



CÓDIGO DE CONDUCTA DE OWENS CORNING

Crear un futuro sostenible
con integridad



Querido equipo:

En Owens Corning, creemos que podemos hacer del mundo un lugar mejor gracias a nuestro personal y productos. Esta es nuestra meta. Dondequiera que trabajemos, todos nos esforzamos cada día para alcanzar esa meta con la labor y las acciones que realizamos.

Con el crecimiento de la empresa, nuestros valores, propósito y misión evolucionan para que este equipo global se mantenga en sintonía con nuestros fundamentos. Independientemente de nuestro tamaño, los países en los que operemos o las partes interesadas a las que prestemos servicio, seguimos comprometidos a trabajar con los más altos niveles de integridad y cumpliendo las leyes correspondientes.

Somos una empresa de ámbito global con escala humana. Los principios que rigen nuestro comportamiento y las decisiones que tomamos se basan en ser atentos, curiosos, colaboradores y comprometidos. Gracias a estos valores y las acciones que inspiran, nos hemos ganado la confianza y hemos impulsado el éxito de nuestros clientes, comunidades, partes interesadas y nosotros mismos.

Este Código de Conducta refleja el espíritu en desarrollo de nuestra misión y objetivo y hace honor a nuestra historia de cumplimiento estricto. También es una muestra de la diversidad cada vez mayor de nuestros productos, soluciones y personal, conforme nos seguimos expandiendo y creamos un futuro sostenible mediante la innovación material.

Gracias por todo lo que habéis hecho para reforzar el legado de prácticas empresariales éticas en Owens Corning. Os recomiendo encarecidamente leer este Código y actuar acorde con él para mantener la coherencia con nuestros valores y cumplir las leyes.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Brian Chambers'.

Brian Chambers
Presidente y director ejecutivo

NUESTRA MISIÓN

**Crear un futuro
sostenible mediante
la innovación en
materiales**

NUESTRA META

**Nuestra gente y
nuestros productos
hacen del mundo un
lugar mejor**

NUESTROS VALORES

**Ámbito global
con escala humana**

**Atentos
Curiosos
Colaboradores
Comprometidos**



NUESTROS VALORES GUÍAN NUESTRA CONDUCTA

Nos **preocupamos** por la salud, la seguridad, el medio ambiente y por los nuestros.

Nos **comprometemos** a actuar dentro de la legalidad y con una gran integridad.

Somos **colaboradores**, respetuosos y transparentes.

Somos innovadores **curiosos** y protegemos los secretos y activos de la empresa.

ÍNDICE

Introducción.....	6	Regalos, entretenimiento y viajes.....	20
Tomar decisiones honradas.....	7	Restricciones comerciales y controles de importaciones y exportaciones.....	21
Informes abiertos sin represalias.....	8	Tráfico de información privilegiada.....	22
Qué ocurre tras realizar un informe.....	9	Administración de contratos y de registros.....	23
Qué se espera de los gerentes.....	10	Informes financieros precisos.....	23
Nos preocupamos por la salud, la seguridad, el medio ambiente y por los nuestros.....	11	Somos colaboradores, respetuosos y transparentes.....	24
Seguridad laboral.....	12	Contra la discriminación y el acoso.....	25
Leyes y regulaciones medioambientales.....	13	Conflictos de intereses.....	26
Administración de productos.....	13	Contribuciones políticas.....	27
Sostenibilidad.....	14	Comunicaciones externas.....	27
Compromiso comunitario y donación a la beneficencia.....	14	Somos innovadores curiosos y protegemos los secretos y activos de la empresa.....	28
Derechos humanos.....	14	Información confidencial y propiedad intelectual.....	29
Una cultura de apreciación, inclusión y diversidad.....	15	Protección de los activos de la empresa.....	30
Nos comprometemos a actuar dentro de la legalidad y con una gran integridad.....	16	Sistemas de información y ciberseguridad.....	30
Competencia leal.....	17	Privacidad de los datos.....	30
Lucha contra la corrupción.....	18	Recursos.....	31
Lucha contra el blanqueo de dinero.....	19		

INTRODUCCIÓN

CONDUCTA EMPRESARIAL ÉTICA Y DE GRAN INTEGRIDAD

Nos enorgullece hacer negocios con integridad. Nuestra reputación de empresa con una conducta ética nos ha ayudado a generar y mantener la confianza de nuestros clientes, socios, inversores, gobiernos y compañeros. Para lograr nuestro propósito y cumplir nuestra misión, es esencial ejercer una conducta legal y honesta.

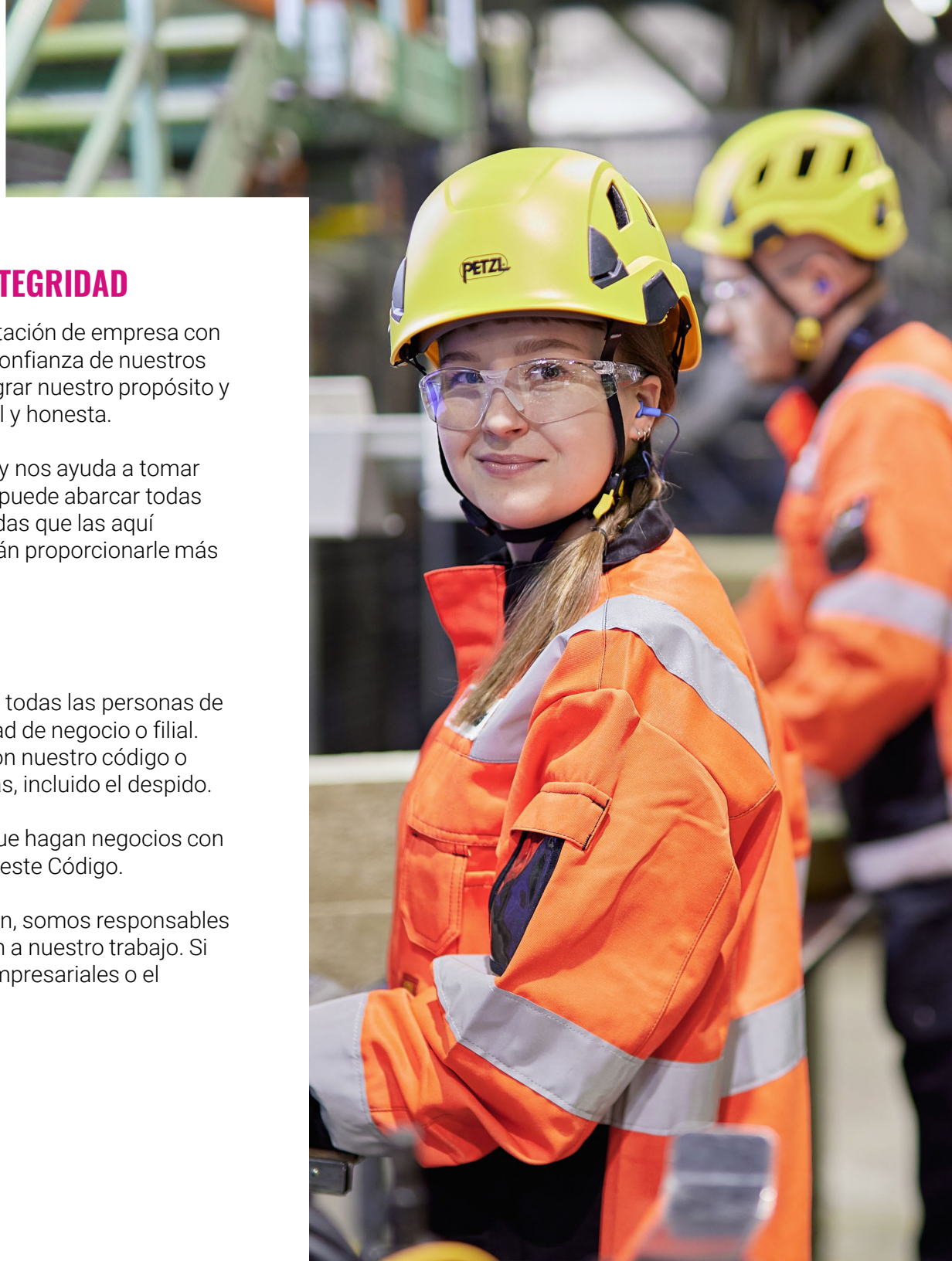
El Código de conducta (el "Código") expresa nuestros valores y nos ayuda a tomar decisiones que no son siempre obvias o fáciles. El Código no puede abarcar todas las situaciones, por lo que, si necesita directrices más detalladas que las aquí presentes, el Código le indicará qué personas y políticas podrán proporcionarle más información y consejos.

EL CÓDIGO SE APLICA A TODO EL MUNDO

El Código y las Políticas de conducta empresarial se aplican a todas las personas de Owens Corning, independientemente de su puesto, país, unidad de negocio o filial. Los empleados que se comporten de manera incompatible con nuestro código o nuestros valores pueden estar sujetos a medidas disciplinarias, incluido el despido.

Esperamos de nuestros socios, incluidos los distribuidores, que hagan negocios con nosotros de forma coherente con los valores establecidos en este Código.

Además del código y las Políticas empresariales que lo apoyan, somos responsables de conocer y respetar las leyes y regulaciones que se apliquen a nuestro trabajo. Si hubiese un conflicto entre la legislación local y las Políticas empresariales o el código, consulte con el Departamento Jurídico.





NUESTROS VALORES RIGEN UNA CONDUCTA EMPRESARIAL ÉTICA

Nuestros valores ofrecen principios duraderos que nos impulsan a hacer negocios con integridad y a volvernos cada vez más fiables. Son la base de nuestra identidad y nuestro comportamiento.

- Nos **preocupamos** por la salud, la seguridad, el medio ambiente y por los nuestros.
- Nos **comprometemos** a actuar dentro de la legalidad y con una gran integridad.
- Somos **colaboradores**, respetuosos y transparentes.
- Somos innovadores **curiosos** y protegemos los secretos y activos de la empresa.



NOS GANAMOS LA CONFIANZA DE LOS DEMÁS AL TOMAR DECISIONES BASADAS EN NUESTROS PRINCIPIOS

La empresa cuenta con que todos nos responsabilicemos de nuestro trabajo y comportamiento, especialmente si tenemos dudas sobre ética. Si no tiene claro qué hacer, consulte recursos como este Código y nuestras Políticas.

Si sigue sin saber qué hacer, no dude en consultarlo. Somos un equipo y tenemos muchos recursos disponibles para responder preguntas y hablar de nuestras preocupaciones.

CÓMO TOMAR DECISIONES CON PRINCIPIOS

En situaciones complejas, tómese un tiempo para considerar todas las opciones cuidadosamente.

- ¿Genera o daña la confianza de un cliente, socio o compañero?
- ¿Es lo correcto?
- ¿Actúo de forma honesta y con buenas intenciones?
- ¿Me enorgullecería contarle a mi familia la decisión que he tomado?
- ¿Cómo me sentiría si se hablase de esta decisión en las noticias?

SE RECOMIENDA INFORMAR DE CUALQUIER PREOCUPACIÓN

Conservamos nuestra fiabilidad y reputación actuando con rapidez para tomar medidas ante la mala praxis. Al expresar nuestras preocupaciones, nos protegemos los unos a los otros y a todo Owens Corning.

EXPRESA SU PREOCUPACIÓN

Si es testigo o sospecha de mala praxis, tiene la obligación de informar de ello. Al informar de una preocupación, recuerde que:

- No es necesario que tenga toda la información, pero cuanto más nos diga, más exhaustiva podrá ser la investigación.
- Puede informar de sus preocupaciones de forma anónima, siempre que lo permita la ley.
- Transmita su informe de la manera que le resulte más cómoda.
- Haremos todo lo posible para proteger su confidencialidad.

POLÍTICA CONTRA REPRESALIAS

Los informes, las investigaciones y las críticas constructivas juegan un papel importante para convertir Owens Corning en un gran lugar de trabajo. Los informes abiertos muestran nuestra confianza mutua. Nos comprometemos a proteger a toda persona que envíe informes o participe en una investigación de buena fe.

En Owens Corning, no toleramos las represalias, el acoso ni la discriminación de ninguna clase.



"Buena fe" significa proporcionar con sinceridad toda la información que se posee al elaborar un informe o participar en una investigación. No importa si posteriormente se determina que nos equivocábamos o si Owens Corning decide que el incidente del que se ha informado no constituye una infracción de una ley, política o este Código.

CÓMO INFORMAR DE UNA PREOCUPACIÓN

Consulte un recurso o superior de confianza:

- Supervisor u otro gerente
- Recursos Humanos
- Departamento Jurídico
- Miembro del Consejo de Conducta Empresarial

Portal de asistencia del Consejo:

<http://helpline.owenscorning.com>

Correo electrónico:

helpline@owenscorning.com

Correo postal:

OC Ethical Conduct Helpline
Office of the General Counsel
One Owens Corning Parkway
Toledo, OH 43659 (Estados Unidos)

Teléfono de asistencia del Consejo:

Belgium	0800 27 127
Brazil	0800 580 0576
Canada	844-787-0337
China	400-120-3103
Czech Rep.	800100102
Finland	0800 418658
France	0805 98 55 85
Germany	0800 0826762
India	011 7181 7038
Italy	800931282
Korea	82744868
Lithuania	880080042
Mexico	800 872 1675
Netherlands	0800 0226254
Poland	800005214
Singapore	8004922548
Spain	900876829
Sweden	020 12 77 01
UK	0808 281 3446
USA	1-844-787-0337



Busque números de otros países en:

<http://helpline.owenscorning.com> o escaneando el anterior código QR

QUÉ OCURRE TRAS REALIZAR UN INFORME

Informar de una preocupación requiere valor y no siempre es fácil, por eso nos tomamos todos los informes de irregularidades muy en serio. Al realizar un informe, puede esperar que ocurra lo siguiente:

- Actuaremos rápidamente para entender la preocupación, corregir el problema y evitar que vuelva a suceder.
- Nos esforzamos al máximo para llevar a cabo investigaciones consistentes, exhaustivas y confidenciales en la medida de lo posible.
- Cumpliremos la legislación local aplicable y utilizaremos los recursos locales según corresponda.
- Esperamos que TODOS los empleados colaboren en cualquier investigación de posibles irregularidades.
- Cuando se realiza un informe, queremos recibir información lo más detallada posible para ayudarnos a resolver problemas que puedan surgir.
- Responderemos según corresponda y de acuerdo con las leyes si una investigación revela que se han producido irregularidades. Esto puede conllevar formación o medidas disciplinarias, entre las que se incluye el despido.
- Los responsables pueden también ser sujetos a procedimientos civiles o penales por infringir la ley.



P: Un compañero de trabajo me ha pedido que haga una factura por unos servicios que no recibimos. Parece sospechoso, pero no tengo claro si está mal. No quiero causar problemas a nadie. ¿Qué debo hacer?

R: Puede plantear una inquietud o pregunta a través de varios canales, como su gerente, Recursos Humanos o el Departamento Legal. Si siente incomodidad para hacer esto, llame a la línea de ayuda. Trataremos su asunto con seriedad y confidencialidad, y usted podrá optar por permanecer anónimo. Cuando utilice la línea de ayuda, proporcione tantos detalles como sea posible para ayudarnos a realizar una investigación completa y justa.

Informar de su preocupación no solo nos ayuda a detectar irregularidades, sino también a identificar oportunidades de mejora de procesos y procedimientos que podrían reducir o evitar futuros malentendidos o mala praxis.

Recuerde que no se toleran las represalias por informar de una preocupación de buena fe y que recibirá protección incluso si se equivoca.

AL LLAMAR AL TELÉFONO DE ASISTENCIA DEL CONSEJO

Informar de buena fe de dudas y preocupaciones ayuda a proteger la empresa de irregularidades, sean o no intencionales.

1. Un servicio independiente de terceros recibirá su llamada.
2. El representante del servicio le pedirá detalles sobre su preocupación y le proporcionará un ID de informe que podrá usar para comprobar su estado. Podrá permanecer en el anonimato si así lo permite la legislación local.
3. El representante del servicio notificará al Equipo del Consejo de Conducta Empresarial de Owens Corning de que hemos recibido una nueva pregunta o preocupación.
4. El equipo del Consejo trabajará con expertos internos y recursos locales para resolver o investigar sus dudas o preocupaciones. Si ha proporcionado información de contacto, es posible que el equipo realice un seguimiento con usted para consultar dudas o información adicional.
5. Cuando finalice la investigación, se tomarán las medidas necesarias. Para preservar la confidencialidad del proceso y los participantes, no podremos compartir los detalles de la resolución.

QUÉ MÁS COSAS SE ESPERAN DE LOS GERENTES

Tener un puesto de administración en Owens Corning significa aceptar una serie de responsabilidades adicionales. Esperamos de nuestros directivos que demuestren un compromiso sólido con el liderazgo y el trabajo en equipo.

Si tiene un puesto de administración, debe:

- Liderar con el ejemplo para garantizar que todos los empleados sepan y entiendan el Código, otras políticas de la empresa y la legislación aplicable.
- Crear un entorno de puertas abiertas para que otros empleados se sientan lo suficientemente cómodos como para preguntar e informar.
- Escalar con rapidez los informes de los empleados a los recursos adecuados.
- Fomentar la formación y el desarrollo de la carrera profesional.
- Informar con rapidez de posibles fraudes contables, sobornos o infracciones de los precios fijados al presidente del Consejo de Conducta Empresarial.



CÓMO DEBEN GESTIONAR LAS PREOCUPACIONES LOS GERENTES

Si alguien informa de una preocupación, debe hacer lo siguiente:

- Apartar toda distracción y escuchar atentamente.
- Agradecerle a la persona su aportación, puesto que ha hecho algo difícil y muy importante para la empresa.
- Responder de manera respetuosa y tomarse en serio todas las preocupaciones, aunque no esté de acuerdo con ellas.
- Mostrar su compromiso a resolver el problema.
- Tomar medidas para proteger la privacidad de la persona. Evite hablar de la conversación con gente que no necesite saber nada.

Como gerente, tiene la capacidad de resolver problemas de rendimiento por su cuenta, pero ha de derivar las preocupaciones sobre posibles infracciones del Código, las Políticas o la ley al Consejo de Conducta Empresarial.

Si tiene dudas o no tiene claro si puede o debe resolver el problema por su cuenta, hable con su socio de RR. HH. o un miembro del Departamento Jurídico.



NOS PREOCUPAMOS POR LA SALUD, EL MEDIO AMBIENTE Y LOS NUESTROS

Creemos que nuestra gente y nuestros productos transforman el mundo en un lugar mejor. Cumplimos estrictamente las prácticas de seguridad, las normas medioambientales y nuestra misión de crear un futuro sostenible.

UN LUGAR DE TRABAJO SEGURO Y SALUDABLE | LEYES Y REGULACIONES MEDIOAMBIENTALES | ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS | SOSTENIBILIDAD |
COMPROMISO COMUNITARIO Y DONACIÓN A LA BENEFICENCIA | DERECHOS HUMANOS | CREACIÓN DE UNA CULTURA DE APRECIACIÓN | INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD

UN LUGAR DE TRABAJO SEGURO Y SALUDABLE

Tenemos un compromiso incondicional con los entornos laborales seguros y saludables. Ya se trate de una instalación de fabricación, una oficina o de nuestra propia casa, todos somos responsables de cumplir todas las leyes, normativas, regulaciones y procedimientos sanitarios y de seguridad que correspondan a nuestro trabajo.

Creemos que:

- Todos los accidentes se pueden evitar.
- La seguridad es responsabilidad de todos.
- Trabajar de forma segura es una condición del empleo.

Todos los empleados, contratistas y visitantes deben tener en cuenta la seguridad y la salud, y hacer lo siguiente:

- Informar inmediatamente de cualquier lesión laboral, primeros auxilios, enfermedad, accidentes evitados por poco o condiciones arriesgadas, por poco importantes que parezcan.
- Preste mucha atención a su entorno en todo momento para contribuir a la prevención de accidentes.

Para obtener más información, hable con el gerente o consulte la **Política de administración medioambiental, sanitaria, de seguridad y de productos.**

Violencia

No se aceptará ningún tipo de violencia en el lugar de trabajo.

- Los conflictos y desacuerdos han de resolverse mediante un diálogo respetuoso, y nunca recurriendo a la violencia, las amenazas ni la intimidación.
- Informe inmediatamente si le preocupa la existencia de una situación de violencia, amenazas o intimidación.
- Contacte con las autoridades locales si le preocupa su *seguridad inmediata* o la de otras personas.

Drogas y alcohol

- No acuda al trabajo ni haga negocios empresariales bajo la influencia del alcohol, las drogas ilegales o cualquier otra sustancia que le impida pensar con claridad o que altere su capacidad de discernimiento.
- Hable con su médico de los efectos que puedan tener los medicamentos que le haya recetado en la realización segura de su trabajo y comunique sus preocupaciones al gerente.

CÓMO TOMAR DECISIONES CON PRINCIPIOS

Owens Corning tiene un compromiso incondicional con la seguridad. Aspiramos a evitar lesiones y muertes. Es nuestra responsabilidad compartida mantenernos a salvo los unos a los otros.

Si ve algún equipo o actividad arriesgado en su trabajo, informe de ello a su superior o al equipo de seguridad de las instalaciones.

Si no se toman las medidas adecuadas para la situación, tiene la capacidad de derivarla a un superior de seguridad empresarial o al teléfono de ayuda del Consejo de Conducta Empresarial.



LEYES Y REGULACIONES MEDIOAMBIENTALES

Fomentamos una cultura de protección del medio ambiente que tiene un efecto positivo sobre las comunidades en las que trabajamos, así como en todo nuestro entorno. Nos esforzamos en realizar prácticas empresariales respetuosas con el medio ambiente y en mejorar nuestro rendimiento EHS.

- Cumplimos todas las leyes y regulaciones correspondientes, nuestro sistema de administración medioambiental y otros estándares y directrices de EHS.
- Nos aseguramos de que los productos o procesos nuevos y modificados cumplan nuestros objetivos de sostenibilidad medioambiental.
- Ofrecemos a las partes interesadas y comunidades información precisa y transparente que les permite entender los aspectos medioambientales y de seguridad de nuestros productos y operaciones, incluyendo el rendimiento y la contribución de nuestros productos a la calidad de vida.
- Todos tenemos la responsabilidad de informar de prácticas dañinas para el medio ambiente, arriesgadas o que incumplan las políticas de Owens Corning, las leyes correspondientes o cualquier norma o regulación.

ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS

La administración de productos en Owens Corning es responsable de la salud, la seguridad y el impacto ambiental de nuestros productos para garantizar que sean seguros de fabricar y usar, y que funcionen de la forma esperada. Esto requiere que cada producto sea evaluado según los siguientes criterios:

- Códigos y regulaciones de salud, seguridad y medio ambiente
- Calidad
- Actuación

La administración de productos también respalda el compromiso de Owens Corning con la sostenibilidad.

Las revisiones de la administración de productos abordan todos los elementos de la **Política de administración medioambiental, sanitaria, de seguridad y de productos** de Owens Corning.



SOSTENIBILIDAD

Nuestros objetivos de sostenibilidad se fundamentan en tres bases esenciales:

- Aumentar la carga ecológica de nuestros productos. Nos esforzamos en aumentar los efectos positivos que tienen nuestros productos en el mundo.
- Reducir nuestra huella de carbono. Deseamos limitar los efectos negativos que tienen nuestras operaciones en el medio ambiente.
- Aumentar nuestro impacto social. Trabajamos para garantizar que las personas estén a salvo y vivan sanas, felices y con dignidad.

Hemos establecido unos ambiciosos objetivos para 2030 que impulsan nuestra aspiración de ser una compañía con un impacto neto positivo. Para lograrlo, los efectos positivos de nuestro personal y productos (nuestra carga ecológica e impacto social) deben sobrepasar la huella de carbono de nuestras operaciones. Nos comprometemos a duplicar la carga ecológica y el impacto social de nuestros productos y a reducir nuestra huella de carbono a la mitad, al tiempo que trabajamos para eliminar lesiones y enfermedades inducidas por el estilo de vida, avanzar en la inclusión y la diversidad y marcar una diferencia positiva en las comunidades en las que trabajamos y vivimos.

Visite el sitio web [Sostenibilidad de Owens Corning](#) para obtener más información.



PUEDE CONVERTIRSE EN EL CAMBIO QUE DESEA VER

- Aproveche el reciclaje y otros programas de tratamiento de residuos dentro y fuera del trabajo.
- Para reducir la huella de carbono, comparta vehículo, desplácese en bicicleta o use el transporte público.
- Comparta sus ideas para aumentar nuestro impacto social y carga ecológica con un superior o miembro del equipo de Sostenibilidad.

COMPROMISO COMUNITARIO Y DONACIÓN A LA BENEFICENCIA

Nos comprometemos a marcar la diferencia en las comunidades en las que trabajamos y vivimos. Apoyamos iniciativas que refuerzan a las comunidades y motivan a los empleados a involucrarse.

- Si decide participar en actividades de beneficencia fuera del trabajo, evite conflictos de intereses y no use el tiempo o los recursos de la empresa sin aprobación previa.
- Las donaciones a la beneficencia realizadas en nombre de Owens Corning deberán pasar la aprobación de Asuntos Comunitarios.

Para obtener más información, consulte nuestra [Política de viajes, entretenimiento y gastos](#).

DERECHOS HUMANOS

Para cumplir nuestra misión, los gobiernos y comunidades deben saber que cumpliremos las leyes y respetaremos las costumbres de los países donde trabajemos. Como ciudadanos globales, nuestro compromiso con el cumplimiento de los derechos humanos se extiende por nuestra cadena de valores e incluye a nuestros proveedores. Dicho compromiso se expresa en nuestra [Política de Derechos Humanos](#).



CREACIÓN DE UNA CULTURA DE APRECIACIÓN

Creemos que es necesario escuchar a todos los empleados y apreciar el valor que cada voz tiene para nuestro éxito.

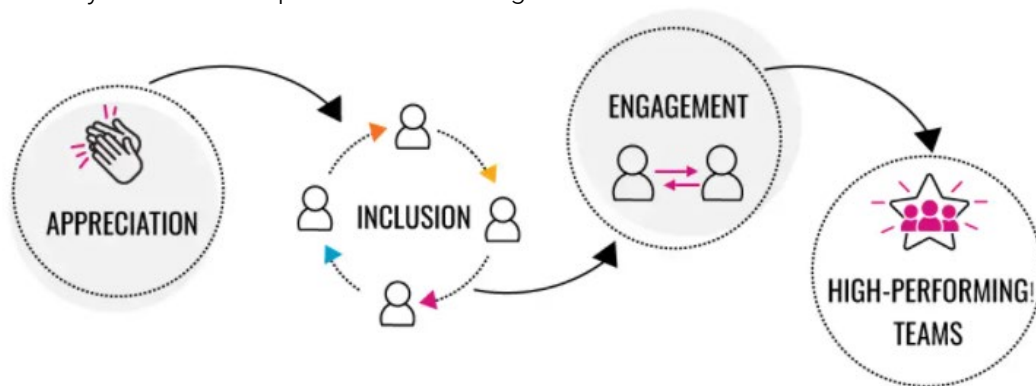
- Gracias a la investigación y a nuestra propia experiencia, sabemos que los equipos diversos y comprometidos son los de mayor rendimiento.
- El compromiso del personal resulta crucial para el éxito de toda empresa.
- El compromiso está directamente relacionado con los sentimientos de inclusión y apreciación de los empleados.

INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD

Fomentaremos un entorno laboral que abrace distintos orígenes, culturas, etnias, géneros, orientaciones sexuales y otras dimensiones de la diversidad que se combinan para hacer que cada persona sea única. Las distintas perspectivas y la diversidad de talentos permiten tomar mejores decisiones empresariales y resultan esenciales para impulsar soluciones innovadoras destinadas a nuestros clientes globales, que trabajan en distintos mercados y sectores.

Nuestra estrategia de inclusión y diversidad incluye:

- **El impulso del compromiso:** examinamos nuestros prejuicios inconscientes y creamos un entorno inclusivo que hace que todos los empleados se sientan bienvenidos.
- **El aumento de la diversidad:** nos comprometemos a que los empleados vivan una experiencia libre de prejuicios, y nuestras prácticas de talentos deben reflejarlo. Aprovechamos nuestros grupos de afinidad y programas de desarrollo para cumplir las necesidades de todos los empleados.
- **Generar capacidades de Investigación y Desarrollo:** la inclusión y la diversidad son un viaje. Utilizamos herramientas y desarrollos específicos de I+D para eliminar los prejuicios inconscientes y acelerar la capacidad de liderazgo inclusivo.



NUESTROS OBJETIVOS DE INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD

- Garantizar una paga igualitaria.
- Crear y apoyar plantillas y equipos de liderazgo inclusivos y diversos.
- Conservar empleados diversos.
- Aumentar la sucesión interna.





NOS COMPROMETEMOS A ACTUAR DENTRO DE LA LEGALIDAD Y CON UNA GRAN INTEGRIDAD

Valoramos la confianza que nos hemos ganado y hacemos negocios de forma ética y honesta, cumpliendo todas las leyes y regulaciones aplicables en todas las sucursales del mundo.

COMPETENCIA LEAL | LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | LUCHA CONTRA EL BLANQUEO DE DINERO |
TRABAJAR CON TERCEROS Y PROVEEDORES | REGALOS, ENTRETENIMIENTO Y VIAJES |
CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE COMERCIO | TRÁFICO DE INFORMACIÓN PRIVILEGIADA |
INFORMES FINANCIEROS PRECISOS

COMPETENCIA LEAL

Creemos que la competencia leal y la igualdad de condiciones benefician a nuestros clientes y le dan a nuestros productos y ofertas de valor la oportunidad de alcanzar el éxito mediante mérito propio. Competiremos sin descanso, pero seguiremos la legislación sobre competencia global correspondiente (o "legislación antimonopolio").

- Nos ajustamos a la letra y el espíritu de toda la legislación sobre competencia o antimonopolio que esté en vigor en los lugares donde hacemos negocios.
- No hacemos acuerdos con competidores que deseen restringir el comercio.
- La coordinación con los competidores puede infringir la legislación sobre competencia aunque solo se base en un acuerdo informal.

Al interactuar con competidores, no debemos hablar de:

- Dividir territorios o clientes
- Fijar los precios que cobramos por ciertos productos o servicios
- La capacidad de fabricación
- Los descuentos, términos o condiciones de venta que ofrecemos
- Boicotear a clientes o proveedores específicos

Además, todos somos responsables de participar en la formación periódica de la empresa contra el monopolio.

Para obtener más información, **consulte nuestra política sobre legislación sobre la competencia y antimonopolio.**

CÓMO TOMAR DECISIONES CON PRINCIPIOS

Recopilación de información competitiva

Obtenga información de forma ética e íntegra:

- Use fuentes disponibles públicamente siempre que sea posible.
- No solicite información empresarial confidencial directamente a la competencia.
- Al preguntar a los clientes y terceros por la competencia, hágalo con integridad; no utilice relaciones comerciales para obtener información de forma deshonesta.
- No pida a los antiguos empleados de los competidores ni a los actuales que compartan información empresarial confidencial.



P: Un nuevo representante de ventas de una empresa de la competencia visitó nuestra cabina en una feria comercial anual y quiere tomar café en un lugar menos ruidoso. No sé si debería ir. Si lo hago, ¿a qué debo prestar atención?

R: En general, deben evitarse las reuniones con competidores. Estas interacciones pueden dar la impresión de una conducta inadecuada. Tenga cuidado al interactuar con competidores y asegúrese de que la conversación se limita a temas no relacionados con la empresa (como el tiempo o los deportes). Consulte por adelantado con el Departamento Jurídico acerca de cualquier reunión planificada.

Recuerde registrar inmediatamente en la aplicación de divulgación de contacto con la competencia (CCD por sus siglas en inglés) esta situación, o cualquier contacto con competidores.

LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Nuestro compromiso con la integridad implica que cumplimos todas las leyes anticorrupción en vigor en nuestras distintas ubicaciones. Entre estas leyes se incluyen la Ley estadounidense de prácticas corruptas en el extranjero (U.S. Foreign Corrupt Practices Act, FCPA), la Ley contra el soborno de Reino Unido (UK Bribery Act) y el Convenio de la OCDE de lucha contra la corrupción.

- No realizamos pagos corruptos para alcanzar nuestros objetivos comerciales.
- Es ilegal realizar u ofrecer pagos indebidos a funcionarios públicos, entre los que se incluyen empleados de empresas propiedad del gobierno, candidatos a cargos políticos y personal gubernamental de cualquier nivel.



Sobornos y pagos indebidos

Nos enorgullece hacer negocios de forma legal e íntegra. Los sobornos y otros pagos indebidos van en contra de nuestros valores e infringen la ley.

- No hacemos sobornos, es decir, no ofrecemos nada de valor (incluyendo donaciones a la beneficencia, efectivo, regalos de valor excesivo, viajes o entretenimiento) para obtener o conservar negocios ni otras ventajas indebidas.
- No aceptamos sobornos, es decir, pagos indebidos (o devoluciones) con la intención de obtener un trato preferente.



Pagos de facilitación

- Los pagos de facilitación son pequeños pagos que se suelen realizar en efectivo para agilizar medidas gubernamentales rutinarias, como el procesamiento de una visa.
- En algunos países se permiten estos pagos, pero debido al riesgo de corrupción, no los permitimos en Owens Corning.
- Si alguien le solicita un pago de esta clase, o cualquier otro pago indebido, informe del incidente y consulte con un miembro del Departamento Jurídico.

Para obtener más información, [consulte nuestra Política anticorrupción.](#)

CÓMO TOMAR DECISIONES CON PRINCIPIOS

Nos comprometemos a establecer relaciones abiertas, honestas y transparentes con todos los terceros, incluidos los organismos gubernamentales.

Si trabaja con gobiernos:

- Debe entender las normas que se aplican a su trabajo.
- Siga las reglas correspondientes al proceso de aprovisionamiento y las obligaciones de cumplimiento normativo constantes de Owens Corning.
- Envíe información completa y precisa de forma puntual.
- No ofrezca nada de valor a un funcionario del gobierno para obtener o conservar un negocio o cualquier otra ventaja indebida, ni para acelerar una acción administrativa de rutina.

Investigaciones y auditorías del gobierno:

- Remita todas las solicitudes de inmediato al Departamento Jurídico.
- Coopere en todo lo posible.
- Ofrezca información veraz, completa y precisa.

LUCHA CONTRA EL BLANQUEO DE DINERO

El blanqueo de dinero es un proceso utilizado por criminales y terroristas para transferir fondos obtenidos de actividades ilegales a negocios legítimos, para que así estos fondos lo parezcan también.

- Use un buen criterio y preste mucha atención al trabajar con clientes y terceros, especialmente si la transacción implica pagos en efectivo.
- Siempre debe saber quién se encuentra tras cada transacción y hacer negocios únicamente con terceros respetables que realicen actividades comerciales legítimas.
- Informe de toda actividad sospechosa a Tesorería o el Departamento Jurídico.

TRABAJAR CON TERCEROS Y PROVEEDORES

Owens Corning procura hacer negocios con terceros que respeten y reflejen nuestros principios de gran integridad y conducta empresarial ética.



Conozca al cliente

Evalúe los riesgos de asociar nuestro negocio (por ejemplo, blanqueo de dinero, sanciones y corrupción).

- Compruebe la identidad de todos los clientes.
- Comprenda la naturaleza de las actividades del cliente.
- Compruebe las fuentes de fondos y busque posibles señales de que no sean legítimas.



Conozca al proveedor

Nos responsabilizamos de las acciones de terceros.

Al igual que no realizamos pagos indebidos, establecemos el mismo nivel de estándares éticos para nuestros proveedores que para nosotros.

- Con los terceros, proceda con la diligencia debida para garantizar que los pagos que realizamos a los proveedores, distribuidores y otros agentes son legítimos y no se usarán con fines ilícitos.
- Se tomarán medidas rápidas y adecuadas para detectar y responder a los actos corruptos de aquellos terceros que trabajen en representación de Owens Corning.

CÓMO TOMAR DECISIONES CON PRINCIPIOS

Responsabilizar a terceros con diligencia:

Si su trabajo implica seleccionar o administrar terceros, debe ser diligente.

- Elija terceros que respeten nuestro compromiso con el cumplimiento de los derechos fundamentales y el trato digno y respetuoso de nuestros trabajadores.
- Asegúrese de que cumplan nuestro Código, el **Código de conducta de proveedores** y las leyes.
- Esté alerta. Responsabilícelos de sus actos y supervise sus actividades.
- Responda de manera adecuada si se infringen nuestros acuerdos, incluyendo la rescisión del contrato.
- Si sospecha de que se están dando comportamientos que incumplen el Código, el **Código de conducta de proveedores** o la ley, notifique inmediatamente a su supervisor o envíe un informe a los recursos internos correspondientes, como el Departamento Jurídico.



P: Un proveedor local ha solicitado cambiar el nombre de su cuenta bancaria al de otra empresa de un país distinto. ¿Qué debo hacer?

R: Esta solicitud constituye una señal de alerta. Debe informar inmediatamente a su superior y a los Departamentos Jurídico y de Tesorería.

REGALOS

Los regalos y entretenimiento de empresa son costumbres de cortesía que sirven para mejorar la relación entre socios comerciales. Los regalos son apropiados siempre que:

- No comprometan (ni parezcan poner en compromiso) nuestra capacidad de tomar decisiones comerciales justas y objetivas.
- Siguen cualquier otra directriz o limitación que se aplique a su trabajo o ubicación.
- Sean infrecuentes u ocasionales.

ENTRETENIMIENTO

El entretenimiento siempre debe ser razonable y proporcionado. Ofrecer o aceptar entretenimiento es apropiado cuando:

- Se obtenga aprobación previa documentada si así lo requieren la **Política de regalos y entretenimiento** o las leyes locales.
- Las actividades tengan lugar en un entorno adecuado y respeten las normas culturales.
- Las actividades no resulten excesivas ni se produzcan con regularidad.

Si tiene dudas sobre qué regalos o entretenimiento son aceptables, hable con el gerente o el Departamento Jurídico, o bien consulte la **Política de regalos y entretenimiento**.

VIAJES, ENTRETENIMIENTO Y GASTOS

Debemos administrar correctamente los activos y recursos de la empresa. Si viajamos o incurrimos en gastos, debemos:

- Solicitar únicamente el reembolso de los gastos comerciales que sean necesarios y razonables y estén documentados correctamente.
- Seguir con diligencia y puntualidad las normas y procedimientos de envío de informes de gastos.

Para obtener más información, consulte nuestra **Política de viajes, entretenimiento y gastos** y nuestras **Directrices de viajes y entretenimiento**.

CÓMO TOMAR DECISIONES CON PRINCIPIOS

Ofrecer y recibir regalos o entretenimiento puede crear conflictos de intereses, o incluso dar apariencia de corrupción.

Al ofrecer o recibir un regalo o entretenimiento, asegúrese siempre de que:

- El regalo sea "modesto" o entre dentro de lo "habitual".
- El valor del regalo sea nominal.
- No ofrece ni acepta un regalo en forma de efectivo o equivalentes (como tarjetas o certificados de regalo).
- La situación no se produzca con frecuencia
- No influya en su objetividad profesional.

En situaciones en las que los regalos, viajes o entretenimiento impliquen a un funcionario del gobierno, debe seguir los procedimientos de nuestra Política anticorrupción.



P: He oído que algunas empresas entregan tabletas como regalo a sus clientes, pero en mi país se considera un regalo caro. ¿Qué puedo hacer?

R: Debe colaborar con el representante local o regional del Departamento Jurídico. Es el mejor recurso para ayudarle a entender y aplicar las leyes y normativas locales vigentes. También pueden ayudarle a obtener las aprobaciones avanzadas adecuadas de ser necesario.

CUMPLIMIENTO DE NORMAS COMERCIALES

Como empresa global, operamos en múltiples países que imponen sanciones comerciales o cumplimos las sanciones impuestas por organizaciones multinacionales como las Naciones Unidas o la Unión Europea.

Estas sanciones suelen restringir o prohibir:

- Las transacciones con ciertos países o individuos
- Las importaciones, exportaciones, transacciones financieras o viajes.

Si participa en transacciones comerciales internacionales, debe comprender y seguir las leyes y regulaciones más actualizadas en los países en los que trabajamos.

CONTROLES DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN

Enviamos y recibimos productos y materiales que cruzan fronteras a diario, y seguimos todas las leyes y regulaciones de importación y exportación aplicables. Tenga en cuenta y cumpla las leyes comerciales internacionales y nuestras políticas, sobre todo si su trabajo implica compras o ventas internacionales.

GESTIONAR SOLICITUDES DE BOICOT

Ocasionalmente, podemos recibir la solicitud de boicotear un país o empresa determinados, sin que tenga que ver con las sanciones anteriormente descritas. Si recibe tal solicitud, debe notificar inmediatamente a un miembro del Departamento Jurídico.

Si tiene dudas sobre operaciones transfronterizas, consulte nuestra **Política de cumplimiento de normas comerciales** o consulte con un miembro del Departamento Jurídico.

CÓMO TOMAR DECISIONES CON PRINCIPIOS

Cuando hagamos negocios de forma internacional, recuerde los siguientes principios clave:

- Cumplir nuestras políticas y la ley aplicable.
- Comprobar que las transacciones no impliquen a individuos, entidades, regiones o países restringidos o sancionados.
- Tener en cuenta que en algunos países en los que Owens Corning hace negocios las sanciones económicas, los embargos y otras leyes aplicables pueden diferir de las que se aplican en EE. UU.; póngase en contacto con el Departamento Jurídico para recibir orientación.
- Revisar y exportar clasificaciones de cualquier equipamiento, hardware, software, tecnología o servicios, y garantizar que cualquier licencia de exportación requerida u otras autorizaciones se aplican antes de continuar.
- Documentar las transacciones de forma completa y precisa.



¿QUÉ ES UNA EXPORTACIÓN?

- Todo equipo, producto, software, tecnología o información que enviamos a otro país.
- También se considera una exportación la prestación de tecnología, software o información a un ciudadano de otro país, independientemente de dónde se encuentre esta persona.

¿QUÉ ES UNA IMPORTACIÓN?

- Mercancía que traemos a un país desde otro.

TRÁFICO DE INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

No compraremos ni venderemos acciones en Owens Corning, ni en ninguna otra empresa, basándonos en "información privilegiada" de dicha empresa. Debemos ser conscientes de la información privilegiada que poseemos.

- Además de infringir el Código y la Política de la empresa, los países en los que operamos cuentan con leyes estrictas contra el uso de información empresarial privilegiada para comerciar con acciones de dicha empresa.
- También debemos evitar los "soplos", es decir, compartir información privilegiada con otras personas.
- Si otras personas comercian basándose en nuestra información privilegiada, puede que tengamos que hacernos responsables de ello.
- Debemos procurar proteger la información privilegiada hasta que se haga pública.
- Estas restricciones se aplican a cualquier transacción de la que podamos beneficiarnos dependiendo del precio del mercado de los valores de una empresa.
- Esto incluye el comercio directo (compra y venta de acciones) y transacciones como regalos de beneficencia en forma de acciones.

Para obtener más información, consulte la **Política y directrices de tráfico de información privilegiada**.



EJEMPLOS COMUNES DE INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

Los siguientes ejemplos constituyen información privilegiada siempre que sean materiales y privados:

- Posibles acuerdos comerciales importantes como fusiones, adquisiciones o cesiones.
- Productos nuevos o mejorados importantes
- Financiaciones u ofertas inusuales
- Presupuestos y previsiones
- Resultados financieros inesperados
- Cambios en la dirección ejecutiva





ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS

Owens Corning se ha ganado la reputación de ser un socio de confianza entre clientes y proveedores de todo el mundo. Al hacer compromisos en nombre de la empresa, debemos asegurarnos de que podemos cumplir nuestras promesas y expectativas. Use el Sistema de administración de contratos (CMS) para documentar aprobaciones y almacenar contratos firmados.

Siga la **Política de niveles de autoridad**, que detalla las aprobaciones adecuadas (de revisiones y firmas) para cualquier acción vinculante para la empresa.



INFORMES FINANCIEROS PRECISOS

Como sociedad de cotización oficial, Owens Corning debe mantener libros y registros precisos para preservar la integridad de nuestros informes financieros, ayudarnos en la toma de decisiones interna y respetar la confianza que las partes interesadas depositan en nosotros.

- Se deben guardar y entregar todos los registros con honestidad, precisión y puntualidad.
- No se deben evitar las auditorías contables internas.
- Se debe informar de anotaciones imprecisas, incompletas o fraudulentas y corregirlas de inmediato.

Para obtener más información, consulte la **Política de registros contables de la empresa**.

ADMINISTRACIÓN DE REGISTROS

Se pueden crear y guardar registros empresariales tanto en un documento físico como en formato digital (como en correos electrónicos o mensajes de voz). Debemos seguir las políticas de administración de registros y guardarlos para cumplir nuestras obligaciones fiscales, financieras y legales de acuerdo con los calendarios de retención correspondientes.

Para obtener más información, consulte nuestra **Política de administración de registros**.



SOMOS COLABORADORES, RESPETUOSOS Y TRANSPARENTES

Celebramos los diversos orígenes y contribuciones que cada persona ofrece al equipo. Sabemos que todo va mejor cuando nos aprecian por nuestras diferencias, en lugar de simplemente tolerarnos.

CONTRA LA DISCRIMINACIÓN Y EL ACOSO | CONFLICTOS DE INTERESES |
CONTRIBUCIONES POLÍTICAS | COMUNICACIONES EXTERNAS



CONTRA LA DISCRIMINACIÓN Y EL ACOSO

Dependemos de los conocimientos y contribuciones que hacemos unos y otros, por lo que resulta de especial importancia tratar a los demás empleados con respeto y dignidad.

- Ofrecemos igualdad de oportunidades basándonos en el talento y nos esforzamos por crear una plantilla que refleje la diversidad de nuestras comunidades.
- No toleramos la discriminación ni el acoso basados en características personales protegidas por la ley, que incluyen la etnia, el color de piel, la religión, la nacionalidad, la edad, las posibles discapacidades, el estado militar o veterano, el embarazo, el género, la identidad de género, la orientación sexual o la información genética.
- Tampoco toleramos interacciones inadecuadas, como un comportamiento amenazante o humillante (también conocido como acoso), independientemente de si incurre en ellas un gerente, compañero de trabajo u otras personas con las que trabaja Owens Corning (como proveedores y clientes).

INFORMAR DE ACOSO

Nuestras expectativas se aplican a todas las interacciones, incluidos los empleados, clientes, contratistas, proveedores y solicitantes de empleo.

- Si ha sido testigo de acoso en el entorno laboral, independientemente de si fue la víctima o lo fue otra persona, debe informar de ello inmediatamente.
- Hable con el gerente, RR. HH., el Departamento Jurídico o realice un informe confidencial en el teléfono de asistencia del Consejo de Conducta Empresarial.
- Siempre tendrá protección ante represalias si realiza un informe de buena fe.

Para obtener más información, consulte nuestra **Política contra la discriminación y el acoso**.



P: Empecé a trabajar hace unos meses y he notado que mucha gente bromea sobre temas que me resultan ofensivos. ¿Qué puedo hacer?

R: Debe hablar con su superior o socio de RR. HH. para identificar una solución coherente con nuestro Código, políticas y valores.



EL ACOSO TIENE MUCHAS FORMAS Y NO LO TOLERAMOS

El acoso puede incluir conductas inapropiadas con el fin de amenazar, intimidar o coaccionar a otra persona. Entre ellas se incluyen:

- **El acoso verbal:** amenazas, motes, agravios, comentarios difamatorios, estereotipos negativos o bromas inadecuadas
- **El acoso no verbal:** gestos que ridiculicen, insulten, denigren o muestren hostilidad hacia un individuo o grupo
- **El acoso visual:** pósters, fotografías, caricaturas o dibujos degradantes o despectivos
- **El acoso físico:** toques o contacto físico no deseado

CONFLICTOS DE INTERESES

Anteponer nuestros intereses personales en detrimento de los de Owens Corning puede destruir la confianza que nos hemos ganado.

- Evite la apariencia de conflictos: divulgue las relaciones existentes e informe de situaciones que le causen dudas a su gerente, representante de RR. HH. o un miembro del Departamento Jurídico.
- Evite situaciones que puedan conducir a conflictos de interés, pero, sobre todo, divúlguelas para que no suceda nada inadecuado al hacer negocios.

Conflictos habituales que debe evitar

Relaciones personales estrechas

- Supervisar a un miembro de su familia, un amigo íntimo o alguien con quien mantiene o mantuvo una relación.

Actividades y empleo externos

- Un segundo trabajo o servicio a otra organización que le reste tiempo o lealtad a Owens Corning.
- El uso de los recursos de la empresa para sus intereses en conflicto.
- Trabajar o recibir pagos de un competidor, cliente o proveedor de Owens Corning.

Intereses financieros

- Invertir en una empresa (con participaciones superiores al 1 %) que compita o haga negocios con Owens Corning.

Oportunidades de negocios

- Toda oportunidad que descubriese gracias a su puesto en Owens Corning que pueda beneficiarle personalmente.
- La iniciación de un empleo que pueda competir con Owens Corning.

Miembros de la familia

- Un miembro de su familia recibe ventajas injustas o beneficios inadecuados debido a su puesto en Owens Corning.

Si necesita más ayuda, consulta nuestra **Política de conflictos de intereses**.



P: La empresa de logística de nuestra planta acaba de quebrar. Mi esposa y su familiar tienen una empresa de logística similar desde hace años y costaría menos dinero. Como no participo en la empresa, ¿la empresa de mi esposa podría enviar una licitación y obtener la oportunidad de negocio?

R: Aunque no tenga propiedad directamente sobre la empresa de su esposa, esto es un conflicto de intereses. Debe divulgar el conflicto al directivo de la planta y no participar en ningún debate ni decisión relacionados con el negocio de su esposa.

CÓMO TOMAR DECISIONES CON PRINCIPIOS

Directrices de divulgación de un conflicto

- Informe de cualquier situación que sea un conflicto de interés real o potencial, incluso si solamente parece inadecuada.
- La exposición inmediata protege nuestra relación, genera confianza y ayuda a evitar malentendidos.
- Un conflicto de intereses no tiene por qué ser una infracción del Código, pero no divulgarlo sí lo es.
- Debe seguir informando de un conflicto existente durante el Proceso anual de divulgación de conflictos de intereses.

Si cree que puede tener un conflicto de interés o sospecha de buena fe que otros empleados de Owens Corning incumplen esta política, informe al gerente, al representante de Recursos Humanos, a un miembro del Consejo de conducta empresarial o a un miembro del Departamento Jurídico, que consultará el informe para investigar y solucionar el conflicto.

CONTRIBUCIONES POLÍTICAS

Creemos que el gobierno depende de la participación en el proceso electoral. Las contribuciones y la defensa política siempre siguen las leyes en las jurisdicciones en las que participamos en estas actividades.

En los EE. UU. hemos establecido un comité de acción política llamado Better Government Fund (Fondo para un mejor gobierno), que permite a los empleados reunir recursos para realizar contribuciones políticas a nivel federal, estatal y local.

Para obtener más información, consulte nuestra **Política de contribuciones externas**.

COMUNICACIONES EXTERNAS

Para garantizar que Owens Corning tiene una voz clara y unificada cuando se comunica con el público, nos aseguramos de que la gente adecuada gestiona todas las comunicaciones externas con los medios, las plataformas de redes sociales y los inversores. No haga afirmaciones públicas sobre Owens Corning a menos que tenga permiso. Remita cualquier solicitud de medios o analistas a Asuntos corporativos o a Relaciones con los inversores.

Uso de redes sociales

- Use su buen juicio, dado que lo que publique afectará a la reputación de Owens Corning y a la suya propia.
- Si se identifica por su cuenta o se le identifica de alguna otra forma como empleado de Owens Corning, sus publicaciones y lo que comparta deben ser coherentes con la misión, el propósito y los valores de la empresa
- A menos que se le conceda autoridad de forma específica, no se le autorizará para hablar en nombre de Owens Corning.
- No publique ni comparta información confidencial.
- Si ve cualquier publicación en redes sociales relacionada con Owens Corning que parezca inadecuada, informe sobre ella a su gerente y a Asuntos corporativos

Si tiene preguntas relacionadas con quién puede informar de un asunto determinado o si un mensaje es adecuado, consulte las **Directrices de redes sociales** y la **Política de protección de información confidencial y propiedad intelectual**.

CÓMO TOMAR DECISIONES CON PRINCIPIOS

Asegúrese de que sus actividades políticas personales permanecen independientes a su trabajo.

- Participe en actividades políticas en su tiempo libre y con sus recursos personales
- Las contribuciones o gastos políticos personales no se reembolsan.
- Evite hablar en nombre de la empresa sin aprobación.

Las actividades políticas de corporaciones, incluidas la participación en grupos de presión, están reguladas y debe informarse sobre ellas bajo la legislación estadounidense y otras.

- Obtenga aprobación de Asuntos gubernamentales antes de participar en cualquier actividad de grupos de presión en nombre de Owens Corning.



P: He visto a mi compañero hacer declaraciones ofensivas en sus perfiles de redes sociales. Está claro que trabaja para Owens Corning. ¿Es esto malo para la empresa?

R: Todos somos responsables de dejar claro que no representamos la opinión de Owens Corning cuando expresamos nuestra opinión personal en cualquier entorno, incluidas nuestras publicaciones y lo que compartimos en redes sociales. Se recomienda evitar hablar sobre el trabajo en las redes sociales porque podría compartir sin darse cuenta información confidencial. Valoramos un espacio de trabajo inclusivo y respetuoso. Nuestro código y políticas se aplican a la actividad en redes sociales entre los trabajadores. Si le preocupa una publicación que ha visto en línea que implique a Owens Corning, coméntela con su gerente o contacte con Asuntos Empresariales o el Departamento Jurídico.



SOMOS INNOVADORES CURIOSOS Y PROTEGEMOS LOS SECRETOS Y ACTIVOS DE NUESTRA EMPRESA

Uno de nuestros principales activos es la información sobre nuestra innovación y productos. Nos comprometemos a proteger y respetar la ventaja competitiva y el valor empresarial de nuestra información, ideas y activos.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y PROPIEDAD INTELECTUAL | PRIVACIDAD DE LOS DATOS |
PROTECCIÓN DE LOS ACTIVOS DE LA EMPRESA | SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CIBERSEGURIDAD

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información confidencial de Owens Corning incluye muchos de nuestros activos más importantes. Nuestros compañeros han realizado una importante inversión en forma de dólares y años de trabajo en las innovaciones, secretos y conocimientos que poseemos.

Todos compartimos la responsabilidad de proteger la información confidencial, y seguimos teniendo ese deber después de marcharnos de Owens Corning.

- Asuma que la información es confidencial a no ser que pueda obtenerse a través de medios públicos como Internet.
- No comparta información confidencial sin permiso.
- Respetamos las obligaciones que conlleva la propiedad intelectual, tales como las patentes objeto de licencia o las marcas registradas.
- Nunca compartimos información confidencial de Owens Corning ni información personal de OC con sistemas de inteligencia artificial no proporcionados por la empresa.
- Debemos respetar la información que otros nos confían, incluyendo las empresas anteriores.
- Los secretos de Owens Corning no deben usarse nunca para el beneficio personal.

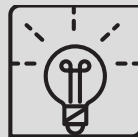
Consulte nuestra **Política de protección de la información confidencial y de la propiedad intelectual** para identificar e informar del mal uso de la información confidencial de la empresa.



CÓMO TOMAR DECISIONES CON PRINCIPIOS

Domine la protección de conocimientos mediante las cinco prácticas recomendadas para "No perder secretos":

1. Lea y acepte las Políticas de protección de conocimientos que correspondan.
2. Comparta y almacene datos confidenciales en ubicaciones autorizadas por la empresa.
3. Use la etiqueta "Confidencial" en los correos electrónicos y archivos.
4. Limite o restrinja el uso compartido al viajar o recibir visitantes.
5. Destruya según corresponda las copias impresas.



EJEMPLOS HABITUALES DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL:

- Procesos de fabricación
- Ideas y descubrimientos de investigación y desarrollo
- Información sobre precios o costes
- Listas de contratos y clientes
- Planes empresariales, estrategias o información financiera
- Información personal confidencial



P: Me han pedido que hable de mi trabajo en un nuevo producto tecnológico en una conferencia. ¿Puedo aceptar la oferta?

R: Consulte con su directivo si se trata de una oportunidad valiosa para Owens Corning. Si es así, colabore con el abogado especializado para acordar qué información puede compartir.

PROTECCIÓN DE LOS ACTIVOS DE LA EMPRESA

Owens Corning posee un conjunto de activos esenciales para el éxito y para competir en el mercado. Estos incluyen información confidencial, sistemas de información y activos físicos como instalaciones, vehículos, equipo, sistemas informáticos, recursos e informes.

- Usamos nuestros activos con propósitos empresariales legítimos y los empleamos con cuidado.
- Protegemos los activos de robos, desperdicio y mal uso.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CIBERSEGURIDAD

Los sistemas de información y activos electrónicos deben usarse con cuidado y sensatez. Debe limitarse el uso personal razonable y debe ejercerse el buen juicio. Todo lo que cree, almacene, descargue, envíe o reciba mediante nuestros sistemas es propiedad de la empresa y, tal como permite la ley, podrá revisarse en cualquier momento.

Informe de inmediato de si sospecha o tiene la certeza de que se ha producido un mal uso de la tecnología o comunicaciones electrónicas de Owens Corning a su gerente o recurso de Sistemas de información.

Consulte nuestra **Política de protección de sistemas de información y activos físicos** para obtener más información.

PRIVACIDAD DE LOS DATOS

Owens Corning se compromete a proteger los datos personales de forma global.

- Cumpliremos con todas las leyes, normas y reglamentos de protección de datos vigentes en los países en los que operamos.
- Seremos transparentes en la forma de recoger, compartir y usar datos personales.
- Protegeremos la información en nuestra posesión.
- Respetaremos los derechos del sujeto de los datos

Consulte nuestra **Política de privacidad de datos** y nuestros **Avisos de privacidad**.



¿QUÉ SON LOS DATOS PERSONALES?

Lo que constituye datos personales puede diferir dependiendo de la jurisdicción.

Algunos ejemplos incluyen:

- Nombre y apellidos
- Historial de empleos
- Información bancaria
- Números de tarjeta de crédito
- Grabaciones de voz de una llamada al servicio de atención al cliente

CÓMO TOMAR DECISIONES CON PRINCIPIOS

Usar la tecnología de forma responsable:

Use los recursos informáticos, redes, servicios de Internet y sistemas de correo electrónico de la empresa de forma responsable.

- Cumpla con todas las políticas, procedimientos, guías y con la ley.
- Use contraseñas complejas y manténgalas a salvo.
- No acceda, almacene o transmita nada intimidante, obsceno o discriminatorio.
- Cierre su puesto de trabajo cuando salga.
- Instale el software y las actualizaciones de seguridad que indique Owens Corning.
- No interfiera con las actualizaciones automáticas.
- No use un correo electrónico, aplicaciones o redes sociales personales para llevar a cabo asuntos de la empresa.
- No almacene información empresarial en servicios de Internet o de la nube no aprobados que puedan no estar protegidos y a los que puedan acceder personas no autorizadas.

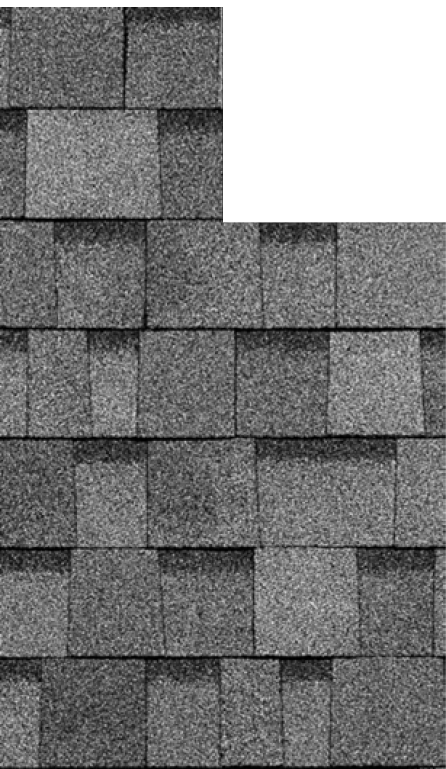
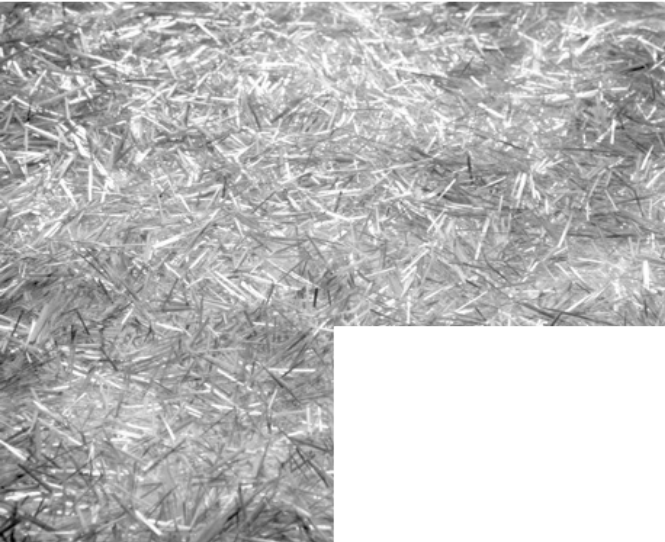


P: El directivo de mi planta quiere instalar un sistema de seguridad. ¿Puedo comprar un equipo de videovigilancia en una tienda de electrónica y conectarlo a la red WiFi?

R: No. Si sus instalaciones necesitan nuevos ordenadores, sistemas de información, dispositivos de redes, etc. debe trabajar con los Servicios Globales de Información para identificar una solución eficaz y segura.

RECURSOS ÚTILES

TEMA	PARA PREGUNTAS SOBRE	CONTACTO
Seguridad	Mantener al personal y las localizaciones seguras y sin daños o lesiones	Seguridad
Departamento Jurídico	El Código de conducta, las Políticas empresariales de conducta, leyes y reglamentos	compliance@owenscorning.com
Protección de la información	Proteger nuestros sistemas y red e informar de las brechas de datos	isinformationsecurity@owenscorning.com
Seguridad global	Mantener al personal, las ubicaciones y los activos a salvo	GlobalSecurityTeam@owenscorning.com
Protección de conocimientos y privacidad de los datos	Proteger la información confidencial, los activos y los datos	KnowledgeSecurity@owenscorning.com Data.Privacy@owenscorning.com
Asuntos gubernamentales	Actividades políticas, lobbies, interacciones gubernamentales, Fondo para un mejor gobierno de Owens Corning	Better.Government.Fund@owenscorning.com
Servicios empresariales globales	Preguntas sobre gastos de viaje, regalos y entretenimiento o tarjetas corporativas	eT&Esupport@owenscorning.com
Cumplimiento de normativas medioambientales	Protección medioambiental, seguridad de los productos y reclamaciones de marketing	sustainability@owenscorning.com
INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD	Construir una cultura de la apreciación, comprometiéndonos con los equipos	I+D en Owens Corning
Comunicaciones	Respuesta de preguntas externas sobre Owens Corning	Asuntos empresariales



© 2024 Owens Corning. El color PINK (rosa) es una marca comercial registrada de Owens Corning.
THE PINK PANTHER™ & © 1964–2024 Metro-Goldwyn-Mayer Studios Inc. Todos los derechos reservados.
Pub 10025449