



CODICE DI CONDOTTA DI OWENS CORNING

Costruire un futuro sostenibile con integrità



Team,

In Owens Corning crediamo che la nostra gente e i nostri prodotti rendano questo mondo un luogo migliore. Questo è il nostro obiettivo e il nostro orientamento. Tutti noi, ci impegniamo a raggiungere questo scopo nel lavoro che facciamo e nelle azioni che intraprendiamo, sempre e ovunque.

Con la crescita della nostra azienda, abbiamo perfezionato la nostra missione, il nostro obiettivo e i nostri valori per allineare il nostro team globale ai principi fondamentali della nostra azienda. Indipendentemente dalla nostra grandezza, dai paesi in cui operiamo e dai soggetti interessati che serviamo, il nostro impegno è svolgere le nostre attività con la massima integrità e nel rispetto delle leggi vigenti.

La nostra portata è mondiale, ma a misura d'uomo. I nostri valori di Attenzione, Curiosità, Collaborazione e Impegno sono i principi guida del nostro comportamento e delle decisioni che prendiamo. Proprio grazie a questi valori e alle azioni da essi ispirate ci siamo guadagnati la fiducia di clienti, comunità, soggetti interessati e via dicendo, alimentandone il successo.

Questo codice di condotta riflette lo spirito in continua evoluzione della nostra missione e del nostro scopo e fa onore alla nostra storia in termini di conformità senza compromessi. Riflette anche la crescente diversità dei nostri prodotti, soluzioni e persone mentre continuiamo a espanderci e a costruire un futuro sostenibile attraverso l'innovazione dei materiali.

Grazie per tutto quello che avete fatto e continuate a fare per incoraggiare la tradizione etica che contraddistingue le prassi aziendali di Owens Corning. Vi invito a leggere con attenzione questo codice e ad assumere un comportamento integerrimo per restare coerenti con i nostri valori e rispettare le leggi.

Brian Chambers
Presidente e CEO

LA NOSTRA MISSIONE

**Per costruire un
futuro sostenibile
attraverso
l'innovazione dei
materiali**

IL NOSTRO OBIETTIVO

**La nostra gente e i
nostri prodotti
rendono questo
mondo un luogo
migliore**

I NOSTRI VALORI

**Portata mondiale,
ma a misura d'uomo**

**Attenzione
Curiosità
Collaborazione
Impegno**

A photograph of a large industrial factory interior. In the center, a worker wearing a white hard hat is pushing a blue cart on wheels. The cart is loaded with blue plastic crates. The factory floor is concrete and shows signs of wear. On either side of the worker, there are long rows of industrial machinery and equipment, possibly for metal processing. A large, dark, flexible duct hangs from the ceiling on the left side. The ceiling is high and features a complex network of steel beams and lighting fixtures. The overall atmosphere is one of a busy, large-scale manufacturing environment.

I NOSTRI VALORI SONO IL MOTORE DELLA NOSTRA CONDOTTA

Abbiamo **a cuore** la salute, la sicurezza, l'ambiente e gli altri.

Il nostro impegno **è lavorare** in modo lecito e con la massima integrità.

Siamo **collaborativi**, rispettosi e trasparenti.

Siamo **curiosi** e innovativi, e proteggiamo i segreti e le risorse della nostra azienda.

INDICE

Introduzione.....	6	Doni, viaggi, intrattenimento.....	20
Prendere decisioni di principio.....	7	Limitazioni commerciali e controlli su import/export.....	21
Segnalazioni libere e politica di non ritorsione.....	8	Insider Trading.....	22
Cosa accade dopo una segnalazione.....	9	Gestione dei contratti, gestione dei registri.....	23
Aspettative dai responsabili.....	10	Rendicontazione finanziaria accurata.....	23
Abbiamo a cuore la salute, la sicurezza, l'ambiente e gli altri	11	Siamo collaborativi, rispettosi e trasparenti	24
Sicurezza sul posto di lavoro.....	12	Non discriminazione e prevenzione delle molestie.....	25
Leggi e regolamenti ambientali.....	13	Conflitti d'interesse.....	26
Produzione responsabile.....	13	Contributi politici.....	27
Sostenibilità.....	14	Comunicazioni esterne.....	27
Impegno comunitario e donazioni di beneficenza.....	14	Siamo curiosi e innovativi, e proteggiamo i segreti e le risorse della nostra azienda	28
Diritti umani.....	14	Informazioni riservate e proprietà intellettuale.....	29
Una cultura di apprezzamento, inclusione e diversità.....	15	Protezione delle risorse dell'azienda.....	30
Il nostro impegno è lavorare in modo lecito e con la massima integrità	16	Sistemi informativi e sicurezza informatica.....	30
Concorrenza leale.....	17	Privacy dei dati.....	30
Anti-corruzione.....	18	Risorse.....	31
Anti-riciclaggio.....	19		

INTRODUZIONE

MASSIMA INTEGRITÀ E CODICE ETICO DI CONDOTTA

Siamo fieri di operare con integrità. La nostra reputazione per il codice etico di condotta ci ha aiutato a conquistare e conservare la fiducia dei nostri clienti, partner, investitori, governi e qualsiasi altro soggetto interessato. Una condotta lecita e onesta è fondamentale per realizzare la nostra missione e il nostro obiettivo.

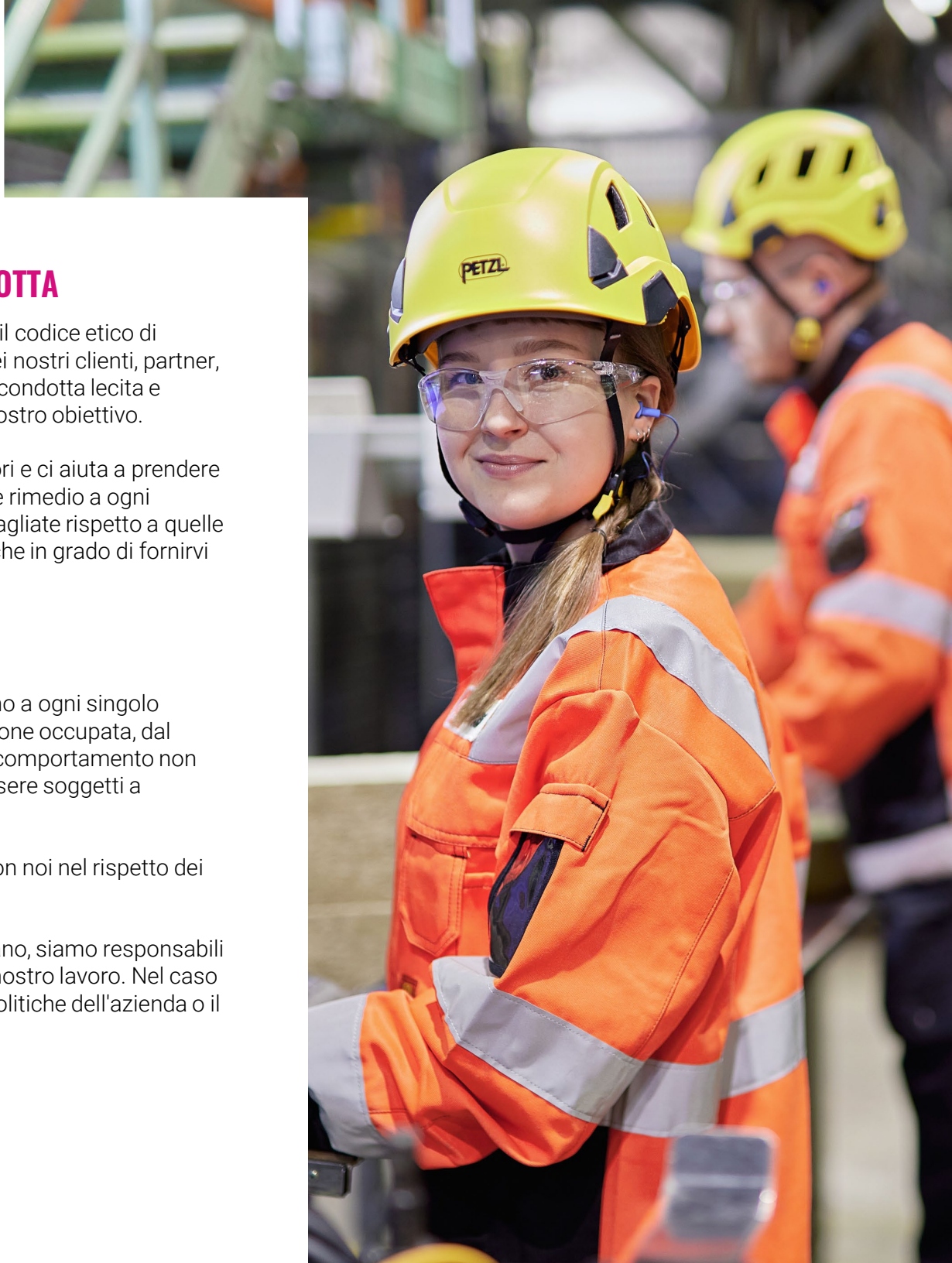
Il nostro Codice di condotta (il "Codice") comunica i nostri valori e ci aiuta a prendere decisioni non sempre facili o scontate. Il Codice non può porre rimedio a ogni situazione. Se pensate di avere bisogno di indicazioni più dettagliate rispetto a quelle qui contenute, il Codice vi indirizza verso le persone e le politiche in grado di fornirvi maggiori informazioni e consigli.

IL NOSTRO CODICE SI APPLICA A TUTTI

Il nostro Codice e le Politiche di condotta aziendale si applicano a ogni singolo dipendente di Owens Corning, indipendentemente dalla posizione occupata, dal paese, dall'unità commerciale o dalla filiale. I dipendenti il cui comportamento non risulti conforme al nostro Codice o ai nostri valori possono essere soggetti a provvedimenti disciplinari, compreso il licenziamento.

Ci aspettiamo che i nostri partner, inclusi i fornitori, lavorino con noi nel rispetto dei valori stabiliti in questo Codice.

Oltre al nostro Codice e alle politiche aziendali che lo supportano, siamo responsabili di conoscere e seguire le leggi e le norme che si applicano al nostro lavoro. Nel caso in cui vi trovaste di fronte a un conflitto tra le leggi locali e le politiche dell'azienda o il presente Codice, rivolgetevi all'Ufficio Legale.





I NOSTRI VALORI GUIDANO IL CODICE ETICO DI CONDOTTA

I nostri valori stabiliscono i principi duraturi che ci spingono a lavorare con integrità e a guadagnare fiducia ogni singolo giorno. Sono l'ossatura che definisce chi siamo e come ci comportiamo.

- Abbiamo **a cuore** la salute, la sicurezza, l'ambiente e gli altri
- Il nostro impegno **è lavorare** in modo lecito e con la massima integrità
- Siamo **collaborativi**, rispettosi e trasparenti
- Siamo **curiosi** e innovativi, e proteggiamo i segreti e le risorse della nostra azienda



CI GUADAGNIAMO LA FIDUCIA PRENDENDO DECISIONI DI PRINCIPIO

Owens Corning fa affidamento sul fatto che ciascuno di noi si assuma la responsabilità per il proprio lavoro e la propria condotta, soprattutto quando si hanno dubbi di carattere etico. Se non sapete cosa fare, consultate le risorse disponibili come questo Codice e le nostre politiche.

Se non siete ancora certi delle azioni da intraprendere, non esitate a chiedere. Noi siamo una squadra e abbiamo molte risorse disponibili per aiutarvi a rispondere alle domande e discutere di eventuali dubbi.

DECISIONI DI PRINCIPIO IN ATTO

Per le situazioni più complesse, usate tutto il tempo necessario per considerare le vostre opzioni con attenzione.

- Possono creare o mettere a repentaglio la fiducia di un cliente, partner o collega?
- È la cosa giusta da fare?
- Sto agendo in modo onesto e con le giuste intenzioni?
- Sarei orgoglioso di riferire la mia decisione alla mia famiglia?
- Come mi sentirei se questa decisione finisse al telegiornale?

LE SEGNALAZIONI LIBERE SU EVENTUALI PROBLEMI SONO LE BENVENUTE

Preserviamo la fiducia e la nostra reputazione adottando azioni rapide per correggere una cattiva condotta. Quando denunciate o segnalate un problema, proteggiamo noi stessi, tutte le parti interessate e Owens Corning.

COMUNICATE APERTAMENTE LE VOSTRE PREOCCUPAZIONI

Se notate o sospettate un caso di cattiva condotta, avete l'obbligo di segnalarlo. Quando segnalate un problema, ricordate che:

- Non serve avere tutti i dettagli. L'importante è fornire tutte le informazioni possibili per aiutarci a condurre un'indagine più accurata.
- Potete segnalare un problema in forma anonima, ove consentito dalla legge.
- Potete scegliere l'opzione di segnalazione che preferite.
- Faremo del nostro meglio per proteggere la vostra riservatezza.

POLITICA ANTI-RITORSIONI

Segnalazioni, indagini e critiche costruttive svolgono un ruolo importante nel rendere Owens Corning un posto eccezionale in cui lavorare. Le segnalazioni libere dimostrano la fiducia che abbiamo l'uno nell'altro. Ci impegniamo a proteggere tutti coloro che effettuano una segnalazione o che partecipano a un'indagine in buona fede.

La Owens Corning non tollera ritorsie, molestie e discriminazioni di alcun genere.



Per "**Buona fede**" ci riferiamo al fatto che, nel momento in cui facciamo una segnalazione o partecipiamo a un'indagine, siamo decisi a fornire tutte le informazioni in nostro possesso in modo onesto. Non importa se alla fine scopriremo di esserci sbagliati, oppure se Owens Corning dovesse decidere che l'incidente da noi segnalato non rappresenta una violazione della legge, della politica o del Codice.

COME SEGNALARE UN PROBLEMA

Parlare con un responsabile o una risorsa fidata:

- Supervisore o altro responsabile
- Risorse umane
- Ufficio legale
- Membro del Comitato per la condotta aziendale

Portale dell'assistenza telefonica del Comitato per la condotta aziendale: <http://helpline.owenscorning.com>

E-mail: helpline@owenscorning.com

Posta ordinaria:

OC Ethical Conduct Helpline
Office of the General Counsel
One Owens Corning Parkway
Toledo, OH 43659

Telefono dell'assistenza del Comitato per la condotta aziendale:

Belgium	0800 27 127
Brazil	0800 580 0576
Canada	844-787-0337
China	400-120-3103
Czech Rep.	800100102
Finland	0800 418658
France	0805 98 55 85
Germany	0800 0826762
India	011 7181 7038
Italy	800931282
Korea	82744868
Lithuania	880080042
Mexico	800 872 1675
Netherlands	0800 0226254
Poland	800005214
Singapore	8004922548
Spain	900876829
Sweden	020 12 77 01
UK	0808 281 3446
USA	1-844-787-0337



Per i numeri di altri paesi, visitare il sito <http://helpline.owenscorning.com> o inquadrare il codice QR riportato sopra

COSA ACCADE DOPO UNA SEGNALAZIONE

Segnalare un problema richiede coraggio e non è sempre facile. Ed ecco perché prendiamo sul serio tutte le segnalazioni di cattiva condotta. Quando effettuate una segnalazione, vi potrete aspettare:

- Una rapida azione da parte nostra, per capire il problema, correggerlo e prevenirlo in futuro.
- Il nostro massimo impegno per assicurare che le indagini siano il più possibile coerenti, complete e confidenziali.
- La nostra adesione alle leggi locali applicabili e collaborazione con le risorse locali, a seconda dei casi.
- Ci aspettiamo che TUTTI i dipendenti collaborino a qualunque eventuale indagine riguardante un possibile comportamento illecito.
- Quando effettuate una segnalazione per aiutarci a risolvere eventuali problemi insorti, ci aspettiamo di ricevere il maggior numero possibile di informazioni e dettagli.
- Risponderemo in maniera appropriata, secondo necessità, e conformemente alla legge, se l'indagine rivela che si è verificata una cattiva condotta che potrebbe implicare l'applicazione di azioni correttive e/o disciplinari, tra cui l'interruzione del rapporto di lavoro.
- Singoli individui potranno inoltre essere perseguiti civilmente o penalmente in base alla gravità delle loro violazioni.



D: Un collega mi ha chiesto di inviare una fattura per servizi mai ricevuti. La richiesta sembra sospetta ma non sono sicuro che sia sbagliata. Non voglio mettere nei guai nessuno. Cosa dovrei fare?

R: È possibile sollevare dubbi o domande attraverso diversi canali, come il proprio responsabile, le Risorse Umane o l'Ufficio legale. Se non si fosse a proprio agio nel farlo, rivolgersi alla Helpline. La questione sarà trattata con serietà e riservatezza e sarà possibile scegliere di mantenere l'anonimato. Quando ci si rivolge alla Helpline, occorre fornire il maggior numero di dettagli possibile per consentirci di condurre indagini esaustive ed eque.

Segnalare un problema non solo ci aiuta a individuare illeciti, ma anche a identificare opportunità per migliorare processi e procedure che potrebbero ridurre o prevenire malintesi o scorrettezze in futuro.

Ricordate, non tollereremo ritorsioni per segnalazioni fatte in buona fede, e verrete protetti anche se eravate in errore.

QUANDO CHIAMATE L'ASSISTENZA TELEFONICA DEL COMITATO PER LA CONDOTTA AZIENDALE

Una segnalazione in merito a preoccupazioni e problemi fatta in buone fede aiuta a proteggere l'azienda da comportamenti illeciti, intenzionali e non.

1. La vostra chiamata verrà presa in carico da un servizio di terzi indipendente.
2. Il rappresentante del servizio vi chiederà i dettagli in merito al problema e vi comunicherà un ID segnalazione che potrete usare per controllarne lo stato. Se consentito dalle leggi locali, potrete rimanere nell'anonimato.
3. Il rappresentante del servizio comunicherà al team Owens Corning del Comitato per la condotta aziendale di aver ricevuto una nuova segnalazione riguardo un problema.
4. Questo team lavorerà in collaborazione con esperti interni e risorse locali per risolvere o esaminare il problema. A tale scopo, e se avete fornito un recapito, potrete essere ricontattati per eventuali chiarimenti o altre informazioni.
5. Al termine dell'indagine, verranno adottate le azioni adeguate. Per salvaguardare la riservatezza del processo e dei partecipanti, potremmo non essere in grado di condividere i dettagli della risoluzione.

ULTERIORI ASPETTATIVE DAI RESPONSABILI

Avere una posizione in ambito gestionale all'interno di Owens Corning significa accettare ulteriori responsabilità. Ci aspettiamo che i nostri responsabili dimostrino un forte impegno alla leadership e al lavoro di gruppo.

In qualità di responsabili dovreste:

- Dare l'esempio, per essere certi che tutti i dipendenti conoscano e comprendano il codice, le altre politiche aziendali e le leggi applicabili.
- Creare un ambiente aperto, per aiutare i dipendenti a sentirsi liberi di porre delle domande e fare segnalazioni.
- Comunicare con rapidità le segnalazioni dei dipendenti alle risorse preposte.
- Promuovere la formazione e altri sviluppi professionali.
- Segnalare tempestivamente potenziali casi di frodi fiscali, corruzione o violazioni sulla determinazione dei prezzi al Presidente del Comitato per la condotta aziendale.



IN CHE MODO I RESPONSABILI DOVREBBERO GESTIRE I PROBLEMI

Se qualcuno segnala un problema, dovreste:

- Mettere da parte ogni distrazione e ascoltare attentamente.
- Ringraziare la persona di aver comunicato il problema, considerando il fatto che si tratta di un gesto difficile e di grande importanza per l'azienda.
- Rispondere con cortesia e prendere sul serio qualsiasi problematica, anche se non siete d'accordo.
- Mostrarvi impegnati a risolvere il problema.
- Adottare le misure necessarie a salvaguardare la riservatezza della persona. Non parlate della conversazione con altri che non devono esserne necessariamente a conoscenza.

In qualità di responsabili, vi sentirete autorizzati a risolvere autonomamente eventuali problemi di prestazioni. È preferibile invece portare all'attenzione del Comitato per la condotta aziendale una potenziale questione di violazione del codice, delle politiche e della legge.

In caso di domande o dubbi sulla possibilità di poter risolvere in autonomia il problema, rivolgetevi a un collega delle Risorse umane o a un membro dell'Ufficio legale.



ABBIAMO A CUORE LA SALUTE, LA SICUREZZA, L'AMBIENTE E GLI ALTRI

Riteniamo che la nostra gente e i nostri prodotti rendono questo mondo un luogo migliore. Non scendiamo a compromessi per quel che riguarda le nostre misure di sicurezza, il rispetto dei regolamenti ambientali e la nostra missione volta a costruire un futuro sostenibile.

UN LUOGO DI LAVORO SANO E SICURO | LEGGI E REGOLAMENTI AMBIENTALI | PRODUZIONE RESPONSABILE | SOSTENIBILITÀ |

IMPEGNO COMUNITARIO E DONAZIONI DI BENEFICENZA | DIRITTI UMANI | CREAZIONE DI UNA CULTURA DI APPREZZAMENTO | INCLUSIONE E DIVERSITÀ

UN LUOGO DI LAVORO SANO E SICURO

Il nostro impegno per un ambiente di lavoro sano e sicuro è una priorità assoluta. Sia che si lavori in uno stabilimento di produzione, in un ufficio o da casa, ciascuno di noi è responsabile del rispetto di tutte le leggi, norme e regolamenti in materia di salute e sicurezza e delle procedure applicabili al nostro lavoro.

Crediamo che:

- Tutti gli incidenti siano evitabili
- La sicurezza sia responsabilità di tutti
- La sicurezza sia una condizione per poter lavorare

Tutti i dipendenti, gli appaltatori e i visitatori devono fare attenzione a salute e sicurezza e:

- Riferire qualsiasi infortunio, primo soccorso, malattia, condizione poco o non sicura in relazione al lavoro, indipendentemente dalla gravità.
- Prestare particolare attenzione a ciò che ci circonda in qualsiasi momento per prevenire incidenti.

Per maggiori informazioni, consultare il proprio responsabile o fare riferimento alla **Politica in materia di gestione ambientale, salute, sicurezza e produzione responsabile**.

Violenza

La violenza sul luogo di lavoro è inaccettabile.

- Risolvere conflitti e disaccordi con un dialogo basato sul rispetto e mai con la violenza, le minacce o le intimidazioni.
- Segnalare immediatamente atteggiamenti problematici o qualsiasi situazione che implichi violenza, minacce o intimidazioni.
- Contattare le autorità locali in caso di pericolo o preoccupazione per la propria incolumità o per quella di altri.

Droghe e alcol

- Non presentarsi mai al lavoro o svolgere attività aziendali sotto l'influenza di alcol, droghe illegali o qualsiasi altra sostanza che possa impedire di pensare con lucidità o compromettere la capacità di giudizio.
- Parlare con il medico curante circa l'impatto che un farmaco prescritto potrebbe avere sullo svolgimento in sicurezza del proprio lavoro, e metterne al corrente il responsabile in caso problemi.

DECISIONI DI PRINCIPIO IN ATTO

Per Owens Corning la sicurezza è una priorità assoluta. La nostra aspirazione è prevenire qualsiasi lesione o incidente mortale. La nostra responsabilità comune è proteggerci a vicenda.

Se notate attrezzature o attività pericolose nel luogo di lavoro, riferitelo immediatamente al responsabile o al team addetto alla sicurezza del sito.

Se la situazione non viene risolta adeguatamente, siete autorizzati a segnalare il problema a un responsabile della sicurezza aziendale o all'assistenza telefonica del Comitato per la condotta aziendale.



LEGGI E REGOLAMENTI AMBIENTALI

Promuoviamo una cultura volta a proteggere l'ambiente, in grado di impattare positivamente sulle comunità dove operiamo e sul mondo che ci circonda. Seguiamo procedure ambientali rigorose e ci impegniamo a migliorare continuamente le nostre performance ambientali, di salute e sicurezza (environment, health and safety, EHS).

- Rispettiamo tutte le leggi e i regolamenti applicabili, il nostro Sistema di gestione ambientale e altri standard e linee guida EHS.
- Ci assicuriamo che i prodotti e i processi nuovi e modificati siano conformi e allineati ai nostri obiettivi di sostenibilità ambientale.
- Ci impegniamo a fornire ai soggetti interessati e alle comunità informazioni accurate e trasparenti, al fine di far comprendere gli aspetti ambientali e di sicurezza dei nostri prodotti e delle nostre attività, incluse le nostre performance e il contributo dei nostri prodotti alla qualità della vita.
- Abbiamo tutti la responsabilità di denunciare eventuali pratiche dannose per l'ambiente, non sicure o non conformi alle politiche OC, alle leggi e alle norme applicabili.

PRODUZIONE RESPONSABILE

In Owens Corning, il reparto di Produzione responsabile si occupa della salute, della sicurezza e dell'impatto ambientale dei nostri prodotti, per garantire che siano sicuri da produrre e utilizzare e che funzionino come previsto. Ciò richiede che ogni prodotto sia valutato per:

- Codici e regolamenti in materia di salute, sicurezza e ambiente
- Qualità
- Prestazione

Il reparto di Produzione responsabile sostiene inoltre l'impegno di Owens Corning per la sostenibilità.

Le revisioni del reparto di Produzione responsabile riguardano tutti gli elementi della politica di Owens Corning **in materia di gestione ambientale, salute, sicurezza e produzione responsabile.**



SOSTENIBILITÀ

I nostri obiettivi di sostenibilità sono costruiti su tre colonne portanti:

- Aumentare il nostro handprint del prodotto. Siamo impegnati ad aumentare gli impatti positivi che i nostri prodotti possono offrire al mondo.
- Ridurre il nostro footprint ambientale. Cerchiamo di limitare l'impatto negativo delle nostre operazioni sull'ambiente.
- Aumentare il nostro handprint sociale. Lavoriamo per garantire alle persone la sicurezza e una vita sana, felice e dignitosa.

Abbiamo stabilito degli obiettivi ambiziosi per il 2030 che ci guideranno verso la nostra aspirazione di essere un'azienda con netto positivo.

A tale scopo, gli impatti positivi della nostra gente e dei nostri prodotti, ossia l'handprint, deve superare il footprint delle nostre operazioni.

Siamo impegnati a raddoppiare l'handprint dei nostri prodotti e a dimezzare il nostro footprint ambientale, lavorando al contempo per eliminare le malattie indotte dallo stile di vita, a promuovere l'inclusione e la diversità e a offrire un contributo positivo alle comunità dove viviamo e lavoriamo.

Visitate il sito Web [sulla sostenibilità di Owens Corning per ulteriori informazioni](#).



DIVENTATE IL CAMBIAMENTO CHE VOLETE VEDERE

- Approfittate dei programmi di riciclaggio e di gestione dei rifiuti sia al lavoro che a casa.
- Riducete il vostro footprint adoperando il carpooling, la bici o i mezzi pubblici.
- Condividete idee per aumentare il nostro handprint con il vostro responsabile o con un membro del team dedicato alla sostenibilità.

IMPEGNO COMUNITARIO E DONAZIONI DI BENEFICENZA

Siamo impegnati a offrire un contributo positivo alle comunità dove viviamo e lavoriamo. Appoggiamo le iniziative volte a rafforzare le comunità e a incoraggiare la partecipazione dei nostri dipendenti.

- Se scegliete di fare volontariato in attività di beneficenza al di fuori del lavoro, evitate conflitti di interessi e non impiegare mai il tempo o le risorse dell'azienda senza previa approvazione.
- Le donazioni di beneficenza per conto di Owens Corning devono ricevere l'approvazione del reparto Affari comunitari.

Per ulteriori informazioni, consultare la nostra **Politica su Viaggi, Intrattenimento e spese**.

DIRITTI UMANI

Il compimento della nostra missione dipende da governi e comunità informati riguardo il nostro rispetto per le leggi e la nostra sensibilità nei confronti delle tradizioni dei paesi in cui operiamo. Come cittadini del mondo, il nostro impegno nella difesa dei diritti umani attraversa l'intera nostra catena del valore, compresi i nostri fornitori, ed è espressa nella nostra **Politica sui diritti umani**.



CREAZIONE DI UNA CULTURA DI APPREZZAMENTO

Crediamo che tutti i dipendenti debbano essere ascoltati e apprezzati per il valore che ogni singola voce può conferire al nostro successo.

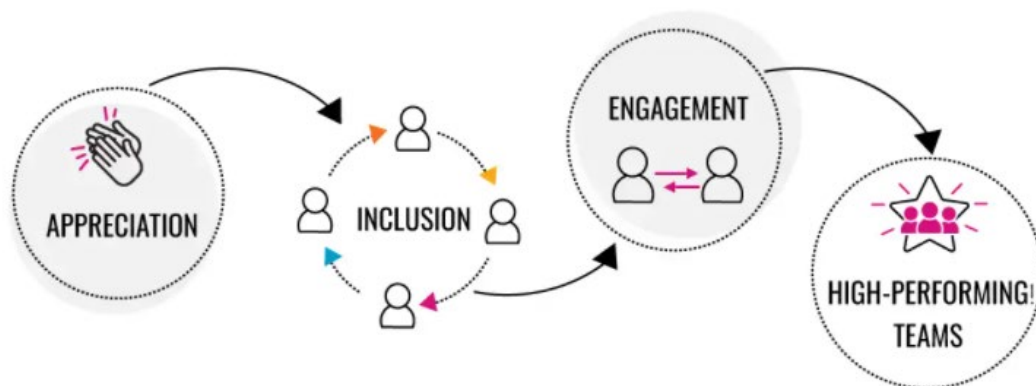
- La ricerca e la nostra esperienza dimostrano che team diversificati e partecipi sono i migliori esecutori.
- Una forza lavoro partecipe è fondamentale per il successo di qualsiasi azienda.
- La partecipazione può ritornare ai dipendenti, facendoli sentire inclusi e apprezzati.

INCLUSIONE E DIVERSITÀ

Incoraggeremo un luogo di lavoro che accolga differenze a livello di estrazione, cultura, razza, sesso, orientamento sessuale e altre dimensioni di diversità che riunite insieme rendono ognuno di noi quello che siamo. Queste diverse prospettive, insieme alla diversità dei nostri talenti, determinano decisioni aziendali migliori e sono il motore di soluzioni innovative per i nostri clienti di tutto il mondo in vari mercati e settori.

La nostra strategia di inclusione e diversità comprende:

- **Incentivazione al coinvolgimento** – Analizziamo i nostri condizionamenti inconsci e creiamo un ambiente inclusivo che faccia sentire a suo agio ogni dipendente
- **Accrescimento della diversità** – Siamo impegnati sul fronte di un'esperienza dei dipendenti senza pregiudizi e le pratiche dei nostri talenti devono riflettere questo principio. Per soddisfare le necessità di tutti i nostri dipendenti, ci avvaliamo di gruppi di affinità e di programmi di sviluppo.
- **Creazione di capacità di inclusione e diversità** – L'inclusione e la diversità sono un viaggio. A tale scopo, usiamo strumenti e risorse appositi per minare i condizionamenti inconsci e accelerare la capacità di dirigenza inclusiva.



I NOSTRI OBIETTIVI DI INCLUSIONE E DIVERSITÀ

- Garantire equità salariale.
- Creare e supportare forze lavoro e gruppi dirigenti variegati e inclusivi.
- Mantenere dipendenti di diverso tipo.
- Incrementare la successione interna.





IL NOSTRO IMPEGNO È LAVORARE IN MODO LECITO E CON LA MASSIMA INTEGRITÀ

Apprezziamo la fiducia che ci siamo guadagnati e lavoriamo con etica, onestà e totale conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili in tutte le nostre attività in tutto il mondo.

CONCORRENZA LEALE | ANTI-CORRUZIONE | ANTI-RICICLAGGIO |

LAVORARE CON TERZI E FORNITORI | DONI, INTRATTENIMENTO E VIAGGI |

ADEGUAMENTO AL COMMERCIO | INSIDER TRADING | GESTIONE DEI CONTRATTI | GESTIONE DEI REGISTRI |

RENDICONTAZIONE FINANZIARIA ACCURATA

CONCORRENZA LEALE

Riteniamo che una sana competizione e un comportamento leale rappresentino un vantaggio per i nostri clienti e diano ai nostri prodotti e valori la possibilità di avere meritatamente successo. Concorreremo con determinazione ma rispettando le seguenti leggi sulla concorrenza globale (o "leggi sull'antitrust").

- Rispetteremo nella lettera e nello spirito tutte le leggi sulla concorrenza/antitrust in vigore nei luoghi in cui operiamo.
- Non faremo mai accordi con un concorrente che limiti il commercio.
- Qualsiasi attività di coordinazione con i nostri concorrenti può violare le leggi sulla concorrenza, anche qualora sia basata su un accordo informale.

Quando interagiamo con la concorrenza, non dobbiamo mai discutere i seguenti punti:

- La divisione dei territori o dei clienti
- La determinazione del prezzo applicato a certi prodotti o servizi
- La capacità produttiva
- Gli sconti, i termini o le condizioni di vendita che offriamo
- Il boicottaggio di clienti o fornitori specifici

Siamo inoltre responsabili di partecipare a training periodici sull'antitrust organizzati dalla nostra azienda.

Per maggiori informazioni, **fare riferimento alla nostra politica sulle leggi sull'antitrust e sulla concorrenza.**



D: Un nuovo rappresentante commerciale di un'azienda concorrente ha fatto visita al nostro stand in una fiera annuale chiedendomi di incontrarlo in un posto più tranquillo, come un caffè. Non credo di dover andare. Se lo faccio, a cosa posso andare incontro?

R: Di solito, è meglio evitare di incontrare la concorrenza. Questo tipo di interazioni possono sembrare una condotta impropria. Fare attenzione in qualsiasi interazione con la concorrenza e assicurarsi che la conversazione sia limitata ad argomenti che non coinvolgano l'azienda (ossia, il tempo, gli sport). Rivolgersi all'Ufficio legale prima di organizzare un incontro.

Non dimenticare di segnalare tempestivamente un incontro o un contatto con la concorrenza tramite l'app Divulgazione di contatti con i concorrenti (CCD).

DECISIONI DI PRINCIPIO IN ATTO

Raccogliere informazioni sulla concorrenza

Ottenere informazioni con etica e integrità:

- Usare fonti pubblicamente disponibili, ove possibile.
- Non chiedere informazioni aziendali riservate o confidenziali direttamente da un concorrente.
- Quando si chiedono informazioni sulla concorrenza a un cliente o a terzi, agire con integrità e non usare mai relazioni aziendali per ottenere informazioni in maniera sconveniente.
- Non chiedere mai a dipendenti o ex dipendenti della concorrenza di condividere informazioni aziendali confidenziali.

ANTI-CORRUZIONE

Il nostro impegno rispetto all'integrità comporta il rispetto delle leggi anti-corruzione applicabili ai vari paesi in cui operiamo, compresa la legge statunitense Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), la legge britannica Bribery Act e la Convenzione dell'OCSE sulla lotta alla corruzione (Convention on Combating Bribery).

- Non eseguiamo mai pagamenti di questo tipo per perseguire i nostri obiettivi commerciali.
- Eseguire pagamenti o offrire denaro a funzionari pubblici è illegale. Con il termine funzionari si intende i dipendenti di aziende statali, politici e personale del governo di tutti i livelli.



Corruzione, tangenti e pagamenti impropri

Siamo orgogliosi di aver sempre condotto la nostra attività nel pieno rispetto delle leggi e con integrità. Corruzione, tangenti e pagamenti impropri vanno contro i nostri valori e contravvengono alle leggi.

- Rifiutiamo la corruzione — offrire qualcosa di valore (tra cui donazioni di beneficenza, contanti o regali importanti, viaggi o intrattenimento) per ottenere o mantenere un lavoro o per qualsiasi altro vantaggio illecito.
- Non accettiamo tangenti — un pagamento non dovuto (o restituzione di un pagamento) il cui scopo è indurre o ricompensare un trattamento preferenziale.



Pagamenti agevolanti

- Con pagamento agevolante intendiamo piccoli pagamenti, di solito in contanti, usati per agevolare le azioni governative di routine, ad esempio per l'ottenimento di visti.
- Sebbene tali pagamenti siano permessi in alcuni paesi, a causa del rischio di corruzione alla Owens Corning non lo sono.
- Se qualcuno vi richiede questo tipo di pagamenti (o altri pagamenti non dovuti) riferite l'accaduto e rivolgetevi a un membro dell'Ufficio Legale.

Per maggiori informazioni, **consultare la nostra Politica anti-corruzione.**

DECISIONI DI PRINCIPIO IN ATTO

Il nostro impegno è creare relazioni aperte, oneste e trasparenti con tutte le parti terze, comprese le agenzie governative.

Quando lavorate con i governi:

- Siate a conoscenza delle norme applicabili al vostro lavoro.
- Seguite le norme applicabili che regolano le procedure di appalto e gli obblighi di conformità in corso di Owens Corning.
- Inviare informazioni complete, opportune e accurate.
- Non offrire alcun oggetto di valore a funzionari pubblici per ottenere o salvaguardare interessi commerciali o qualsiasi altro vantaggio improprio, né per velocizzare procedure amministrative di routine.

Indagini e revisioni del governo:

- Inviare immediatamente tutte le richieste all'Ufficio legale.
- Offrite la piena collaborazione.
- Fornite informazioni veritiere, complete e accurate.

ANTI-RICICLAGGIO

Il riciclaggio di denaro è un processo utilizzato da criminali e terroristi per trasferire i fondi guadagnati in attività illecite mediante attività legittime, per far apparire leciti tali fondi.

- Utilizzare il buon senso e fare molta attenzione quando si lavora con clienti e terze parti, in particolare se le transazioni prevedono pagamenti in contanti.
- Sapere sempre chi c'è dietro ogni transazione, e fare affari solo con terze parti rispettabili impegnate in attività commerciali legittime.
- Segnalare attività sospette al Dipartimento del Tesoro o all'Ufficio legale.

LAVORARE CON TERZI E FORNITORI

Owens Corning si impegna a lavorare con terze parti che rispettino e riflettano i nostri principi di massima integrità e codice etico di condotta.



Conoscere i propri clienti

Valutate i rischi di associare la nostra attività (ad esempio, riciclaggio di denaro, sanzioni e corruzione).

- Verificate l'identità di ogni singolo cliente.
- Capite la natura delle attività dei clienti.
- Verificate la provenienza dei fondi e fate attenzione a qualsiasi segno che possa metterne in dubbio la legittimità.



Conoscere i propri fornitori

Potremmo essere ritenuti responsabili delle azioni di terzi. Dato che non eseguiamo pagamenti non dovuti, ci aspettiamo che i nostri fornitori rispettino gli stessi elevati standard etici a cui noi ci atteniamo.

- Appliciamo la dovuta diligenza per assicurare che i pagamenti che eseguiamo ai nostri fornitori, distributori e ad altri agenti siano legittimi e non siano usati per scopi illeciti.
- Se dovessimo venire a conoscenza che una terza parte è coinvolta in atti di corruzione quando opera per conto di Owens Corning, adotteremo rapidamente le misure opportune.

DECISIONI DI PRINCIPIO IN ATTO

Considerare i terzi responsabili con diligenza:

Se il vostro lavoro implica scegliere o gestire terze parti, esercitare la dovuta diligenza.

- Scegliete terze parti che apprezzino il nostro impegno a rispettare i diritti fondamentali e a trattare i lavoratori con dignità e rispetto.
- Assicuratevi che siano conformi al nostro Codice, al **Codice di condotta dei fornitori** e alla legge.
- Siate vigili. Considerateli responsabili e monitoratene le attività.
- In presenza di violazioni ai nostri accordi, reagite in modo adeguato, compresa la rescissione di un contratto.
- Se sospettate comportamenti non conformi al nostro Codice, al Codice **di condotta dei fornitori** o alla legge, segnalatelo immediatamente al vostro supervisore o alle risorse interne adatte, come l'Ufficio legale.



D: Un fornitore locale ha chiesto di cambiare il nome del proprio conto bancario nel nome di un'altra azienda in un altro paese. Cosa dovrei fare?

R: Questa richiesta deve essere considerata un "campanello di allarme" e deve essere immediatamente comunicata al proprio responsabile, al Dipartimento del Tesoro e all'Ufficio legale.

DONI

Nelle relazioni commerciali, lo scambio di regali e forme di intrattenimento è una pratica comune di cortesia, avente lo scopo di creare rapporti cordiali fra le parti. I doni sono appropriati quando:

- Non compromettano, o anche diano l'impressione di compromettere, la nostra capacità di prendere decisioni aziendali imparziali e obiettive.
- Seguono eventuali linee guida e limitazioni aggiuntive applicabili al vostro lavoro o sede.
- Sono infrequenti o occasionali.

INTRATTENIMENTO

L'offerta di forme di intrattenimento deve essere sempre ragionevole e proporzionata. L'offerta o l'accettazione di forme di intrattenimento è appropriata quando:

- Si ottiene l'approvazione documentata anticipata quando richiesta dalla **Politica sui Doni e l'Intrattenimento** o dalle norme locali.
- Le attività hanno luogo in un ambiente appropriato e nel rispetto delle norme culturali.
- Le attività non sono in numero eccessivo e non diventano una prassi regolare.

Se avete domande relative a quali doni e intrattenimenti possono essere accettabili, consultate il vostro responsabile, l'Ufficio Legale o la **Politica sui Doni e l'Intrattenimento**.

VIAGGI, INTRATTENIMENTO E SPESE

Il nostro compito è amministrare bene le risorse e i beni dell'azienda. In caso di viaggi o spese, dobbiamo:

- Richiedere il rimborso delle sole spese di lavoro necessarie, ragionevoli e adeguatamente documentate.
- Seguire in modo diligente e tempestivo le regole e le procedure per inviare le note spese.

Per maggiori informazioni, consultare la nostra **Politica su Viaggi, Intrattenimento e Spese** e le nostre **Linee guida su Viaggi e Intrattenimento**.

DECISIONI DI PRINCIPIO IN ATTO

Offrire e ricevere doni o forme di intrattenimento può creare conflitti di interessi o addirittura sembrare corruzione.

Quando si offre o si riceve un dono o una forma di intrattenimento, verificare sempre che:

- Il dono sia "modesto" o "consuetudinario".
- Il valore del dono sia simbolico.
- Non offrire o accettare mai un dono sotto forma di contanti o equivalente ai contanti (come una carta regalo o un buono regalo).
- Non deve essere una prassi frequente o regolare.
- I vostri obiettivi aziendali non devono mai essere influenzati.

Nei casi in cui doni, viaggi e/o intrattenimento coinvolgano un funzionario pubblico, dovete seguire le procedure indicate nella nostra **Politica Anti-Corruzione**.



D: Ho sentito che alcune aziende regalano dei tablet ai propri clienti, ma questo nel mio paese verrebbe considerato un regalo costoso. Cosa posso fare?

R: Bisogna interpellare il proprio rappresentante dell'Ufficio legale locale o regionale. Si tratta della risorsa migliore per aiutarci a capire e applicare leggi e norme locali. Può inoltre aiutarci a ottenere l'approvazione anticipata, se necessario.

ADEGUAMENTO AL COMMERCIO

Essendo una società globale, operiamo in molti paesi che impongono sanzioni commerciali oppure osservano le sanzioni imposte da organizzazioni multinazionali come le Nazioni Unite o l'Unione Europea.

Spesso queste sanzioni limitano o proibiscono:

- Transazioni con determinati paesi o individui.
- Importazioni, esportazioni, transazioni finanziarie o viaggi.

Chi di noi gestisce le transazioni commerciali a livello internazionale ha il dovere di comprendere e seguire le leggi e le norme in vigore nei paesi in cui operiamo.

CONTROLLI SULL'IMPORT/EXPORT

Ogni giorno spediamo e riceviamo prodotti e materiali oltre i confini nazionali, facendo riferimento a tutte le leggi e i regolamenti applicabili all'import/export. Essere a conoscenza e rispettare le leggi per il controllo del commercio internazionale e le nostre politiche, in particolare se il proprio lavoro riguarda le vendite e gli acquisti internazionali.

GESTIRE LE RICHIESTE DI BOICOTTAGGIO

Di tanto in tanto, potremmo ricevere una richiesta di boicottare un determinato paese o una certa azienda al di fuori delle sanzioni descritte sopra. Se ricevete una richiesta di questo tipo, dovete immediatamente informare un membro dell'Ufficio legale.

Per qualsiasi domanda inerente le transazioni transfrontaliere, consultate la nostra **Politica di adeguamento al commercio** o rivolgetevi a un membro dell'Ufficio legale.

DECISIONI DI PRINCIPIO IN ATTO

Per condurre affari a livello internazionale, bisogna ricordare i seguenti principi chiave:

- Essere conformi alle nostre politiche e alle leggi applicabili.
- Verificare che le transazioni non coinvolgano individui, entità, regioni o paesi soggetti a restrizioni o sanzioni.
- Sapere che, in alcuni dei paesi in cui opera Owens Corning, possono essere presenti sanzioni economiche, embarghi e altre leggi in vigore diverse da quelle degli Stati Uniti. Rivolgersi all'Ufficio legale per l'assistenza.
- Riesaminare le classificazioni di esportazione di qualsiasi dispositivo, hardware, software, tecnologia o servizi e verificare che rechino le licenze di esportazione o altre autorizzazioni prima di procedere.
- Documentare accuratamente e completamente le transazioni.



CHE COS'È UN'ESPORTAZIONE?

- Qualunque dispositivo, prodotto, software, tecnologia o informazione da noi inviati in un altro paese.
- Rientrano nella definizione di esportazione anche tecnologia, software o informazioni fornite a un cittadino di un altro paese, indipendentemente dal luogo in cui si trova questa persona.

CHE COS'È UN'IMPORTAZIONE?

- Le merci da noi portate in un paese da un altro paese.

INSIDER TRADING

Non possiamo acquistare o vendere azioni di Owens Corning (o di qualsiasi altra azienda) in base alle "informazioni interne" relative all'azienda stessa. Dobbiamo sempre essere consapevoli di quale genere di informazioni interne siamo in possesso.

- Oltre a essere una violazione della Politica aziendale e del Codice, l'utilizzo delle informazioni interne di qualsiasi società per la negoziazione in titoli di quella data società è soggetto a leggi severe nei paesi in cui operiamo.
- Non possiamo nemmeno divulgare o condividere tali informazioni con altri.
- Se questi effettuano negoziazioni in base alle nostre informazioni, anche noi possiamo essere responsabili.
- Dobbiamo proteggere con attenzione le informazioni interne fino a quando queste non sono divulgate pubblicamente.
- Tali restrizioni si applicano a qualsiasi transazione in cui potremmo trarre vantaggio dal valore di mercato dei titoli di un'azienda.
- Ciò include la negoziazione diretta (acquisto e vendita di titoli) oltre che transazioni come le donazioni di titoli.

Per maggiori informazioni, consultare la **Politica e le Linee guida sull'Insider Trading**.



ESEMPI COMUNI DI INFORMAZIONI INTERNE

Di seguito sono riportati esempi di informazioni interne considerate importanti e non pubbliche:

- Potenziali operazioni commerciali importanti, quali fusioni, acquisizioni o cessioni
- Prodotti nuovi o migliorati importanti
- Finanziamenti o offerte non usuali
- Budget e previsioni
- Risultati finanziari inattesi
- Cambiamenti nella direzione esecutiva





GESTIONE DEI CONTRATTI

Owens Corning si è guadagnata la reputazione di partner di fiducia con clienti e fornitori di tutto il mondo. Quando ci impegniamo per conto dell'azienda, dobbiamo essere sicuri di poter mantenere le nostre promesse e raggiungere le nostre aspettative. Usare il sistema di gestione dei contratti (CMS) per documentare approvazioni e conservare contratti conclusi.

Seguire la **Politica sui livelli di autorità**, che spiega dettagliatamente le opportune approvazioni, a livello di revisione e autorizzazione, relative a tutte le azioni che rappresentano un obbligo per la nostra azienda.



RENDICONTAZIONE FINANZIARIA ACCURATA

In qualità di società quotata, Owens Corning deve conservare libri e registri contabili accurati per mantenere l'integrità della nostra rendicontazione finanziaria, favorire il processo decisionale interno e rispettare la fiducia dei nostri azionisti.

- Tutti i registri contabili devono essere conservati e resi noti in modo onesto, accurato e puntuale.
- I controlli contabili interni non devono mai essere aggirati.
- Voci imprecise, incomplete o fraudolente devono essere segnalate e corrette immediatamente.

Per maggiori informazioni, fare riferimento alla **Politica per i registri della contabilità aziendale**.

GESTIONE DEI REGISTRI

I registri aziendali devono essere creati e conservati sia in formato cartaceo (fisico) che digitale (come un'e-mail o un messaggio vocale). Dobbiamo rispettare le politiche sulla gestione dei registri e conservare questi ultimi a supporto dei nostri obblighi fiscali, finanziari e legali, conformemente ai programmi di conservazione pertinenti.

Per maggiori informazioni, consultare la nostra **Politica sulla gestione dei registri**.



SIAMO COLLABORATIVI, RISPETTOSI E TRASPARENTI

Apprezziamo i diversi contributi e retaggi che ogni singolo individuo apporta al nostro team. Sappiamo di essere al nostro meglio quando apprezziamo, e non solo tolleriamo, le diversità.

NON DISCRIMINAZIONE E ANTI-MOLESTIE | CONFLITTI DI INTERESSI |
CONTRIBUTI POLITICI | COMUNICAZIONI ESTERNE



NON DISCRIMINAZIONE E PREVENZIONE DELLE MOLESTIE

Dipendiamo dalla conoscenza e dal contributo reciproci, per questo è così importante trattare i nostri colleghi con rispetto e dignità.

- Forniamo pari opportunità che si basano sul talento, cercando sempre di creare una forza lavoro che rispecchi le diversità delle nostre comunità.
- Non tolleriamo discriminazioni o molestie basate su caratteristiche personali legalmente protette come quelle relative alla razza, al colore, alla religione, all'origine nazionale, all'età, alla disabilità, allo status di militare o di reduce di guerra, al possibile stato di gravidanza, al sesso, all'identità di genere, all'orientamento sessuale o alle informazioni genetiche.
- Non tolleriamo inoltre comportamenti scorretti incluse minacce o umiliazioni (dette anche "prepotenze"), sia che provengano da responsabili, colleghi o altri collaboratori di Owens Corning (come fornitori e clienti).

SEGNALARE CASI DI MOLESTIE

Le nostre aspettative valgono per tutte le interazioni, compresi dipendenti, clienti, appaltatori, fornitori e candidati.

- Se siete stati vittime o se avete solo assistito a episodi di molestie all'interno del luogo di lavoro fatelo sapere immediatamente a chi di competenza.
- Parlate con il vostro responsabile, le Risorse umane, l'Ufficio legale o segnalatelo in via confidenziale all'assistenza telefonica del Comitato per la condotta aziendale.
- Sarete sempre protetti da ritorsioni se avete denunciato il fatto in buona fede.

Per ulteriori informazioni, consultare la nostra **Politica di non discriminazione e prevenzione delle molestie**.



D: Sono arrivato qualche mese fa e ho notato che molte persone scherzano su argomenti che ritengo offensivi. Cosa posso fare?

R: Bisogna rivolgersi al proprio responsabile o a un collega delle Risorse umane per trovare una soluzione coerente con il nostro Codice, le nostre politiche e i nostri valori.



LE MOLESTIE ASSUMONO MOLTE FORME E NON SONO TOLLERATE

Una molestia può includere un comportamento scorretto con l'intento di minacciare, intimidire o costringere un'altra persona e comprende:

- **Azioni verbali:** minacce, epiteti, offese, commenti dispregiativi, stereotipi negativi o barzellette sgradite
- **Azioni non verbali:** gesti che insultano, ridicolizzano, sminuiscono o dimostrino ostilità nei confronti di un individuo o di un gruppo
- **Elementi visivi:** poster, fotografie, fumetti o disegni denigratori o dispregiativi
- **Azioni fisiche:** contatti fisici sgraditi

CONFLITTI DI INTERESSI

Privilegiare i nostri interessi a scapito degli interessi di Owens Corning può distruggere la fiducia che ci siamo guadagnati.

- Prevenire l'insorgere di un conflitto semplicemente dichiarando i nostri rapporti in essere e riferendo qualunque situazione sospetta al nostro responsabile, al rappresentante delle Risorse umane oppure a un membro dell'Ufficio legale.
- Evitare le situazioni che potrebbero portare a conflitti di interessi e, cosa ancora più importante, riferirle in modo da evitare qualunque tipo di irregolarità negli affari.

Conflitti comuni da evitare

Relazioni personali strette

- Supervisione di un membro della famiglia, un amico intimo o qualcuno con cui si ha o si ha avuto una relazione sentimentale.

Incarichi o attività esterne

- Un secondo lavoro o una collaborazione con un'altra organizzazione che sottrae tempo e lealtà a Owens Corning.
- Usare le risorse dell'azienda per favorire interessi contrastanti.
- Lavorare per o ricevere pagamenti da concorrenti, clienti, o fornitori di Owens Corning.

Interessi finanziari

- Investire in una società (superiore all'1% della proprietà) concorrente di Owens Corning o che sia in un rapporto di affari con Owens Corning.

Opportunità commerciali

- Qualsiasi opportunità di cui siate venuti a conoscenza grazie alla vostra posizione in Owens Corning da cui potreste ricavare vantaggi personali.
- Un'attività da voi iniziata che farebbe concorrenza a Owens Corning.

Membri della famiglia

- Un membro della famiglia riceve un vantaggio indebito o improprio grazie alla vostra posizione in Owens Corning.

Se avete bisogno di ulteriore supporto, vi preghiamo di consultare la nostra

Politica sui conflitti di interessi.



D: La società di logistica del nostro stabilimento ha appena cessato l'attività. Mia moglie e la sua famiglia sono titolari da molti anni di una società di logistica simile e costerebbe di meno. Dato che non ho partecipazioni in questa società, può presentare un'offerta e aggiudicarsi questa opportunità?

R: Si tratta di un conflitto di interessi anche se non si possiede la proprietà diretta della società del coniuge. Occorre segnalare il conflitto al responsabile dello stabilimento e astenersi dal prendere parte a qualsiasi discussione o decisione riguardante questo argomento.

DECISIONI DI PRINCIPIO IN ATTO

Linee guida per la segnalazione di un conflitto

- Segnalare qualsiasi situazione che possa creare un conflitto di interessi potenziale o reale, anche se sembra solo scorretta.
- La segnalazione immediata protegge la nostra reputazione, crea fiducia e aiuta a evitare malintesi.
- Un conflitto di interessi non costituisce necessariamente una violazione del nostro Codice, mentre lo è la sua mancata comunicazione.
- Dovete continuare a riferire un eventuale conflitto presente durante il processo annuale di Segnalazione di conflitti di interessi.

Se si ritiene di avere un conflitto di interessi o si sospetta in buona fede della violazione della presente politica da parte di altri dipendenti di Owens Corning, si è tenuti a fare rapporto al proprio responsabile, al rappresentante delle Risorse Umane o a un membro del Comitato per la condotta aziendale o dell'Ufficio legale, che riferirà la segnalazione per poi avviare le indagini e risolvere il problema.

CONTRIBUTI POLITICI

Riteniamo che il governo dipenda dalla partecipazione al processo delle elezioni politiche. Il patrocinio e i contributi politici devono sempre rispettare le leggi in vigore nelle giurisdizioni dopo svolgiamo queste attività.

Negli Stati Uniti, abbiamo creato un comitato di azione politica denominato Fondo per un governo migliore che consente ai dipendenti di mettere in comune le risorse per erogare contributi politici a livello federale, statale e locale.

Per maggiori informazioni, consultare la nostra **Politica sui Contributi Politici**.

COMUNICAZIONI ESTERNE

Per assicurare che Owens Corning abbia una voce chiara e univoca quando comunica con il pubblico, tutte le comunicazioni esterne con i mezzi di comunicazione, le piattaforme di social media e gli investitori sono gestite da personale appropriato. Non fare dichiarazioni pubbliche su Owens Corning senza previa autorizzazione. inoltrare eventuali richieste dei media o degli investitori/analisti all'ufficio degli Affari aziendali o delle Relazioni con gli investitori.

Uso dei social media

- Usare il buon senso quando si pubblicano dei commenti perché potrebbero ripercuotersi sulla reputazione di Owens Corning e personale.
- Se vi autoidentificate o venite altrimenti identificati come dipendenti Owens Corning, i vostri post e condivisioni dovrebbero essere coerenti con la missione, l'obiettivo e i valori dell'azienda
- A meno che non siate specificamente autorizzati, non dovete mai parlare per conto di Owens Corning.
- Non pubblicare o condividere informazioni riservate.
- Se notate dei post sui social riguardanti Owens Corning che sembrano inappropriati, riferitelo al responsabile e all'ufficio degli Affari aziendali.

Per qualsiasi domanda su chi contattare per segnalare uno specifico problema, o per sapere se un messaggio è appropriato, consultare le **Linee guida sui social media** dell'ufficio degli Affari aziendali e la **Politica di protezione delle informazioni riservate e della proprietà intellettuale**.

DECISIONI DI PRINCIPIO IN ATTO

Separare sempre le attività politiche personali dal lavoro.

- Impegnarsi in attività politiche nel tempo libero e usando risorse personali.
- Contributi e spese per attività politiche personali non sono mai suscettibili di rimborsi.
- Evitare di parlare per conto dell'azienda senza approvazione.

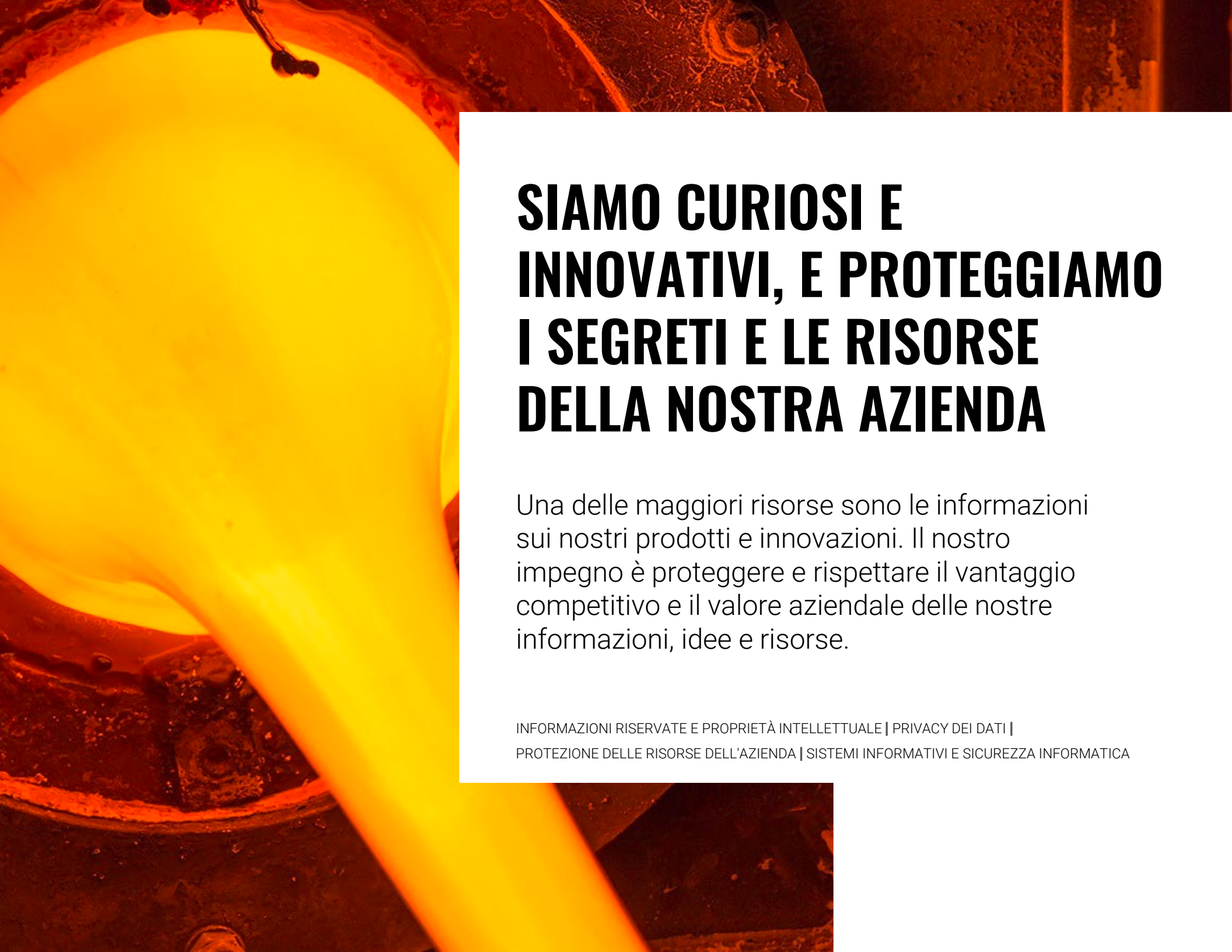
Le attività politiche per le società, compreso il lobbismo, sono regolate e devono essere segnalate ai sensi delle leggi statunitensi e di altre leggi.

- Ottenere l'autorizzazione dagli Affari governativi prima di partecipare a qualsiasi attività di lobby per conto di Owens Corning.



D: Ho visto un mio collega fare dichiarazioni offensive sul suo social media. Ed è palese che lavora per Owens Corning. Non mette in cattiva luce l'azienda?

R: Tutti noi abbiamo la responsabilità di chiarire che, quando esprimiamo opinioni personali in qualsiasi ambiente, compresi post e condivisioni sui social media, non siamo i portavoce dei punti di vista di Owens Corning. La prassi migliore è non parlare di lavoro sui social media perché potremmo involontariamente condividere informazioni riservate. Apprezziamo un luogo di lavoro inclusivo e rispettoso, e il nostro Codice e le politiche si applicano alle attività tra colleghi sui social media. In caso di problemi su un post che avete visto online riguardante Owens Corning, discuterne con il responsabile o contattare l'ufficio degli Affari aziendali o l'Ufficio legale.



SIAMO CURIOSI E INNOVATIVI, E PROTEGGIAMO I SEGRETI E LE RISORSE DELLA NOSTRA AZIENDA

Una delle maggiori risorse sono le informazioni sui nostri prodotti e innovazioni. Il nostro impegno è proteggere e rispettare il vantaggio competitivo e il valore aziendale delle nostre informazioni, idee e risorse.

INFORMAZIONI RISERVATE E PROPRIETÀ INTELLETTUALE | PRIVACY DEI DATI |

PROTEZIONE DELLE RISORSE DELL'AZIENDA | SISTEMI INFORMATIVI E SICUREZZA INFORMATICA

INFORMAZIONI RISERVATE E PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Le informazioni riservate di Owens Corning includono molte delle nostre più importanti risorse. Innovazioni, segreti e know-how rappresentano un significativo investimento in denaro e anni di lavoro dei nostri colleghi.

Condividiamo tutti la medesima responsabilità di proteggere le informazioni riservate: tale dovere continua anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro presso la Owens Corning.

- Diamo per scontato che le informazioni siano riservate, a meno che non vengano ottenute da fonti pubbliche, come Internet.
- Non condividiamo mai informazioni riservate senza autorizzazione.
- Rispettiamo gli obblighi di proprietà intellettuale, quali brevetti concessi in licenza o marchi.
- Non condividiamo mai le informazioni riservate o i dati personali di Owens Corning con sistemi di intelligenza artificiale non forniti dall'azienda.
- Dobbiamo rispettare le informazioni affidateci da altri, anche dai nostri precedenti datori di lavoro.
- Non dobbiamo mai usare i segreti di Owens Corning per il nostro profitto personale.

Per identificare e segnalare l'uso improprio di informazioni aziendali riservate, consultare la nostra **Politica di protezione delle informazioni riservate e della proprietà intellettuale**.



ESEMPI COMUNI DI INFORMAZIONI RISERVATE:

- Processi di produzione
- Idee e scoperte relative a ricerca e sviluppo
- Informazioni relative a prezzi e costi
- Contratti ed elenchi di clienti
- Business plan, strategie o informazioni finanziarie
- Dati personali sensibili

DECISIONI DI PRINCIPIO IN ATTO

Perfezionatevi nel programma di tutela della conoscenza con le migliori pratiche "High Five" per "Zero Secrets Lost":

1. Leggete e accettate le politiche di tutela della conoscenza applicabili.
2. Condividete e memorizzate dati riservati in ubicazioni autorizzate dall'azienda.
3. Usate l'etichetta "Confidenziale" per e-mail e file.
4. Limitate o impeditate la condivisione durante i viaggi o quando si ricevono visitatori.
5. Distruggete adeguatamente le copie stampate.



D: Mi è stato chiesto di parlare a una conferenza riguardo il mio lavoro su una nuova tecnologia di prodotto. Posso accettare l'offerta?

R: Chiedere al responsabile se questa potrebbe essere una preziosa opportunità per Owens Corning. In tal caso, lavorare con il proprio avvocato della proprietà intellettuale riguardo le informazioni da condividere.

PROTEZIONE DELLE RISORSE DELL'AZIENDA

Owens Corning possiede diversi tipi di risorse essenziali per il nostro successo e la capacità di competere sul mercato, tra cui informazioni riservate e sistemi informativi, risorse fisiche come impianti, veicoli, dispositivi, sistemi informatici, risorse e registri.

- Adoperiamo le nostre risorse per fini aziendali legittimi e le trattiamo con cura.
- Proteggiamo le risorse da furto, spreco e uso improprio.

SISTEMI INFORMATIVI E SICUREZZA INFORMATICA

Usiamo le risorse elettroniche e i sistemi informativi in modo saggio e attento. È preferibile limitare l'uso personale all'essenziale, usando il buon senso. Tutti i contenuti creati, memorizzati, scaricati, inviati o ricevuti usando i nostri sistemi sono proprietà dell'azienda e possono essere esaminati in qualsiasi momento, come previsto dalla legge.

Segnalare immediatamente eventuali abusi reali o sospetti delle tecnologie o delle comunicazioni elettroniche di Owens Corning al responsabile o a una risorsa IS.

Per ulteriori informazioni, consultare la nostra **Politica di protezione dei sistemi informativi e delle risorse fisiche**.

PRIVACY DEI DATI

Owens Corning è impegnata nella protezione dei dati personali a livello globale.

- Il nostro intento è rispettare tutte le leggi, norme e regolamenti applicabili alla protezione dei dati nei paesi dove operiamo.
- Ci impegniamo a essere trasparenti per quel che riguarda la raccolta, la condivisione e l'uso di dati personali.
- Proteggeremo le informazioni in nostro possesso.
- Rispetteremo i diritti dell'interessato.

Consultare la nostra **Politica sulla privacy dei dati** e le **Informative sulla privacy**.



COSA SONO I DATI PERSONALI?

Gli elementi che costituiscono i dati personali possono essere diversi da una giurisdizione all'altra.

Alcuni esempi di dati personali potrebbero includere:

- Nome e cognome
- Storia lavorativa
- Informazioni sul conto bancario
- Numeri di carte di credito
- Registrazioni vocali di chiamate al servizio clienti

DECISIONI DI PRINCIPIO IN ATTO

Uso responsabile della tecnologia:

Usare responsabilmente le risorse informatiche, le reti, i servizi Internet e i sistemi di e-mail dell'azienda.

- Rispettare tutte le politiche, le procedure, le linee guida e la legge.
- Usare password complesse e conservarle in un luogo sicuro.
- Mai accedere, conservare o trasmettere contenuti intimidatori, osceni o discriminatori.
- Bloccare la postazione di lavoro quando ci si allontana.
- Installare il software di protezione e gli aggiornamenti nel modo indicato da Owens Corning.
- Non interferire con gli aggiornamenti automatici.
- Non usare e-mail o app personali o social media per svolgere le attività aziendali.
- Non memorizzare informazioni aziendali in servizi Internet o cloud non approvati che potrebbero essere non protetti e accessibili da persone non autorizzate.

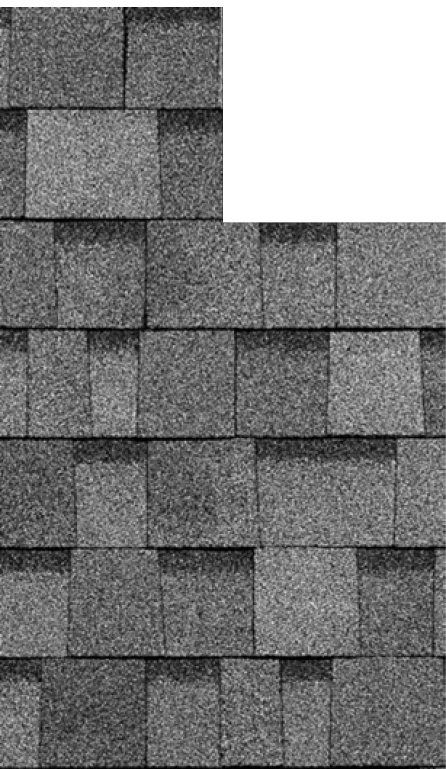
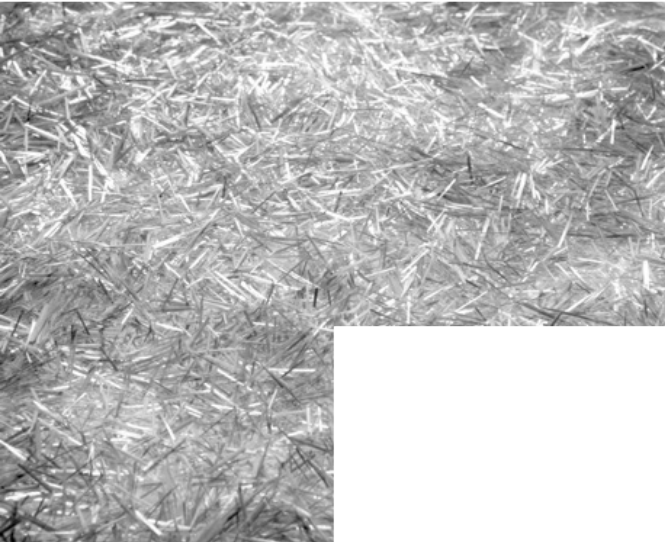


D: Il responsabile del mio stabilimento desidera che venga installato un sistema di sicurezza nello stesso. Posso acquistare un set di videocamere in un negozio di elettronica e collegarlo alla rete Wi-Fi dello stabilimento?

R: No. Se lo stabilimento richiede l'installazione di un nuovo computer, sistema informativo, dispositivo di rete e via dicendo, rivolgersi al GIS per identificare una soluzione sicura ed efficace.

RISORSE UTILI

ARGOMENTO	PER DOMANDE SU	CONTATTI
Sicurezza	Mantenere la nostra gente e i nostri siti al sicuro e senza infortuni	Sicurezza
Ufficio legale	Codice di condotta, Politiche di condotta aziendale, leggi e regolamenti	compliance@owenscorning.com
Sicurezza delle informazioni	Proteggere la nostra rete e i nostri sistemi e segnalare eventuali violazioni dei dati	isinformationsecurity@owenscorning.com
Sicurezza globale	Mantenere al sicuro la nostra gente, i nostri siti e le nostre risorse	GlobalSecurityTeam@owenscorning.com
Tutela della conoscenza e privacy dei dati	Mantenere al sicuro le nostre informazioni riservate, le nostre risorse e i nostri dati	KnowledgeSecurity@owenscorning.com Data.Privacy@owenscorning.com
Affari governativi	Attività politiche, lobbismo, interazioni con il governo, Fondo per un governo migliore di Owens Corning	Better.Government.Fund@owenscorning.com
Servizi aziendali globali	Domande su spese di viaggio, doni e intrattenimento o carte aziendali	eT&Esupport@owenscorning.com
Conformità ambientale	Protezione dell'ambiente, sicurezza dei prodotti e messaggi di marketing	sustainability@owenscorning.com
Inclusione e diversità	Creare la nostra cultura di apprezzamento, coinvolgendo i team	I&D @ OC
Comunicazioni	Rispondere a domande esterne su Owens Corning	Affari societari



© 2024 Owens Corning. Il colore ROSA è un marchio registrato di Owens Corning.
THE PINK PANTHER™ & © 1964–2024 Metro-Goldwyn-Mayer Studios Inc. Tutti i diritti riservati.
Pub 10025441