



OWENS CORNING CÓDIGO DE CONDUTA

Construindo um futuro
sustentável com integridade



Equipe,

Na Owens Corning, acreditamos que nosso pessoal e nossos produtos fazem do mundo um lugar melhor. Esse é o nosso objetivo e é o que nos norteia. Cada um de nós, todos os dias e em todos os lugares em que operamos, se esforça para alcançar esse objetivo no trabalho que fazemos e nas ações que tomamos.

Com o crescimento da nossa empresa, nós evoluímos nossa missão, nosso objetivo, e nossos valores para alinhar a nossa equipe global com os nossos princípios. Independentemente do nosso tamanho, dos países em que operamos ou dos investidores, mantemos o comprometimento de conduzir os negócios com o nível máximo de integridade e de acordo com as leis vigentes.

Somos globais em visão e humanos em escala. Os nossos valores (Atenciosos, Curiosos, Colaborativos e Comprometidos) são os princípios que guiam o nosso comportamento e as decisões que tomamos. Foram esses valores, e as ações que eles inspiram, que nos concederam a confiança e alimentaram o sucesso de nossos consumidores, comunidades, investidores e de cada um de nós.

Este Código de conduta reflete a evolução da nossa missão e do nosso objetivo, além de honrar o nosso compromisso de sempre cumprir as conformidades. Ele também reflete a crescente diversidade de produtos, soluções e pessoas, enquanto continuamos a expandir e a construir um futuro sustentável por meio de inovação de material.

Obrigado por tudo o que vocês têm feito e continuam a fazer para continuar o legado da Owens Corning na ética do trabalho. Eu recomendo que vocês leiam este código com atenção e que mantenham a diligência em seus comportamentos para permanecermos consistentes em nossos valores e em conformidade com a lei.

Brian Chambers
Presidente e CEO

NOSSA MISSÃO

**Construir um futuro
sustentável por
meio de inovação
de material**

NOSSO OBJETIVO

**Nossos funcionários
e nossos produtos
tornam o mundo um
lugar melhor**

NOSSOS VALORES

**Globais em escopo,
humanos em escala**

**Atenciosos
Curiosos
Colaborativos
Comprometidos**

A photograph of a large industrial factory interior. In the center, a worker wearing a white hard hat and dark clothing is pushing a blue metal cart on wheels. The cart is loaded with blue plastic crates. The factory floor is concrete and shows signs of wear. On both sides of the central aisle, there are long rows of industrial machinery, likely part of a production line. A large, dark, flexible industrial hose or duct runs along the ceiling on the left side. The background shows the complex steel structure of the factory roof and more equipment in the distance.

NOSSOS VALORES GUIAM A NOSSA CONDUTA

Nós nos **preocupamos** com saúde, segurança, meio ambiente e uns com os outros.

Somos **comprometidos** com uma conduta íntegra e em conformidade com a lei.

Somos **colaborativos**, respeitosos e transparentes.

Somos inovadores **curiosos** e protegemos os segredos e patrimônios da nossa empresa.

ÍNDICE

Introdução.....	6	Brindes, entretenimento, viagens.....	20
Tomada de decisão com princípios.....	7	Restrições de comercialização e controles de importação/exportação.....	21
Abertura para denúncias e não retaliação.....	8	Uso indevido de informação confidencial.....	22
O que acontece quando você registra uma denúncia.....	9	Gerenciamento de contratos, gerenciamento de registros.....	23
O que esperamos de nossos gerentes.....	10	Demonstrações financeiras corretas.....	23
Nós nos preocupamos com saúde, segurança, ambiente e com cada um de nós.....	11	Somos colaborativos, respeitosos e transparentes.....	24
Segurança do local de trabalho.....	12	Prevenção ao assédio e à discriminação.....	25
Regulamentação e leis ambientais.....	13	Conflitos de interesse.....	26
Administração de produtos.....	13	Doações políticas.....	27
Sustentabilidade.....	14	Comunicações externas.....	27
Compromisso comunitário e doações beneficentes.....	14	Somos inovadores curiosos e protegemos os segredos e patrimônios da nossa empresa.....	28
Direitos humanos.....	14	Informações confidenciais e propriedade intelectual.....	29
Uma cultura de valorização, inclusão e diversidade.....	15	Proteção de ativos da empresa.....	30
Somos comprometidos com uma conduta íntegra e em conformidade com a lei.....	16	Sistemas de informação e segurança cibernética.....	30
Concorrência justa.....	17	Privacidade de dados.....	30
Anticorrupção.....	18	Recursos.....	31
Prevenção à lavagem de dinheiro.....	19		

INTRODUÇÃO

ALTA INTEGRIDADE E CONDUTA ÉTICA NOS NEGÓCIOS

Temos orgulho de fazer negócios com integridade. A nossa reputação pela conduta ética nos negócios nos ajudou a construir e estabelecer confiança com nossos clientes, parceiros, investidores, governos e com uns aos outros. Uma conduta honesta e dentro da lei é a base para alcançar nossa missão e nosso objetivo.

O nosso Código de conduta (o "Código") expressa nossos valores e nos ajuda a tomar decisões que nem sempre são óbvias ou fáceis. O Código não consegue abordar todas as situações. Se você precisar de um direcionamento mais detalhado do que o que consta aqui, o Código indica pessoas e políticas que podem lhe dar mais informações e conselhos.

NOSSO CÓDIGO SE APLICA A TODOS

Nosso Código e nossas Políticas de conduta empresarial se aplicam a cada pessoa na Owens Corning, independentemente do cargo, país, unidade de negócios ou subsidiária. Os funcionários que não se portarem de maneira consistente com nosso Código e com nossos valores poderão estar sujeitos a medidas disciplinares, incluindo demissão.

Esperamos que nossos parceiros, incluindo os fornecedores, negociem conosco de forma consistente com os valores definidos neste Código.

Além do nosso Código e das políticas empresariais que o complementam, nós também somos responsáveis por conhecer e por seguir as leis e regulamentações que se aplicam ao nosso trabalho. Se em algum momento houver um conflito entre a lei local e as políticas da nossa empresa, ou este Código, busque auxílio do Departamento Jurídico.





NOSSOS VALORES GUIAM A CONDUTA ÉTICA NOS NEGÓCIOS

Nossos valores solidificam os princípios que nos permitem conduzir os negócios com integridade e transmitir confiança todos os dias. Eles são o retrato de quem nós somos e de como nos comportamos.

- Nós nos **preocupamos** com saúde, segurança, ambiente e com cada um de nós
- Somos **comprometidos** com uma conduta de alta integridade e em conformidade com a lei
- Somos **colaborativos**, respeitosos e transparentes
- Somos inovadores **curiosos** e protegemos os segredos e patrimônios da nossa empresa



CONQUISTAMOS CONFIANÇA TOMANDO DECISÕES COM PRINCÍPIOS

Nossa empresa confia que cada um de nós assume responsabilidades para o nosso trabalho e nossa conduta, principalmente quando temos dúvidas ou questionamentos relacionados a comportamentos éticos. Se você não tiver certeza do que fazer, consulte recursos como este Código e nossas Políticas.

Se você ainda sentir alguma incerteza quanto a que decisão tomar, não hesite em perguntar. Somos uma equipe, e há muitos recursos disponíveis para ajudar a responder dúvidas e discutir qualquer problema.

TOMADA DE DECISÃO COM PRINCÍPIOS NA PRÁTICA

Em situações complexas, pense nas suas opções cuidadosamente.

- A decisão melhora ou prejudica a confiança com um cliente, parceiro ou colega de trabalho?
- É a coisa certa a se fazer?
- Estou agindo de forma honesta e com boas intenções?
- Eu teria orgulho de contar essa decisão para a minha família?
- Como eu me sentiria se essa decisão fosse noticiada em um jornal?

ABERTURA PARA A DENÚNCIA DE PROBLEMAS É BEM-VINDA

Nós preservamos a confiança e a nossa reputação agindo rapidamente para corrigir condutas inadequadas. Quando você se manifesta e expõe um problema, você protege a si mesmo, protegemos uns aos outros e a Owens Corning.

PARA O SEU PROBLEMA SER OUVIDO

Caso veja ou suspeite de uma conduta inadequada, você tem a obrigação de denunciá-la. Quando denunciar um problema, lembre-se:

- Não é preciso saber todos os detalhes, mas fornecer o máximo de informações nos ajudará a conduzir um investigação mais precisa.
- É possível denunciar um problema de forma anônima, nos casos permitidos por lei.
- Escolha a opção com a qual você se sinta mais confortável.
- Faremos o nosso melhor para proteger a sua confidencialidade.

POLÍTICA CONTRA RETALIAÇÃO

Relatos, investigações e críticas construtivas têm um papel importante em fazer da Owens Corning um ótimo lugar para trabalhar. A abertura para denúncias demonstra a confiança que temos uns nos outros. Temos o compromisso de proteger todo mundo que faça uma denúncia ou participe de uma investigação com boa fé.

Retaliações, assédios e discriminações de qualquer tipo não serão toleradas na Owens Corning.



"Boa fé" significa que, quando denunciamos ou participamos de uma investigação, nós fornecemos todas as informações que temos com sinceridade. Não importa se, futuramente, for determinado que estávamos errados, ou se a Owens Corning decidir que o incidente relatado não é uma violação da lei, da política ou deste Código.

COMO DENUNCIAR UM PROBLEMA

Fale com uma pessoa/líder de confiança:

- Supervisor ou outro gerente
- Recursos Humanos
- Departamento Jurídico
- Membro do Conselho de conduta empresarial

Portal da linha de ajuda do Conselho de conduta empresarial: <http://helpline.owenscorning.com>

E-mail: helpline@owenscorning.com

Correio:

OC Ethical Conduct Helpline
Office of the General Counsel
One Owens Corning Parkway
Toledo, OH 43659

Telefone da linha de ajuda do Conselho de conduta empresarial:

Belgium	0800 27 127
Brazil	0800 580 0576
Canada	844-787-0337
China	400-120-3103
Czech Rep.	800100102
Finland	0800 418658
France	0805 98 55 85
Germany	0800 0826762
India	011 7181 7038
Italy	800931282
Korea	82744868
Lithuania	880080042
Mexico	800 872 1675
Netherlands	0800 0226254
Poland	800005214
Singapore	8004922548
Spain	900876829
Sweden	020 12 77 01
UK	0808 281 3446
USA	1-844-787-0337



Encontre números de mais países em: <http://helpline.owenscorning.com>,
ou escaneie o QR code acima

O QUE ACONTECE QUANDO VOCÊ REGISTRA UMA DENÚNCIA

Denunciar um problema exige coragem e nem sempre é fácil. É por isso que levamos a sério todas as denúncias de conduta inadequada. Ao fazer uma denúncia, você pode esperar pelo seguinte:

- Agiremos rapidamente para entender o problema, corrigi-lo e prevenir ocorrências futuras.
- Nós nos esforçamos para garantir que as investigações sejam consistentes, amplas e o mais confidencial possível.
- Seguiremos as leis locais aplicáveis e trabalharemos com os recursos adequados.
- Esperamos que TODOS os colaboradores cooperem em qualquer investigação de uma possível conduta inadequada.
- Quando você fizer uma denúncia, queremos receber o máximo de informações e detalhes para nos ajudar a resolver qualquer problema que possa surgir.
- Responderemos de maneira adequada, como necessário, e condizente com as leis, se uma investigação revelar que uma houve uma conduta inadequada. Isso pode incluir treinamento e/ou ação disciplinar, até mesmo demissão.
- A pessoa pode estar sujeita à ação civil ou criminal por violação da lei.



P: Um colega de trabalho me pediu para emitir uma fatura de serviços que nunca recebemos. Isso parece suspeito, mas não tenho certeza se é errado. Eu não quero causar problemas a ninguém. O que devo fazer?

R: **Você pode expor uma preocupação ou fazer uma pergunta por meio de vários canais, como seu gerente, RH ou Departamento Jurídico. Se não se sentir à vontade para fazer isso, entre em contato com a linha de ajuda. Trataremos seu assunto com seriedade e confidencialidade, e você pode optar por permanecer anônimo. Ao usar a linha de ajuda, forneça o máximo de detalhes possível para nos ajudar a conduzir uma investigação plena e justa.**

Denunciar a sua preocupação não só nos ajuda a detectar condutas inadequadas, como também ajuda a identificar oportunidades para melhorar procedimentos que poderiam reduzir ou prevenir futuros mal-entendidos ou condutas inadequadas.

Lembre-se, retaliação nunca será tolerada por denunciar uma preocupação em boa fé e você será protegido(a), mesmo que esteja errado(a).

AO LIGAR PARA A LINHA DE AJUDA DO CONSELHO DE CONDUTA EMPRESARIAL

A denúncia de questões e problemas com boa fé ajuda a proteger a empresa de transgressões intencionais e não intencionais.

1. Sua ligação será atendida por um serviço de terceiros.
2. O representante do serviço perguntará detalhes a respeito do problema e fornecerá um protocolo da denúncia, que você poderá usar para verificar o status da ocorrência. Se for permitido pela lei local, você pode permanecer em anonimato.
3. O representante do serviço avisará a Equipe do Conselho de conduta empresarial da Owens Corning que nós recebemos um novo problema ou questionamento.
4. A Equipe do Conselho de conduta empresarial trabalhará com especialistas internos e com recursos locais para resolver ou investigar o seu problema ou questionamento. Caso você tenha fornecido seus dados, alguém poderá entrar em contato para obter um melhor entendimento do ocorrido ou para informações adicionais.
5. Uma ação adequada será tomada ao final da investigação. Para manter a confidencialidade do processo e dos envolvidos, talvez não seja possível compartilhar detalhes sobre a solução.

O QUE ESPERAMOS DE NOSSOS GERENTES

Manter um cargo de gestão na Owens Corning significa aceitar um conjunto adicional de responsabilidades. Esperamos que nossos gerentes demonstrem um forte compromisso com a liderança e com o trabalho em equipe.

Se você é um gerente, você deve:

- Dar o bom exemplo para garantir que todos os funcionários conheçam e entendam nosso código, outras políticas da empresa e as leis aplicáveis.
- Criar um ambiente de livre diálogo para que outros funcionários se sintam à vontade para fazer perguntas e relatos.
- Encaminhar prontamente os relatos dos funcionários para os recursos apropriados.
- Promover o treinamento e o desenvolvimento de carreira.
- Relatar imediatamente possíveis fraudes contábeis, suborno ou violações de fixação de preços ao presidente do Conselho de conduta empresarial.



COMO GERENTES DEVEM TRATAR OS PROBLEMAS

Se alguém expuser um problema, você deve:

- Remover distrações e ouvir atentamente.
- Agradeça à pessoa por expor a situação. Lembre-se de que ela acabou de fazer algo difícil e muito importante para a empresa.
- Responda educadamente e ouça bem cada argumento, mesmo que você não concorde.
- Mostre seu comprometimento em resolver o problema.
- Busque proteger a confidencialidade da pessoa. Evite discutir a situação com pessoas que não precisam saber do assunto.

Como gerente, você deve sentir que tem o poder para resolver problemas de desempenho sozinho(a), mas priorize aqueles que possam violar o nosso Código, as Políticas ou as leis para o Conselho de conduta empresarial.

Se você estiver em dúvida ou não tiver certeza se pode ou deve resolver o problema sozinho(a), fale com o RH ou com um membro do departamento jurídico.



NÓS NOS PREOCUPAMOS COM SAÚDE, SEGURANÇA, MEIO AMBIENTE E UNS COM OS OUTROS

Acreditamos que o nosso pessoal e nossos produtos fazem do mundo um lugar melhor. Não abrimos mão das nossas práticas de segurança, das regulamentações ambientais e da nossa missão de construir um futuro sustentável.

UM LOCAL DE TRABALHO SEGURO E SAUDÁVEL | REGULAMENTAÇÕES E LEIS AMBIENTAIS | ADMINISTRAÇÃO DE PRODUTOS | SUSTENTABILIDADE |
COMPROMISSO COMUNITÁRIO E DOAÇÕES BENEFICENTES | DIREITOS HUMANOS | CRIAÇÃO DE UMA CULTURA DE VALORIZAÇÃO | INCLUSÃO E DIVERSIDADE

UM LOCAL DE TRABALHO SEGURO E SAUDÁVEL

Nosso compromisso com um ambiente de trabalho seguro e saudável é incondicional. Seja trabalhando em uma fábrica, em um escritório ou em casa, cada um de nós é responsável por seguir todas as regulamentações, regras, leis e procedimentos de segurança e saúde que se aplicam ao nosso trabalho.

Acreditamos que:

- Todos os acidentes podem ser prevenidos
- Segurança é responsabilidade de todos
- Trabalhar com segurança é uma condição para a contratação

Todos os funcionários, contratantes e visitantes devem estar atentos quanto à segurança e à saúde e devem:

- Relatar imediatamente qualquer ferimento, primeiros socorros, doença, quase acidente ou condição não segura relacionada ao trabalho, ainda que seja pequena.
- Mantenha a atenção o tempo todo para ajudar a prevenir acidentes.

Para mais informações, pergunte ao seu gerente ou consulte a **Política de meio ambiente, saúde, segurança e administração de produto.**

Violência

Violência no local de trabalho é inaceitável.

- Resolva conflitos e desentendimentos por meio de diálogos respeitosos, nunca com violência, ameaças ou intimidações.
- Relate imediatamente comportamentos preocupantes ou qualquer situação que envolva violência, ameaças ou intimidações.
- Entre em contato com as autoridades locais caso tema pela sua *segurança imediata ou pela de outra pessoa.*

Drogas e álcool

- Nunca se apresente para trabalhar ou conduza os negócios da empresa sobre a influência de álcool, drogas ilícitas ou qualquer outra substância que lhe impeça de pensar com clareza ou que prejudique o seu julgamento.
- Converse com um médico sobre qualquer impacto que um medicamento prescrito possa causar na segurança do seu trabalho. Avise seu gerente sobre qualquer preocupação.

TOMADA DE DECISÃO COM PRINCÍPIOS NA PRÁTICA

O comprometimento da Owens Corning com a segurança é incondicional. Buscamos prevenir qualquer ferimento ou fatalidade. Manter um ao outro em segurança é uma responsabilidade conjunta.

Caso veja algum equipamento ou atividade fora do padrão de segurança no seu local de trabalho, relate imediatamente para o seu líder ou para a equipe de segurança do local.

Se a situação não for tratada de forma adequada, você tem o poder para direcionar a situação para um líder de segurança do trabalho ou para a linha de ajuda do Conselho de conduta empresarial.



REGULAMENTAÇÕES E LEIS AMBIENTAIS

Promovemos uma cultura que protege o ambiente e impacta positivamente as comunidades em que operamos e o mundo ao nosso redor. Buscamos práticas ambientais responsáveis e nos esforçamos para continuar melhorando nosso desempenho em EHS (Meio ambiente, Saúde e Segurança).

- Agimos conforme as leis vigentes, regulamentações, nosso Sistema de gerenciamento ambiental e outros padrões e diretrizes de EHS.
- Nós nos certificamos de que nossos produtos novos e modificados ou nossos processos estejam condizentes e alinhados com nossos objetivos de sustentabilidade ambiental.
- Nós fornecemos informações precisas e transparentes aos nossos investidores e às comunidades. Elas são necessárias para compreender a segurança e os aspectos ambientais de nossos produtos e operações, incluindo nosso desempenho e a contribuição de nossos produtos para a qualidade de vida.
- Somos todos responsáveis por denunciar qualquer prática que seja prejudicial ao meio ambiente, que seja perigosa, ou que não seja condizente com as políticas da OC, as leis vigentes ou com nenhuma outra regra ou regulamento.

ADMINISTRAÇÃO DE PRODUTOS

A Gestão de Produtos da Owens Corning é responsável pelo impacto dos nossos produtos no meio ambiente, na saúde e na segurança e por garantir que os produtos tenham o desempenho esperado e que a fabricação dos mesmos seja segura. Isso exige que cada produto seja avaliado quanto a:

- Códigos e regulamentos de saúde, segurança e meio ambiente
- Qualidade
- Desempenho

A Gestão de Produtos também apoia o compromisso da Owens Corning com a sustentabilidade.

As análises da Gestão de Produtos abordam todos os elementos da **Política de meio ambiente, saúde, segurança e administração de produtos** da Owens Corning.



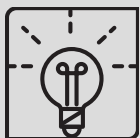
SUSTENTABILIDADE

Nossos objetivos de sustentabilidade são construídos sobre três pilares principais:

- Expandir a impressão digital do nosso produto. Nós nos empenhamos para aumentar os impactos positivos que nossos produtos têm no mundo.
- Reduzir nossa pegada ambiental. Buscamos limitar o impacto negativo que nossas operações causam ao meio ambiente.
- Aumentar nosso impacto social. Trabalhamos para garantir que as pessoas estejam seguras e viviam com saúde, felicidade e dignidade humana.

Definimos metas ambiciosas para 2030 que nos direcionam para ser uma empresa de impacto positivo verdadeiro. Para isso, os impactos positivos de nosso pessoal e de nossos produtos – nossa impressão digital – devem exceder as pegadas de nossas operações. Temos o compromisso de dobrar o impacto de nossos produtos e reduzir pela metade a nossa pegada ambiental. Ao mesmo tempo, trabalhamos para eliminar danos e doenças causadas pelo estilo de vida, para avançar na inclusão e diversidade e para fazer uma diferença positiva nas comunidades em que trabalhamos e vivemos.

Visite o site [Owens Corning Sustainability](#) para saber mais.



SEJA A MUDANÇA QUE VOCÊ DESEJA VER

- Tire vantagem da reciclagem de outros programas de descarte no trabalho e em casa.
- Reduza a sua pegada por meio de carona solidária, ciclismo ou utilizando o transporte público.
- Compartilhe com seu líder ou com um membro da equipe de sustentabilidade suas ideias para melhorar nosso impacto social

COMPROMISSO COMUNITÁRIO E DOAÇÕES BENEFICENTES

Temos o compromisso de fazer a diferença nas comunidades em que vivemos e trabalhamos. Apoiamos iniciativas que fortalecem as comunidades e incentivamos nossos colaboradores a se envolverem.

- Se você se voluntariar para atividades beneficentes fora do trabalho, evite conflitos de interesse e nunca use o tempo ou os recursos da empresa sem autorização prévia.
- Doações beneficentes no nome da Owens Corning devem ser aprovadas pelas Relações Comunitárias.

Para mais informações, consulte nossa [Política de viagens, entretenimento e despesas](#).

DIREITOS HUMANOS

O sucesso de nossa missão depende que o governo e as comunidades saibam que nós obedecemos as leis e que respeitamos os costumes dos países onde operamos. Como cidadãos globais, nosso compromisso para preservar os direitos humanos se estende pela nossa cadeia de valores, incluindo nossos fornecedores, e está descrito em nossa [Política de direitos humanos](#).



CRIANDO UMA CULTURA DE VALORIZAÇÃO

Acreditamos que todos os colaboradores devem ser ouvidos e valorizados pela importância que cada voz tem para a construção do nosso sucesso.

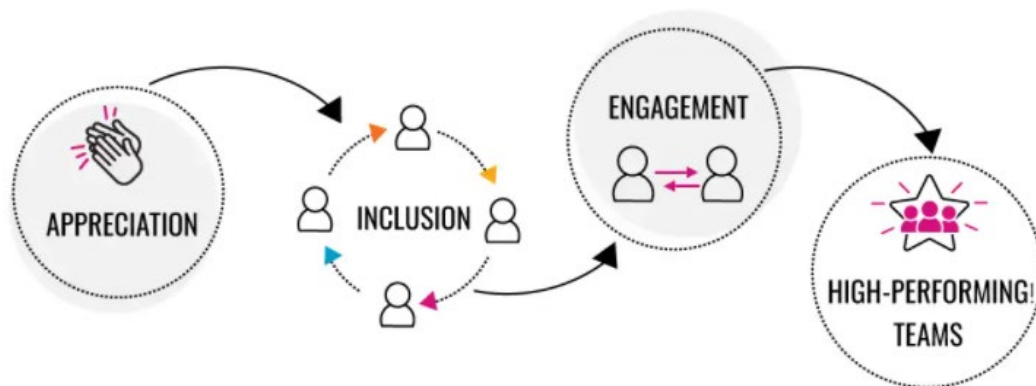
- Pesquisas, e a nossa própria experiência, mostram que equipes comprometidas e com diversidade têm o melhor desempenho.
- Uma força de trabalho comprometida é um fator-chave para o sucesso de qualquer empresa.
- O comprometimento pode ser percebido pelos colaboradores se sentindo incluídos e valorizados.

INCLUSÃO E DIVERSIDADE

Nós estimulamos um local de trabalho que englobe diferenças na história, cultura, raça, gênero, orientação sexual e outras dimensões de diversidade que nos tornam quem realmente somos. Essas diferentes perspectivas, combinadas com a diversidade de nossos talentos, proporcionam melhores tomadas de decisões empresariais e são um fator-chave para conduzir soluções inovadoras para nossos clientes globais que atuam em diversos mercados e setores.

Nossa estratégia de inclusão e diversidade inclui:

- **Conduzir comprometimento** – Examinamos nossos vieses inconscientes e criamos um ambiente inclusivo que faz com que cada colaborador se sinta à vontade.
- **Aumentar a diversidade** – Somos comprometidos com uma experiência livre de vieses, e nossas práticas devem refletir este princípio. Otimizamos nossos grupos de afinidade e programas de desenvolvimento para suprir as necessidades de todos os nossos colaboradores.
- **Construir capacidade de I&D** – Inclusão e Diversidade é uma jornada. Utilizamos ferramentas e recursos específicos de I&D para minimizar vieses inconscientes e acelerar capacidade de liderança inclusiva.



NOSSAS METAS DE INCLUSÃO E DIVERSIDADE

- Garantir equidade de salário.
- Construir e apoiar forças de trabalho e equipes de liderança inclusivas e diversas.
- Manter colaboradores diversos.
- Aumentar a sucessão interna.





SOMOS COMPROMETIDOS COM UMA CONDUTA DE ALTA INTEGRIDADE E EM CONFORMIDADE COM A LEI

Valorizamos a confiança depositada em nosso trabalho e conduzimos nossos negócios com ética, honestidade e em total conformidade com as leis e regulamentações vigentes relacionadas a nossa atuação no mundo todo.

CONCORRÊNCIA JUSTA | ANTICORRUPÇÃO | PREVENÇÃO À LAVAGEM DE DINHEIRO |
TRABALHO COM TERCEIRIZADOS E FORNECEDORES | BRINDES, ENTRETENIMENTO E VIAGENS |
CONFORMIDADE COMERCIAL | USO INDEVIDO DE INFORMAÇÃO COMERCIAL |
GERENCIAMENTO DE CONTRATOS | GERENCIAMENTO DE REGISTROS |
DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS CORRETAS

CONCORRÊNCIA JUSTA

Acreditamos que a concorrência justa e um mercado equilibrado beneficia os nossos clientes e dá aos nossos produtos e ao nosso propósito de valor uma chance de ter êxito com base apenas no mérito. Competiremos ativamente, seguindo as leis aplicáveis à concorrência global (ou "leis antitrustes").

- Estamos em conformidade com a forma e conteúdo de todas as leis de concorrência e antitruste que se aplicam aos locais em que atuamos.
- Nunca faça nenhum acordo com um concorrente que possa restringir o comércio.
- Qualquer colaboração com nossos concorrentes pode violar as leis de concorrência, mesmo que se trate de um acordo informal.

Quando interagimos com a concorrência, jamais devemos discutir:

- A divisão de territórios ou clientes
- Fixação de preços que cobramos para determinados produtos ou serviços
- Capacidade de fabricação
- Os descontos, termos ou condições de vendas que oferecemos
- Boicote de clientes ou fornecedores específicos

Em nossa empresa, cada um de nós também é responsável por participar do treinamento periódico antitruste.

Para mais informações, **consulte nossa política sobre Leis antitruste e de concorrência.**



P: Um novo representante de vendas de uma empresa concorrente compareceu ao nosso estande em uma feira de negócios anual e me convidou para tomar um café num local mais calmo. Eu não tenho certeza se devo ir. Se eu for, com o que devo me alertar?

R: Normalmente, um encontro com um concorrente deve ser evitado. Interações desse tipo passam a impressão de uma conduta inadequada. Tenha cautela em qualquer interação com um concorrente e certifique-se de que a conversa se limite a assuntos que não envolvam os negócios (por exemplo, o clima, esportes). Consulte o Departamento jurídico antes de qualquer encontro agendado.

Lembre-se de registrar isso prontamente – ou qualquer contato com concorrentes – no aplicativo de transparência no contato com concorrentes (CCD).

TOMADA DE DECISÃO COM PRINCÍPIOS NA PRÁTICA

Coletando informações da concorrência

Busque informações com ética e integridade:

- Use fontes disponíveis publicamente sempre que possível.
- Não peça informações confidenciais diretamente a um concorrente.
- Ao perguntar para clientes ou terceirizados a respeito dos concorrentes, pergunte com integridade. Nunca use as relações comerciais para obter informações de forma inadequada.
- Nunca peça para que colaboradores, antigos ou atuais, compartilhem informações comerciais confidenciais.

ANTICORRUPÇÃO

Nosso compromisso com a integridade significa que obedecemos a todas as leis anticorrupção nos locais em que atuamos, incluindo a U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), a UK Bribery Act e a Convenção Antissuborno da OCDE (OECD Convention on Combating Bribery).

- Nós jamais fazemos pagamentos corruptos com intuito de alavancar nossos objetivos comerciais.
- Fazer ou oferecer pagamentos impróprios a oficiais públicos é ilegal. Isso inclui funcionários de empresas estatais, candidatos políticos e funcionários em qualquer nível do governo.



Suborno, propinas e pagamentos impróprios

Nós nos orgulhamos de sempre conduzir nossos negócios com integridade e em conformidade com a lei. Suborno, propinas e outros pagamentos impróprios são contra nossos valores e contra a lei.

- Nós não nos envolvemos com subornos – conceder ou oferecer algo de valor (incluindo doações beneficentes, dinheiro, brindes, viagens ou entretenimento) para obter qualquer tipo de vantagem imprópria.
- Não aceitamos propinas – um pagamento impróprio (ou devolução de pagamento) com a intenção de conseguir ou conceder tratamentos preferenciais.



Pagamentos de facilitação

- Pagamentos de facilitação (ou para facilitar) são pequenos pagamentos, geralmente em dinheiro, para agilizar ações governamentais, como a emissão de vistos.
- Esses pagamentos são permitidos em alguns países, porém, por causa do risco de corrupção, nós não permitimos pagamentos de facilitação na Owens Corning.
- Se alguém solicitar que você faça um pagamento de facilitação – ou qualquer outro tipo de pagamento impróprio – denuncie o ocorrido e busque a orientação de um membro do Departamento jurídico.

Para mais informações, **consulte nossa Política anticorrupção.**

TOMADA DE DECISÃO COM PRINCÍPIOS EM AÇÃO

Temos o compromisso de construir relacionamentos abertos, honestos e transparentes com todos os serviços de terceiros, incluindo agências governamentais.

Ao trabalhar com o governo:

- Entenda as regras que se aplicam ao seu trabalho.
- Siga as regras aplicáveis que regem o processo de compras e as obrigações condizentes da Owens Corning.
- Forneça informações completas, precisas e atuais.
- Não ofereça algo de valor a um funcionário do governo para obter ou manter negócios ou qualquer outra vantagem imprópria, ou para agilizar uma ação administrativa de rotina.

Investigações governamentais e auditorias:

- Envie todas as solicitações ao Departamento jurídico imediatamente.
- Coopere abertamente.
- Forneça informações verdadeiras, completas e precisas.

PREVENÇÃO À LAVAGEM DE DINHEIRO

Lavagem de dinheiro é um processo que criminosos e terroristas usam para movimentar, por meio de negócios idôneos, os valores recebidos de atividades ilegais, com a intenção de fazer com que os valores pareçam ser legítimos.

- Use o bom senso e preste muita atenção ao trabalhar com clientes e terceiros, principalmente se a transação envolve pagamentos em espécie.
- Sempre saiba quem é a pessoa responsável por cada transação. Faça negócios apenas com terceiros de boa reputação comprometidos com atividades comerciais legítimas.
- Denuncie atividades suspeitas para a Tesouraria ou o Departamento jurídico.

TRABALHANDO COM TERCEIROS E FORNECEDORES

A Owens Corning se empenha para negociar com terceiros que respeitam e seguem nossos princípios de alta integridade e conduta comercial ética.



Conheça o seu cliente

Avalie os riscos de associar a nossa empresa (por exemplo, lavagem de dinheiro, sanções e corrupção).

- Verifique a identidade de cada cliente.
- Entenda a natureza das atividades do cliente.
- Verifique as origens de valores e fique alerta a sinais de que não sejam legítimos.



Conheça o seu fornecedor

Nós podemos ser responsabilizados por ações de terceiros. Assim como não fazemos nenhum pagamento impróprio, colocamos nossos fornecedores no mesmo patamar de padrões éticos que definimos para a empresa.

- Trate terceiros com o devido zelo para garantir que os pagamentos feitos aos nossos fornecedores, distribuidores e outros agentes sejam legítimos e que não serão usados para fins ilícitos.
- Caso algum terceiro que represente a Owens Corning se envolva em algum ato de corrupção, serão tomadas ações rápidas e adequadas para detectar e resolver a questão.

TOMADA DE DECISÃO COM PRINCÍPIOS NA PRÁTICA

Cobrança de responsabilidade de terceiros com o devido cuidado:

Se o seu trabalho envolve a seleção ou o gerenciamento de terceiros, execute-o com zelo.

- Selecione serviços de terceiros que honrem o nosso compromisso de respeito pelos direitos fundamentais e tratamento de colaboradores com dignidade e respeito.
- Certifique-se de que eles concordam com nosso Código, com o **Código de conduta de fornecedores** e com a lei.
- Fique alerta. Cobre as responsabilidades deles e monitore suas atividades.
- Responda adequadamente se houver qualquer violação de nossos acordos, levando, inclusive, ao encerramento de um contrato.
- Caso você suspeite de comportamentos que violem nosso Código, nosso **Código de conduta de fornecedores**, ou a lei, notifique seu supervisor imediatamente ou denuncie o caso para o devido departamento interno, como o Departamento jurídico.



P: Um fornecedor local solicitou que trocássemos seu nome na conta bancária para o nome de outra empresa, em outro país. O que devo fazer?

R: Essa solicitação é um "alerta vermelho" e deve ser relatada imediatamente ao seu superior, à Tesouraria e ao Departamento jurídico.

BRINDES

Brindes e entretenimentos comerciais são cortesias habituais com a intenção de construir um bom relacionamento entre parceiros de negócios. Brindes são adequados quando eles:

- Não comprometem – ou não passam a impressão de comprometer – nossa capacidade de tomar decisões comerciais justas e objetivas.
- Seguem qualquer diretriz adicional ou limitação que se aplica ao seu trabalho ou localização.
- São raros ou ocasionais.

ENTRETENIMENTO

Entretenimento sempre deve ser sensato e proporcionado. Oferecer ou aceitar entretenimento é adequado quando:

- É obtida uma aprovação documentada quando solicitada pela **Política de brindes e entretenimento** ou pelas regras locais.
- As atividades acontecem em um ambiente adequado e respeitam a cultura local.
- As atividades não são excessivas e não se tornam um acontecimento frequente.

Se você tiver alguma pergunta sobre quais brindes ou entretenimentos são aceitáveis, consulte seu gerente, o Departamento jurídico ou a **Política de brindes e entretenimento**.

VIAGENS, ENTRETENIMENTO E DESPESAS

Espera-se que sejamos bons administradores dos ativos e recursos da empresa. Quando viajamos ou temos despesas, devemos:

- Solicitar reembolso somente de despesas que sejam necessárias, sensatas e documentadas adequadamente.
- Seguir com cautela as regras e procedimentos para a emissão de relatórios de despesas.

Para mais informações, consulte nossa **Política de viagens, entretenimento e despesas** e nossas **Diretrizes de viagens e entretenimento**.

TOMADA DE DECISÃO COM PRINCÍPIOS NA PRÁTICA

Conceder ou receber brindes ou entretenimento pode criar conflitos de interesses ou até passar a impressão de corrupção.

Ao conceder ou receber um brinde ou entretenimento, certifique-se de que:

- O brinde seja "modesto" ou "habitual".
- O valor do brinde seja nominal.
- Nunca dar ou receber um brinde na forma de dinheiro em espécie ou equivalente (como um cartão-presente ou vale-compras).
- Isso não aconteça com frequência.
- Os seus objetivos de negócio nunca sejam influenciados.

Em situações nas quais brindes, viagens e/ou entretenimento envolvem um Oficial do Governo, você deve seguir os procedimentos da nossa Política anticorrupção.



P: Ouvi dizer que algumas empresas concedem aparelhos de tablets como brindes aos seus clientes, mas isso seria considerado um presente caro em meu país. O que posso fazer?

R: **Você deve conversar com o representante local ou regional do Departamento jurídico. Eles são o melhor recurso para lhe ajudar a entender e colocar em prática as regras e leis aplicáveis ao local. Eles também podem ajudar a garantir que você tenha as aprovações apropriadas, caso necessário.**

CONFORMIDADE COMERCIAL

Como uma empresa global, nós atuamos em muitos países que impõem sanções comerciais ou aderem a sanções impostas por organizações multinacionais como as Nações Unidas ou a União Europeia.

Essas sanções costumam restringir ou proibir:

- Transações com determinados países ou indivíduos.
- Importações, exportações, transações financeiras ou viagens.

Caso participe de transações comerciais no exterior, você deve entender e seguir as leis e regulamentações atuais nos países em que atuamos.

CONTROLES DE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO

Enviamos e recebemos produtos e materiais de diversos países diariamente e seguimos todas as leis e regulamentações de importação e exportação. Esteja ciente e em conformidade com as leis de controle de comércio exterior e com nossas políticas, principalmente se o seu trabalho envolve compras ou vendas internacionais.

COMO LIDAR COM SOLICITAÇÕES DE BOICOTE

Vez ou outra, podemos receber uma solicitação para boicotar um determinado país ou empresa fora das sanções descritas acima. Caso você receba uma solicitação desse tipo, notifique o Departamento jurídico imediatamente.

Para questões relacionadas a transações transnacionais, consulte nossa **Política de conformidade comercial** ou o Departamento jurídico.

TOMADA DE DECISÃO COM PRINCÍPIOS NA PRÁTICA

Ao realizar negócios internacionais, lembre-se dos seguintes princípios-chave:

- Seja condizente com nossas políticas e com as leis vigentes.
- Certifique-se de que as transações não envolvam indivíduos, entidades, regiões ou países que estejam sob restrições ou sanções.
- Saiba que, em alguns países onde a Owens Corning atua, sanções econômicas, embargos e outras leis aplicáveis podem ser diferentes das que existem nos Estados Unidos. Oriente-se com o Departamento jurídico.
- Consulte as classificações de exportação de todos os equipamentos, hardware, software, tecnologias ou serviços. Certifique-se de que qualquer licença de exportação ou outras autorizações estejam corretas antes de proceder.
- Registre as transações completa e precisamente.



O QUE É UMA EXPORTAÇÃO?

- Qualquer equipamento, produto, software, tecnologia ou informação que enviamos para outro país.
- Tecnologia, software ou informação que é fornecida a um cidadão de outro país, independentemente do onde a pessoa esteja, também é considerado uma exportação.

O QUE É UMA IMPORTAÇÃO?

- Bens de outro país que trazemos para nosso país.

USO INDEVIDO DE INFORMAÇÃO CONFIDENCIAL

Jamais devemos comprar ou vender ações na Owens Corning – ou em qualquer outra empresa – com base em "informações internas" sobre a empresa em questão. Devemos sempre estar cientes das informações internas que podemos ter.

- Além de ser uma violação do Código e da Política da empresa, os países nos quais atuamos têm leis restritas quanto ao uso de informações internas para a comercialização de ações de uma empresa.
- Também devemos evitar "dar dicas" ou compartilhar informações internas com outras pessoas.
- Se outras pessoas comercializarem com base em nossas informações internas, nós também podemos ser responsabilizados.
- Devemos proteger as informações internas até que elas sejam publicadas.
- Essas restrições se aplicam a qualquer transação que possa nos beneficiar com base no valor de mercado dos títulos de uma empresa.
- Isso inclui negociações diretas – a compra e venda de ações – e transações com doações de ações.

Para mais informações, consulte as **Políticas e diretrizes do uso indevido de informação confidencial**.



EXEMPLOS COMUNS DE INFORMAÇÃO CONFIDENCIAL

Os exemplos a seguir são informações confidenciais quando são materiais e não são públicos:

- Negociações potenciais e significativas como fusões, aquisições ou desinvestimentos
- Importantes produtos novos ou aprimorados
- Financiamentos ou ofertas incomuns
- Orçamentos e previsões
- Resultados financeiros inesperados
- Mudanças na liderança executiva





GERENCIAMENTO DE CONTRATOS

A Owens Corning conquistou a reputação de ser uma parceira comercial confiável entre os clientes e fornecedores no mundo todo. Quando fazemos compromissos em nome da empresa, devemos nos certificar de que podemos cumprir nossas promessas e alcançar nossas expectativas. Use o Sistema de gerenciamento de contratos (CMS) para documentar aprovações e armazenar contratos encerrados.

Siga a **Política de níveis de autoridade**, que detalha as aprovações adequadas – revisão e signatário – para qualquer ação que possa comprometer nossa empresa.



DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS CORRETAS

Como uma empresa de capital aberto, a Owens Corning deve ter livros e registros precisos para manter a integridade de nossas demonstrações financeiras, apoiar tomadas de decisões internas e respeitar a confiança de nossos investidores.

- Todos os registros devem ser mantidos e relatados com honestidade, precisão e serem atuais.
- Os controles de contabilidade interna nunca devem ser burlados.
- Entradas incorretas, incompletas ou fraudulentas devem ser relatadas e retificadas imediatamente.

Para mais informações, consulte a **Política de contabilidade da empresa**.

GERENCIAMENTO DE REGISTROS

Registros comerciais podem ser criados e mantidos em um documento físico e em formato digital (como um e-mail ou mensagem de voz). Devemos seguir as políticas de gerenciamento de registros e reter registros para apoiar nossas obrigações fiscais, financeiras e legais de acordo com as programações de retenção relevantes.

Para mais informações, consulte nossa **Política de gerenciamento de registros**.



SOMOS COLABORATIVOS, RESPEITOSOS E TRANSPARENTES

Celebramos as diversas contribuições e conhecimentos que cada pessoa acrescenta à nossa equipe. Sabemos que estamos no nosso melhor momento quando somos valorizados, não apenas tolerados, por nossas diferenças.

PREVENÇÃO AO ASSÉDIO E À DISCRIMINAÇÃO | CONFLITOS DE INTERESSE |
DOAÇÕES POLÍTICAS | COMUNICAÇÕES EXTERNAS



PREVENÇÃO AO ASSÉDIO E À DISCRIMINAÇÃO

Nós dependemos das contribuições e dos conhecimentos uns dos outros, então é muito importante tratar nossos colegas de trabalho com respeito e dignidade.

- Damos oportunidades iguais com base no talento e nos esforçamos para criar uma força de trabalho que reflita a diversidade de nossas comunidades.
- Não toleramos discriminações ou assédios relacionados a características pessoais legalmente protegidas como: raça, cor, religião, nacionalidade, idade, inabilidade, patente militar ou veterano, gravidez, gênero, identidade de gênero, orientação sexual ou informação genética.
- Também não toleramos interações inadequadas como ameaças ou humilhações (também conhecido como "bullying"). Não importa se a ação parta de um gerente, colega de trabalho ou outra pessoa que se relacione com a Owens Corning (como fornecedores e clientes).

COMO DENUNCIAR UM ASSÉDIO

Nossas expectativas se aplicam a toda forma de interação, incluindo colaboradores, clientes, contratantes, fornecedores e candidatos a vagas de emprego.

- Se você presenciou algum assédio no local de trabalho, seja como alvo da ação ou uma situação que envolva outra pessoa, denuncie imediatamente.
- Fale com seu gerente, RH, Departamento jurídico ou faça uma denúncia anônima à linha de ajuda do Conselho de conduta empresarial.
- Você sempre terá proteção de retaliação ao fazer uma denúncia com boa fé.

Para mais informações, consulte nossa Política de prevenção **ao assédio e à discriminação**.



P: Entrei na empresa há poucos meses e tenho percebido que muitas pessoas fazem piadas com assuntos que são ofensivos para mim. O que posso fazer?

R: Você deve falar com seu líder ou responsável no RH para identificar uma solução que seja consistente com nosso Código, políticas e valores.



O ASSÉDIO ACONTECE DE DIVERSAS FORMAS E NÃO É TOLERADO

Assédio pode incluir conduta inadequada com intenção de ameaçar, intimidar ou coagir outra pessoa, como:

- **Verbal:** ameaças, apelidos, insultos, comentários depreciativos, estereotipagem negativa ou piadas inadequadas
- **Não verbal:** gestos que ridicularizam, insultam, menosprezam ou demonstram hostilidade para com uma pessoa ou um grupo
- **Visual:** pôsteres, fotos, caricaturas ou desenhos depreciativos ou humilhantes
- **Físico:** toques ou contatos físicos inoportunos

CONFLITOS DE INTERESSE

Satisfazer nossos interesses pessoais às custas dos interesses da Owens Corning pode destruir a confiança que conquistamos.

- Evite o surgimento de um conflito expondo relacionamentos existentes e relatando ao seu gerente, responsável do RH ou membro do Departamento jurídico qualquer situação que lhe cause incerteza.
- Evite situações que pode levar a conflitos de interesse, mas – o mais importante – exponha essas situações para que jamais haja qualquer inadequação nas relações comerciais.

Conflitos comuns que devem ser evitados

Relacionamentos pessoais íntimos

- Supervisionar um parente, amigo íntimo ou alguém com quem você tem ou já teve um relacionamento afetivo.

Atividades e empregos em outro lugar

- Um segundo emprego ou serviço para outra empresa que possa tomar o seu tempo ou fidelidade à Owens Corning.
- Uso de recursos da empresa para promover conflitos de interesse.
- Trabalhar ou receber pagamentos de um concorrente, cliente ou fornecedor da Owens Corning.

Interesses financeiros

- Investir em uma empresa (com participação de mais de 1%) que concorre ou negocia com a Owens Corning.

Oportunidades de negócios

- Qualquer oportunidade sobre a qual você tenha ouvido falar em decorrência do seu cargo na Owens Corning e que possa lhe beneficiar pessoalmente.
- Abertura de um negócio que possa concorrer com a Owens Corning.

Membros da família

- Um membro da família recebe uma vantagem excessiva ou benefício impróprio como resultado de seu cargo na Owens Corning.

Caso precise de orientações adicionais, consulte nossa **Política de conflitos de interesse**.



P: Nossa empresa de logística de fábrica foi fechada. Minha esposa e a família dela possuem uma empresa de logística semelhante há muitos anos e seria mais barato. Já que eu não tenho participação na empresa, a empresa da minha esposa pode participar da licitação e conseguir a oportunidade de negócio?

R: Há um conflito de interesse mesmo que você não tenha participação direta na empresa da sua esposa. Você deve expor o conflito ao líder de fábrica e evitar participar de qualquer discussão ou decisão relacionada aos negócios da sua esposa.

TOMADA DE DECISÃO COM PRINCÍPIOS NA PRÁTICA

Diretrizes para a exposição de conflitos

- Exponha qualquer situação que seja um conflito de interesse real ou potencial, mesmo que apenas pareça inadequado.
- A exposição imediata preserva nossa reputação, constrói confiança e ajuda a evitar mal-entendidos.
- Ter um conflito de interesse não é necessariamente uma violação do nosso Código, mas deixar de expô-lo é, sim, uma violação.
- Você deve continuar a denunciar um conflito existente durante o processo anual de Exposição de conflitos de interesse.

Se você acha que pode ter um conflito de interesse, ou você tem uma suspeita em boa fé de que colaboradores da Owens Corning estão violando essa política, denuncie para seu gerente, responsável dos recursos humanos, membro do Conselho de conduta empresarial ou um membro do departamento jurídico, que encaminhará a denúncia para investigação e resolução.

DOAÇÕES POLÍTICAS

Acreditamos que o governo depende de participação no processo eleitoral. Doações e apoios políticos sempre seguem as leis nas jurisdições onde participamos dessas atividades.

Nos Estados Unidos, criamos um comitê de ação política chamado de Better Government Fund, que permite que colaboradores arrecadem fundos para doações políticas nos níveis federal, estatal e local.

Para mais informações, consulte nossa **Política de doações políticas**.

COMUNICAÇÕES EXTERNAS

Para garantir que a Owens Corning tenha uma voz clara e unificada quando fala com o público, nós nos certificamos de que toda a comunicação externa com veículos da mídia, redes sociais e investidores seja tratada pelas pessoas certas. Não faça declarações públicas sobre a Owens Corning, a menos que você tenha permissão para isso. Encaminhe qualquer solicitação de mídia ou de investidor para o Departamento de relações corporativas ou Relações com investidores.

Uso de redes sociais

- Use o bom senso, pois o que você posta pode ter impacto na reputação da Owens Corning e na sua.
- Se você se identifica ou de alguma outra forma for identificado(a) com colaborador(a) da Owens Corning, suas postagens e compartilhamentos devem ser consistentes com a missão, propósito e valores da nossa empresa.
- Você não tem autorização para falar em nome da Owens Corning, a menos que tenha autoridade para isso.
- Não poste ou compartilhe informações confidenciais.
- Caso veja alguma postagem que pareça inadequada relacionada à Owens Corning nas redes sociais, avise ao seu gerente e ao Departamento de relações corporativas.

Se você tiver alguma dúvida sobre quem pode se manifestar a respeito de determinado assunto, ou se uma mensagem é adequada, consulte as **Diretrizes de redes sociais** do Departamento de relações corporativas e a **Política de proteção às informações confidenciais e propriedade intelectual**.

TOMADA DE DECISÃO COM PRINCÍPIOS NA PRÁTICA

Certifique-se de que suas atividades políticas pessoais fiquem fora do seu trabalho.

- Participe de atividades políticas no seu tempo livre e com recursos pessoais
- Doações ou despesas políticas pessoais nunca são reembolsadas.
- Evite falar em nome de nossa empresa sem autorização.

Atividades políticas de empresas, incluindo lobby, são regulamentadas e devem ser relatadas conforme as leis dos Estados Unidos e de outros países.

- Tenha autorização do Departamento de relações governamentais antes de participar de qualquer atividade de lobby em nome da Owens Corning.



P: Vi um colega de trabalho fazer declarações ofensivas em suas redes sociais. Está claro que trabalha para a Owens Corning. Isso não é ruim para a empresa?

R: Somos todos responsáveis por deixar claro que não representamos a visão da Owens Corning quando expressamos opiniões pessoais em qualquer ambiente, incluindo postagens e compartilhamentos em redes sociais. O melhor a se fazer é evitar discussões de trabalho nas redes sociais, porque podemos acabar compartilhando informações confidenciais sem querer. Valorizamos um local de trabalho inclusivo e respeitoso. Nosso Código e nossas políticas se aplicam às atividades em redes sociais entre colaboradores. Caso você tenha alguma preocupação a respeito de uma postagem que envolva a Owens Corning, discuta com seu gerente ou entre em contato com o Departamento de relações corporativas ou com o Departamento jurídico.



SOMOS INOVADORES CURIOSOS E PROTEGEMOS OS SEGREDOS E PATRIMÔNIOS DA NOSSA EMPRESA.

Um de nossos maiores ativos é a informação sobre nossos produtos e inovações. Temos o compromisso de proteger e respeitar as vantagens competitivas e valor comercial de nossas informações, ideias e ativos.

INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS E PROPRIEDADE INTELECTUAL | PRIVACIDADE DE DADOS |
PROTEÇÃO DE ATIVOS DA EMPRESA | SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E SEGURANÇA CIBERNÉTICA

INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS E PROPRIEDADE INTELECTUAL

As informações confidenciais da Owens Corning incluem muitos de nossos ativos mais importantes. Nossas inovações, segredos e expertise representam significativos investimentos em dólares e anos de trabalho de nossos colaboradores.

Todos nós temos a responsabilidade de manter seguras as informações confidenciais – e este dever continua mesmo após deixarmos a Owens Corning.

- Entenda que uma informação é confidencial a menos que possa ser obtida por fontes públicas, como a internet.
- Nunca compartilhamos informações confidenciais sem permissão.
- Honramos as obrigações de propriedade intelectual, como patentes licenciadas ou marcas registradas.
- Nunca compartilhamos informações confidenciais da Owens Corning ou informações pessoais dos funcionários da OC com sistemas de inteligência artificial não fornecidos pela empresa.
- Devemos respeitar as informações que nos são confiadas por outras pessoas, até mesmo de nossos empregadores anteriores.
- Nunca devemos usar os segredos da Owens Corning para obter ganhos pessoais.

Para identificar e denunciar o mau uso de informações comerciais confidenciais, consulte nossa **Política de proteção às informações confidenciais e propriedade intelectual**.



EXEMPLOS COMUNS DE INFORMAÇÃO CONFIDENCIAL

- Processos de fabricação
- Ideias de pesquisa e desenvolvimento e descobertas
- Informações de custos ou precificação
- Contratos e listas de clientes
- Planos de negócios, estratégias ou informações financeiras
- Informações pessoais reservadas

TOMADA DE DECISÃO COM PRINCÍPIOS NA PRÁTICA

Seja um destaque da Segurança do Conhecimento usando as melhores práticas "High Five" para "Guardar Todos os Segredos":

1. Leia e compreenda as Políticas de segurança do conhecimento aplicáveis.
2. Compartilhe e armazene dados confidenciais em locais autorizados pela empresa.
3. Use a etiqueta "Confidencial" para e-mails e arquivos.
4. Limite ou restrinja o compartilhamento quando viajar ou receber visitantes.
5. Destrua cópias impressas adequadamente.



P: Recebi o convite para falar em uma conferência sobre o meu trabalho em uma nova tecnologia de produto. Posso aceitar a oferta?

R: Pergunte ao seu líder se essa é uma oportunidade boa para a Owens Corning. Se a resposta for positiva, converse com o advogado de patentes sobre as informações que podem ser compartilhadas.

PROTEÇÃO DE ATIVOS DA EMPRESA

A Owens Corning possui diversos ativos que são essenciais para o nosso sucesso e nossa habilidade de competir no mercado, incluindo informações confidenciais e sistemas de informação, além de ativos físicos como fábricas, veículos, equipamentos, sistemas de computadores, recursos e registros.

- Usamos nossos ativos para fins de negócios legítimos e os tratamos com cuidado.
- Protegemos os ativos contra roubo, desperdício e mau uso.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E SEGURANÇA CIBERNÉTICA

Devemos usar ativos eletrônicos e sistemas de informação com sabedoria e cuidado. O uso consciente de artigos pessoais deve ser limitado. Use seu bom julgamento. Qualquer conteúdo que você cria, armazena, baixa, envia ou recebe quando usa nossos sistemas é de propriedade da empresa e pode ser inspecionado a qualquer momento, como permitido por lei.

Denuncie imediatamente qualquer abuso real ou suspeito das tecnologias ou comunicações eletrônicas da Owens Corning ao seu gerente o departamento de sistemas de informação.

Para mais informações, consulte nossa **Política de proteção de sistemas de informação e ativos físicos**.

PRIVACIDADE DE DADOS

A Owens Corning é comprometida a proteger dados pessoais mundialmente.

- Obedeceremos a todas as leis, regras e regulamentações aplicáveis à proteção de dados nos países em que atuamos.
- Seremos transparentes quanto a coleta, compartilhamento e uso de dados pessoais.
- Manteremos seguras as informações em nossa posse.
- Honraremos os direitos do titular dos dados

Consulte nossa **Política de privacidade de dados** e **Notas de privacidade**.



O QUE SÃO DADOS PESSOAIS?

A composição de dados pessoais pode ser diferente em cada jurisdição. Alguns exemplos de dados pessoais podem incluir:

- Nome e sobrenome
- Histórico funcional
- Informações de conta bancária
- Números de cartão de crédito
- Gravações de voz de uma chamada de atendimento ao cliente

TOMADA DE DECISÃO COM PRINCÍPIOS NA PRÁTICA

Uso de tecnologia com responsabilidade:

Use os recursos computacionais, redes, serviços de internet e sistemas de e-mail da empresa com responsabilidade:

- Esteja em conformidade com todas as políticas, procedimentos, guias e com a lei.
- Use senhas complexas e as mantenha seguras.
- Jamais acesse, armazene ou transmita conteúdo que seja intimidador, obsceno ou discriminatório.
- Bloqueie a sua estação de trabalho quando sair de perto dela.
- Instale programas e atualizações de segurança conforme instruído pela Owens Corning.
- Não interfira em atualizações automáticas.
- Não use seu e-mail pessoal, aplicativos ou redes sociais para tratar dos negócios da empresa.
- Jamais armazene informações da empresa em serviços de internet ou de nuvem não autorizados que possam estar desprotegidos ou ser acessados por pessoas não autorizadas.

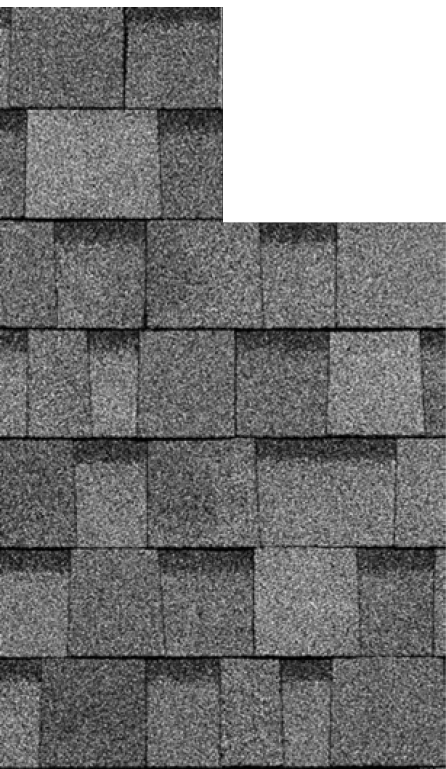
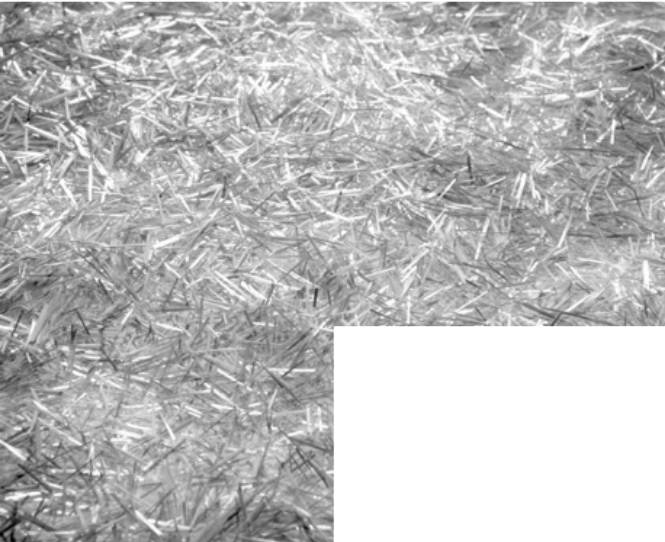


P: Meu líder de fábrica quer instalar um sistema de segurança na fábrica. Posso escolher um conjunto de câmeras em uma loja de eletrônicos e conectá-las ao Wi-Fi da fábrica?

R: Não. Se sua dependência precisa de qualquer tipo de novos computadores, sistemas de informação, dispositivos de rede, etc., você deve trabalhar com GIS para identificar um solução eficaz e segura.

RECURSOS ÚTEIS

TÓPICO	PARA DÚVIDAS SOBRE	COMO ENTRAR EM CONTATO
Segurança	Manter colaboradores e instalações seguras e livres de acidentes	Segurança
Departamento Jurídico	O Código de conduta, políticas de conduta empresarial, leis e regulamentações	compliance@owenscorning.com
Segurança da informação	Segurança da nossa rede e sistemas e relatar vazamento de dados	isinformationsecurity@owenscorning.com
Segurança global	Manter colaboradores, instalações e ativos em segurança	GlobalSecurityTeam@owenscorning.com
Segurança do conhecimento e privacidade de dados	Manter nossas informações confidenciais, ativos e dados em segurança	KnowledgeSecurity@owenscorning.com Data.Privacy@owenscorning.com
Relações governamentais	Atividades políticas, lobby, interações governamentais, Owens Corning Better Government Fund	Better.Government.Fund@owenscorning.com
Serviços comerciais globais	Dúvidas sobre despesas de viagens, doações e entretenimento ou cartões corporativos	eT&Esupport@owenscorning.com
Conformidade ambiental	Proteção ambiental, segurança de produtos e questões de marketing	sustainability@owenscorning.com
Inclusão e diversidade	Construir uma cultura de valorização, equipes comprometidas	I&D @ OC
Comunicações	Responder dúvidas externas sobre a Owens Corning	Relações corporativas



© 2024 Owens Corning. A cor PINK é uma marca registrada da Owens Corning.
THE PINK PANTHER™ & © 1964–2024 Metro-Goldwyn-Mayer Studios Inc. Todos os direitos reservados.
Pub 10025446