen scherzen, die mir nicht gefallen. Was kann ich tun?

A: Sie sollten mit Ihrem Vorgesetzten oder Ansprechpartner in der Personalabteilung sprechen, um eine Lösung zu finden, die mit unserem Kodex, unseren Richtlinien und Werten übereinstimmt.



BELÄSTIGUNG HAT VIELE FORMEN UND WIRD NICHT TOLERIERT

Belästigung kann unangemessenes Verhalten sein, das darauf abzielt, eine andere Person zu bedrohen, einzuschüchtern oder zu zwingen, einschließlich:

- **Verbal:** Drohungen, Beinamen, Beleidigungen, abwertende Bemerkungen, negative Stereotypisierung oder anstößige Witze
- **Non-verbal:** Handlungen wie Gestiken, die eine Person oder eine Gruppe verspotten, beleidigen, heruntermachen oder ihnen gegenüber Feindseligkeit zeigen
- **Visuell:** Entwürdigende oder herabsetzende Poster, Fotos, Karikaturen oder Zeichnungen
- **Physisch:** Unerwünschte Berührungen oder körperlicher Kontakt

INTERESSENKONFLIKTE

Die Förderung unserer persönlichen Interessen auf Kosten der Interessen von Owens Corning kann das Vertrauen zerstören, das wir uns erworben haben.

- Vermeiden Sie den Anschein eines Konflikts, indem Sie bestehende Beziehungen offenlegen und Situationen, bei denen Sie unsicher sind, Ihrem Vorgesetzten, einem Vertreter der Personalabteilung oder einem Mitglied der Rechtsabteilung melden.
- Vermeiden Sie Situationen, die zu einem Interessenkonflikt führen können. Noch wichtiger ist es jedoch, Interessenkonflikte zu melden, damit es nie zu einem Fehlverhalten in einer unserer Geschäftstätigkeiten kommt.

Häufige zu vermeidende Konflikte

Enge persönliche Beziehungen

- Einem Familienmitglied, engen Freund oder einer Person, mit der Sie eine Liebesbeziehung haben oder hatten, vorgesetzt sein.

Nebentätigkeiten und externe Aktivitäten

- Ein Nebenjob oder eine Dienstleistung für eine andere Organisation, die Ihre Zeit oder Loyalität für Owens Corning in Anspruch nimmt.
- Nutzung von Unternehmensressourcen zur Förderung widersprüchlicher Interessen.
- Für einen Konkurrenten, Kunden oder Lieferanten/Anbieter von Owens Corning arbeiten oder Zahlungen von ihm erhalten.

Finanzielle Interessen

- Investitionen in ein Unternehmen (mehr als 1 % Beteiligung), das mit Owens Corning konkurriert oder mit ihm Geschäfte macht.

Geschäftsmöglichkeiten

- Jede Möglichkeit, von der Sie aufgrund Ihrer Position bei Owens Corning erfahren haben und die Ihnen persönlich zugute kommt.
- Ein Job, den Sie bei einem Mitbewerber von Owens Corning annehmen.

Familienmitglieder

- Ein Familienmitglied erhält einen ungerechtfertigten Vorteil oder einen unzulässigen Nutzen aufgrund Ihrer Position bei Owens Corning.

Weitere Informationen finden Sie in unserer **Richtlinie zu Interessenkonflikten.**



F: Das Logistikunternehmen unseres Werks hat gerade seinen Betrieb eingestellt. Meine Ehefrau und ihre Familie besitzen seit vielen Jahren ein ähnliches Logistikunternehmen, das weniger Geld kosten würde. Da ich nicht an dem Unternehmen beteiligt bin, kann das Unternehmen meiner Ehefrau ein Angebot einreichen und den Zuschlag für die Geschäftsmöglichkeit erhalten?

A: Es handelt sich um einen Interessenkonflikt, auch wenn Sie nicht direkt an dem Unternehmen Ihrer Ehefrau beteiligt sind. Sie sollten den Konflikt dem Betriebsleiter gegenüber offenlegen und sich nicht an Diskussionen oder Entscheidungen beteiligen, die mit dem Geschäft Ihrer Ehefrau zu tun haben.

PRINZIPIENTREUE ENTSCHEIDUNGSFINDUNG IN DER PRAXIS

Richtlinien für die Meldung eines Konflikts

- Melden Sie jede Situation, die entweder einen tatsächlichen oder potenziellen Interessenkonflikt darstellt, auch wenn sie nur scheinbar unangemessen ist.
- Die unverzügliche Offenlegung schützt unseren Ruf, schafft Vertrauen und hilft, Missverständnisse zu vermeiden.
- Ein Interessenkonflikt ist nicht notwendigerweise ein Verstoß gegen unseren Kodex, aber das Versäumnis, einen Konflikt offenzulegen, ist ein Verstoß.
- Sie müssen einen bestehenden Konflikt weiterhin im Rahmen des jährlichen Verfahrens zur Offenlegung von Interessenkonflikten melden.

Wenn Sie glauben, dass Sie einen Interessenkonflikt haben, oder in gutem Glauben einen Verdacht hegen, dass andere Owens Corning-Mitarbeiter gegen die Richtlinie verstoßen haben, sollten Sie dies Ihrem Vorgesetzten, einem Vertreter der Personalabteilung, einem Mitglied des Beirats für Geschäftsverhalten oder einem Mitarbeiter der Rechtsabteilung melden, die daraufhin die Untersuchung des Berichts und die Entscheidung der Angelegenheit veranlassen.

POLITISCHE SPENDEN

Wir gehen davon aus, dass die Regierung von der Teilnahme am politischen Wahlprozess abhängt. Politische Lobbyarbeit und Spenden folgen immer den Gesetzen der Länder, in denen wir diese Aktivitäten ausüben.

In den USA haben wir ein politisches Aktionskomitee mit dem Namen "Better Government Fund" eingerichtet, das es den Mitarbeitern ermöglicht, Ressourcen zu bündeln, um politische Beiträge auf Bundes-, Landes- und lokaler Ebene zu leisten.

Weitere Informationen finden Sie in unserer **Richtlinie zu politischen Spenden**.

EXTERNE KOMMUNIKATION

Um sicherzustellen, dass die Aussagen von Owens Corning bei der Kommunikation mit der Öffentlichkeit klar und einheitlich sind, stellen wir sicher, dass die gesamte externe Kommunikation mit den Medien, den sozialen Medien und den Investoren von den richtigen Personen geführt wird. Geben Sie keine öffentlichen Erklärungen über Owens Corning ab, es sei denn, Sie haben die Erlaubnis, dies zu tun. Leiten Sie alle Anfragen von Medien oder Investoren/Analysten an die Abteilungen für Unternehmensangelegenheiten oder Investorenbeziehungen weiter.

Nutzung sozialer Medien

- Handeln Sie nach bestem Wissen und Gewissen, denn was Sie posten, kann den Ruf von Owens Corning und Ihren eigenen Ruf beeinträchtigen.
- Wenn Sie sich selbst als Mitarbeiter von Owens Corning bezeichnen oder anderweitig als solcher identifiziert werden, sollten Ihre Posts und Kommentare mit der Mission, dem Zweck und den Werten unseres Unternehmens übereinstimmen.
- Sie sind niemals befugt, im Namen von Owens Corning zu sprechen, es sei denn, Sie sind ausdrücklich dazu ermächtigt.
- Posten oder teilen Sie niemals vertrauliche Informationen.
- Wenn Sie in sozialen Netzwerken Beiträge sehen, die mit Owens Corning in Verbindung stehen und unangemessen erscheinen, melden Sie dies Ihrem Vorgesetzten und der Abteilung für Unternehmensangelegenheiten

Wenn Sie Fragen dazu haben, wer zu einem bestimmten Thema kommunizieren darf oder ob eine Nachricht angemessen ist, lesen Sie bitte die **Leitlinien für soziale Medien** der Abteilung für Unternehmensangelegenheiten und die **Richtlinie zum Schutz vertraulicher Informationen und geistigen Eigentums**.

PRINZIPIENTREUE ENTSCHEIDUNGSFINDUNG IN DER PRAXIS

Achten Sie darauf, dass Ihre persönlichen politischen Aktivitäten von Ihrer Arbeit getrennt bleiben.

- Engagieren Sie sich in Ihrer persönlichen Zeit und mit Ihren persönlichen Mitteln in der Politik.
- Persönliche politische Beiträge oder Ausgaben werden niemals erstattet.
- Vermeiden Sie es, ohne Genehmigung im Namen unseres Unternehmens zu sprechen.

Politische Aktivitäten von Unternehmen, einschließlich Lobbying, sind reguliert und müssen nach amerikanischem und anderem Recht gemeldet werden.

- Holen Sie die Genehmigung von der Abteilung für Regierungsangelegenheiten ein, bevor Sie sich an Lobbying-Aktivitäten im Namen von Owens Corning beteiligen.



F: Ich habe beleidigende Äußerungen meines Kollegen in seinen persönlichen sozialen Medien gesehen. Es ist klar, dass er bei Owens Corning arbeitet. Ist das nicht schlecht für das Unternehmen?

A: Wir alle sind dafür verantwortlich, deutlich zu machen, dass wir nicht die Ansichten von Owens Corning vertreten, wenn wir unsere persönlichen Ansichten in irgendeiner Form zum Ausdruck bringen, einschließlich in unseren Beiträgen und Mitteilungen in den sozialen Medien. In der Praxis hat es sich bewährt, Diskussionen über die Arbeit in sozialen Medien zu vermeiden, da wir versehentlich vertrauliche Informationen weitergeben könnten. Wir legen Wert auf einen integrativen und respektvollen Arbeitsplatz, und unser Kodex und unsere Richtlinien gelten auch für Aktivitäten zwischen Mitarbeitern in sozialen Medien. Wenn Sie Bedenken hinsichtlich eines Online-Postings haben, das sich auf Owens Corning bezieht, besprechen Sie es mit Ihrem Vorgesetzten oder wenden Sie sich an die Abteilung für Unternehmensangelegenheiten oder an die Rechtsabteilung.



WIR SIND INTERESSIERTE INNOVATOREN UND SCHÜTZEN UNSERE BETRIEBSGEHEIMNISSE UND VERMÖGENSWERTE

Einer unserer größten Vermögenswerte sind Informationen über unsere Produkte und Innovationen. Wir sind verpflichtet, den Wettbewerbsvorteil und den Geschäftswert unserer Informationen, Ideen und Vermögenswerte zu schützen und zu respektieren.

VERTRAULICHE INFORMATIONEN UND GEISTIGES EIGENTUM | DATENSCHUTZ |

SCHUTZ DER VERMÖGENSWERTE DES UNTERNEHMENS | INFORMATIONSSYSTEME UND CYBERSICHERHEIT

VERTRAULICHE INFORMATIONEN UND GEISTIGES EIGENTUM

Zu den vertraulichen Informationen von Owens Corning gehören viele unserer wichtigsten Vermögenswerte. Unsere Innovationen, Geheimnisse und unser Know-how stellen eine erhebliche Investition in Form von Geld und jahrelanger Arbeit unserer Mitarbeiter dar. Wir alle sind für den Schutz vertraulicher Informationen verantwortlich - und diese Pflicht besteht auch nach unserem Ausscheiden bei Owens Corning fort.

- Gehen Sie davon aus, dass Informationen vertraulich sind, es sei denn, sie können aus öffentlichen Quellen wie dem Internet bezogen werden.
- Wir geben vertrauliche Informationen niemals ohne Erlaubnis weiter.
- Wir halten unsere Verpflichtungen in Bezug auf geistiges Eigentum ein, z. B. lizenzierte Patente oder Marken.
- Wir geben niemals vertrauliche Informationen von Owens Corning oder personenbezogene Daten von OC an künstliche Intelligenzsysteme weiter, die nicht vom Unternehmen bereitgestellt werden.
- Wir müssen die Informationen respektieren, die uns von anderen anvertraut werden, auch von unseren früheren Arbeitgebern.
- Wir dürfen Geheimnisse von Owens Corning niemals für unseren eigenen persönlichen Vorteil nutzen.

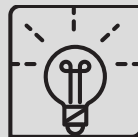
Wie Sie den Missbrauch vertraulicher Geschäftsinformationen erkennen und melden können, erfahren Sie in unserer **Richtlinie zum Schutz vertraulicher Informationen und geistigen Eigentums**.



PRINZIPIENTREUE ENTSCHEIDUNGSFINDUNG IN DER PRAXIS

Seien Sie ein Meister im Wissensschutz, indem Sie die "High Five" Best Practices für "Zero Secrets Lost" anwenden:

1. Lesen und beachten Sie die geltenden Richtlinien für Wissensschutz.
2. Geben Sie vertrauliche Informationen nur an vom Unternehmen autorisierte Stellen frei und speichern Sie sie dort.
3. Verwenden Sie die Kennzeichnung "Vertraulich" für E-Mails und Dateien.
4. Beschränken Sie die Freigabe auf Reisen oder beim Empfang von Besuchern.
5. Vernichten Sie Ausdrücke ordnungsgemäß.



ÜBLICHE BEISPIELE FÜR VERTRAULICHE INFORMATIONEN:

- Herstellungsverfahren
- Forschungs- und Entwicklungsideen und -ergebnisse
- Preis- oder Kosteninformationen
- Verträge und Kundenlisten
- Geschäftspläne, -strategien oder finanzielle Informationen
- Sensible personenbezogene Daten



F: Ich wurde gebeten, auf einer Konferenz über meine Arbeit über meine Arbeit an einer neuen Produkttechnologie zu sprechen. Darf ich das Angebot annehmen?

A: Fragen Sie Ihren Vorgesetzten, ob dies eine wertvolle Gelegenheit für Owens Corning ist. Wenn ja, arbeiten Sie mit Ihrem Anwalt für geistiges Eigentum an den Informationen, die weitergegeben werden sollen.

SCHUTZ DER VERMÖGENSWERTE DES UNTERNEHMENS

Owens Corning besitzt eine Vielzahl von Vermögenswerten, die für unseren Erfolg und unsere Fähigkeit, am Wettbewerb im Markt teilzunehmen, von wesentlicher Bedeutung sind, darunter vertrauliche Informationen und Informationssysteme sowie physische Vermögenswerte wie Einrichtungen, Fahrzeuge, Ausrüstung, Computersysteme, Ressourcen und Aufzeichnungen.

- Wir verwenden unsere Daten für legitime Geschäftszwecke und gehen mit ihnen sorgfältig um.
- Wir schützen Vermögenswerte vor Diebstahl, Verschwendung und Missbrauch.

INFORMATIONSSYSTEME UND CYBERSICHERHEIT

Wir müssen elektronische Ressourcen und Informationssysteme klug und sorgfältig nutzen. Die persönliche Nutzung sollte auf ein vernünftiges Maß beschränkt sein und nach bestem Wissen und Gewissen geschehen. Alles, was Sie über unsere Systeme erstellen, speichern, herunterladen, senden oder empfangen, ist Eigentum des Unternehmens und kann jederzeit im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen überprüft werden.

Melden Sie jeden tatsächlichen oder vermuteten Missbrauch von Owens Corning-Technologien oder elektronischer Kommunikation unverzüglich Ihrem Vorgesetzten oder der zuständigen Person in der Abteilung für Informationssysteme.

Weitere Informationen finden Sie in unserer **Richtlinie zum Schutz der Informationssysteme und Vermögenswerte**.

DATENSCHUTZ

Owens Corning hat sich verpflichtet, personenbezogene Daten weltweit zu schützen.

- Wir halten uns an alle geltenden Datenschutzgesetze, -vorschriften und -regelungen in den Ländern, in denen wir geschäftlich tätig sind.
- Wir machen transparent, wie wir personenbezogene Daten sammeln, weitergeben und anderweitig verwenden.
- Wir sichern die in unserem Besitz befindlichen Informationen.
- Wir wahren die Rechte der betroffenen Personen.

Weitere Informationen finden Sie in unserer **Datenschutzrichtlinie** und den **Datenschutzhinweisen**.



WAS SIND PERSONENBEZOGENE DATEN?

Was unter personenbezogenen Daten zu verstehen ist, kann von Land zu Land unterschiedlich sein.

Einige Beispiele für personenbezogene Daten könnten sein:

- Vor- und Nachname
- Beschäftigungsgeschichte
- Informationen zum Bankkonto
- Kreditkartennummern
- Sprachaufzeichnungen eines Kundentelefonats

PRINZIPIENTREUE ENTSCHEIDUNGSFINDUNG IN DER PRAXIS

Verantwortungsvolle Nutzung der Technologie:

Nutzen Sie Computerressourcen, Netzwerke, Internetdienste und E-Mail-Systeme des Unternehmens verantwortungsbewusst.

- Befolgen Sie alle Richtlinien, Verfahren, Anleitungen und das Gesetz.
- Verwenden Sie komplexe Kennwörter und bewahren Sie sie sicher auf.
- Greifen Sie niemals auf Inhalte zu, die einschüchternd, obszön oder diskriminierend sind, und speichern oder übertragen Sie diese nicht.
- Schließen Sie Ihren Arbeitsplatz ab, wenn Sie ihn verlassen.
- Installieren Sie Sicherheitssoftware und Updates gemäß den Anweisungen von Owens Corning.
- Greifen Sie nicht in die automatischen Aktualisierungen ein.
- Verwenden Sie Ihre persönlichen E-Mails, privaten Apps und sozialen Medien nicht für geschäftliche Zwecke.
- Speichern Sie niemals Unternehmensinformationen bei nicht zugelassenen Internet- oder Cloud-Diensten, die möglicherweise nicht geschützt sind und auf die Unbefugte zugreifen können.

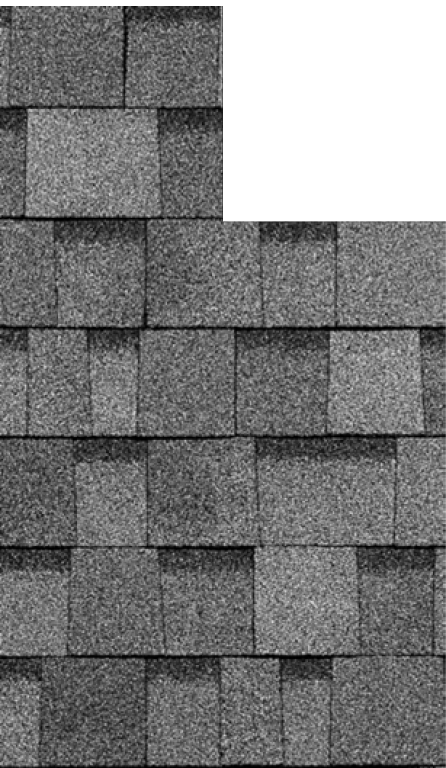
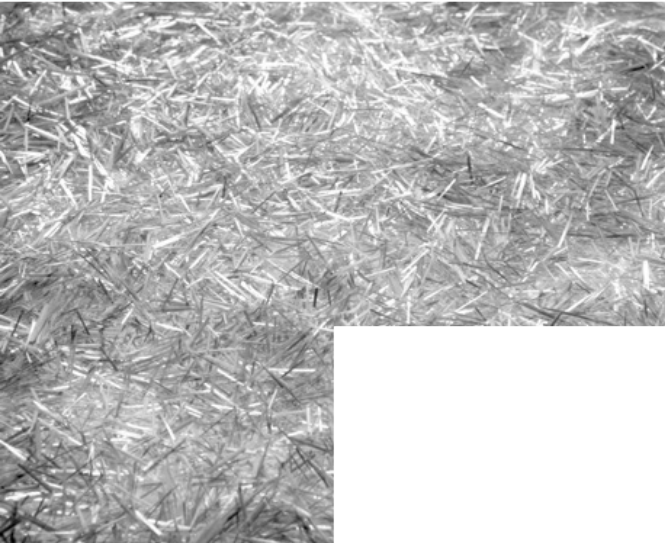


F: Mein Werksleiter möchte, dass in seinem Werk ein Sicherheitssystem installiert wird. Kann ich eine Reihe von Kameras im Elektronikmarkt kaufen und sie mit dem WLAN der Anlage verbinden?

A: Nein. Wenn Ihre Einrichtung neue Computer, Informationssysteme, Netzwerkgeräte usw. benötigt, sollten Sie mit der GIS-Abteilung zusammenarbeiten, um eine effektive und sichere Lösung zu finden.

NÜTZLICHE RESSOURCEN

THEMA	FÜR FRAGEN ZU	KONTAKT
Sicherheit	Sicherheit und Unfallfreiheit für unsere Mitarbeiter und Standorte	Sicherheit
Rechtsabteilung	Verhaltenskodex, Richtlinien für das Geschäftsverhalten, Gesetze und Vorschriften	compliance@owenscorning.com
Informationssicherheit	Sicherung unseres Netzes und unserer Systeme und Meldung von Datenschutzverletzungen	isinformationsecurity@owenscorning.com
Globale Sicherheit	Sicherheit für unsere Mitarbeiter, Standorte und Vermögenswerte	GlobalSecurityTeam@owenscorning.com
Wissens- und Datenschutz	Schutz und Sicherheit unserer vertraulichen Informationen, Vermögenswerte und Daten	KnowledgeSecurity@owenscorning.com Data.Privacy@owenscorning.com
Regierungsangelegenheiten	Politische Aktivitäten, Lobbying, Interaktionen mit der Regierung, Owens Corning Better Government Fund	Better.Government.Fund@owenscorning.com
Global Business Services	Fragen zu Reisekosten, Geschenken und Einladungen oder Firmenkarten	eT&Esupport@owenscorning.com
Einhaltung von Umweltbestimmungen	Umweltschutz, Produktsicherheit und Werbeaussagen	sustainability@owenscorning.com
Inklusion und Diversität	Aufbau einer Kultur der Wertschätzung unter Einbeziehung der Teams	I&D @ OC
Kommunikation	Beantwortung externer Fragen zu Owens Corning	Unternehmensangelegenheiten



© 2024 Owens Corning. Die Farbe PINK ist ein eingetragenes Warenzeichen von Owens Corning.
THE Pink Panther™ & © 1964–2024 Metro-Goldwyn-Mayer Studios Inc. Alle Rechte vorbehalten.
Pub 10025440